

Rechercher un contact/média

Comment rechercher un contact ou un média sur RP Connect ? Comment comprendre la fiche contact/média pour en dégager les informations pertinentes pour votre future création de liste ? Suivez le guide...

Table des matières

La recherche de contact	1
1. La recherche “commençant par”	2
2. La recherche “contenant”	2
La fiche contact	3
1. Explications	3
2. Ajouter à une liste	5
La recherche de média	6
1. La recherche “commençant par”	6
2. La recherche “contenant”	6
La fiche contact	7
1. Explications	7
2. Ajouter à une liste	10

La recherche de contact

Dans l’onglet **RECHERCHE**, cliquez sur le sous-menu **Contacts** pour une recherche de contacts. Une liste de critères s’affiche vous permettant de cibler vos contacts afin de créer vos listes de presse.

Pour rechercher un contact précis, utilisez le critère **Nom du contact**. Cliquez sur la flèche à droite de ce critère pour l’ouvrir.

The screenshot shows the RP Connect interface. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher dans LuQi...". Below the search bar, there are navigation tabs: "RECHERCHE" (highlighted with a red box), "LISTES", and "CAMPAGNES". Under "RECHERCHE", there are sub-tabs: "Contacts" (highlighted with a red box), "Médias", and "Calendriers Rédactionnels". The main content area shows a list of search criteria under the heading "Critères". The first criterion is "Nom du contact", which is highlighted with a red box. To its right, there is a dropdown arrow, also highlighted with a red box. Below "Nom du contact", there are two radio buttons: "commençant par" (selected) and "contenant". There is a search input field with the placeholder text "ex : Nom, prénom" and a "Valider" button. Below the input field, there is a note: "Veuillez saisir le nom du contact, le prénom". Below "Nom du contact", there are two other criteria: "Sujets du contact" and "Fonction du contact", each with a search icon and a dropdown arrow.

Dans le champ Nom du contact, assurez-vous de bien respecter la nomenclature à savoir « nom, prénom »

Vous aurez ensuite 2 possibilités pour rechercher vos contacts via ce champ :

- Commençant par
- Contenant

1. La recherche “commençant par”

Commencez à saisir le nom du contact recherché et la plateforme vous proposera tous les contacts dont le nom commence par l'expression saisie (votre saisie doit comporter au minimum 3 lettres). Cochez ensuite le/les contacts qui vous intéressent ou validez la saisie pour voir tous les résultats.

The screenshot shows the 'Critères contact' search interface. Under 'Nom du contact', the text 'Lapacciana Christian' is entered. The 'commençant par' radio button is selected. A search input field contains 'Lapacciana Christian' and a 'Valider' button is visible. Below the input, a dropdown list shows search results with checkboxes: 'Lapacciana Christian' (checked), 'Lapalus Bertrand', 'Lapalus Denis', 'Lapaque Sébastien', and 'Laparade Lionel'. A blue 'Afficher les résultats' button is highlighted in the top left of the search area.

2. La recherche “contenant”

En choisissant la recherche “contenant”, l'application recherchera tous les contacts dont le nom contient l'expression saisie (votre saisie doit comporter au minimum 3 lettres). Cochez ensuite le/les contacts qui vous intéressent ou validez la saisie pour voir tous les résultats.

The screenshot shows the 'Critères contact' search interface. Under 'Nom du contact', the 'contenant' radio button is selected. The search input field contains 'lap' and a blue 'Valider' button is highlighted. Below the input, a dropdown list shows search results with checkboxes: 'Clapaud Alain', 'Clapeau François', 'de Lapoyade Camille', 'Delaperrelle Jean-Pierre', 'Delapierre Emmanuelle', and 'Delaplace Alexandre'.

Ensuite lancez la recherche en cliquant sur **Afficher les résultats** en haut à gauche de la liste de critères.

Dans la liste des résultats, vous retrouverez toutes les différentes relations de travail du contact recherché ainsi que ses homonymes.

2 contact(s) sélectionné(s), sur 2 contact(s) trouvé(s)

Critères [Tout réinitialiser](#)

Nom du contact

Affiner ma recherche 50 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Contact	Sujets du contact	Fonction du contact	E-mail	Média
<input checked="" type="checkbox"/>	Madame / Journal d'Informations	Informations générales Journal d'Informations	Présentateur		LE 20H DE FRANCE 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Madame / Journal d'Informations	Informations générales Journal d'Informations	Présentateur	Direct : Journal d'Informations	FRANCE 2 - Présentateurs

Pour consulter une fiche en particulier, cliquez sur le nom du contact correspondant.

La fiche contact

1. Explications

- Informations sur le contact** : En haut à gauche vous trouverez le nom, prénom du contact ainsi que son rôle et ses sujets.
- Son média** : Des informations concernant son média sont disponibles ici. Vous pouvez cliquer sur le nom du média pour visualiser sa fiche.
- Ses coordonnées** : dans cette section vous trouverez les coordonnées mail, téléphonique et postales du contact. Vous pouvez également ajouter des informations personnelles (uniquement visibles par vos codes d'accès), dans la mesure où vous disposez de l'autorisation du contact. Les données personnelles peuvent être un mail, un numéro de téléphone, une adresse postale. Vous pouvez également bloquer un mail si le contact ne souhaite plus recevoir vos diffusions.
- Vos tags** : vous pouvez ajouter un ou plusieurs tags à vos contacts afin de les rechercher facilement via les tags.
- Vos notes** : ajoutez des notes pour historiser votre relation avec le contact et travailler de manière collaborative avec vos équipes.
- Autres collaborations** : si le contact travaille pour plusieurs médias, cet onglet vous permettra de visualiser ses autres fiches.
- Listes** : si votre contact fait partie d'une ou plusieurs listes, retrouvez le détail des listes dans cet onglet.

Madame
Présentateur
Sujets : Informations générales, Journal d'Informations
Couverture géographique : Nationale FRANCE

1 } (bracketed area around the top section)

2 Son média
LE 20H DE FRANCE 2
TV Grandes Chaînes
Voir la fiche du média

3 Ses coordonnées
Téléphone
Email
Adresse postale
Réseaux sociaux
LinkedIn

4 Vos tags
Aucun tag pour ce contact

5 Vos notes
Aucune note

6 Autres collaborations (1)
7 Listes (3)

Buttons: Signaler, Ajouter, Ajouter, Ajouter, Ajouter, Ajouter à une liste

Info + : Bouton Signaler

Le bouton signaler vous permet de signaler une information erronée ou manquante sur la fiche d'un contact. Vous pouvez également via ce bouton demander des informations complémentaires.

Signaler un changement sur un contact

Vous souhaitez signaler un changement sur la fiche de Madame Anne-Sophie Lapix

Nature de votre demande

- Vérification des coordonnées (Email, adresse, tél ...)
- Ce contact ne travaille plus dans ce média
- Autre information à nous signaler

Description de changement

Inscrivez-ici les changements concernant le contact

Buttons: Annuler, Envoyer

Background buttons: Signaler, Ajouter, Ajouter, Ajouter, Ajouter, Ajouter à une liste

2. Ajouter à une liste

Via ce bouton, vous pourrez ajouter votre contact à une liste existante ou créer votre nouvelle liste de contacts depuis sa fiche.

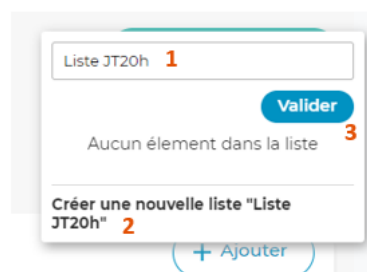
Ajouter le contact à une liste :

1. Rechercher la liste dans le menu déroulant ou en tapant son nom dans le champ de saisi.
2. Cochez la liste
3. Cliquez sur Valider



Créer une nouvelle liste de contacts

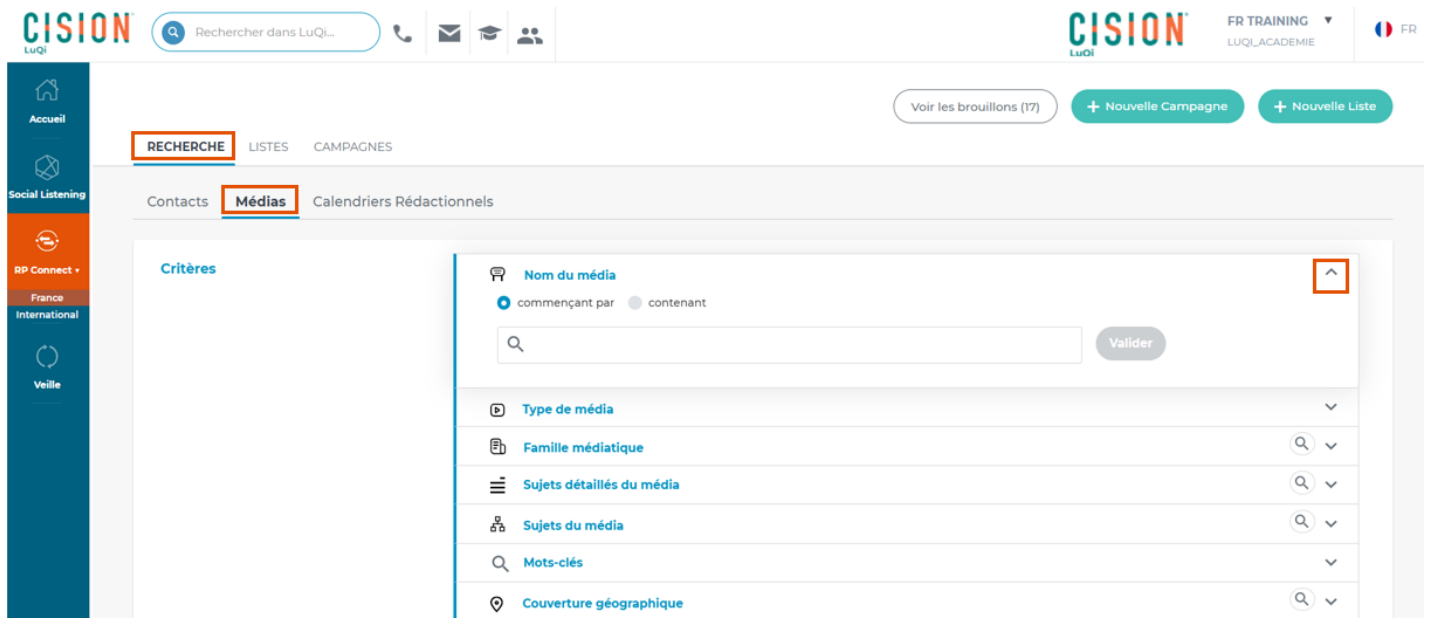
1. Tapez le nom de votre nouvelle liste dans le champ de saisi
2. Cliquez sur « créer une nouvelle liste *nom de la liste* »
3. Cliquez sur Valider



La recherche de média

Dans l'onglet **RECHERCHE**, cliquez sur le sous-menu **Médias** pour une recherche de média. Une liste de critères s'affiche vous permettant de cibler les médias afin de créer vos listes de médias.

Pour rechercher un média précis, utilisez le critère **Nom du média**. Cliquez sur la flèche à droite de ce critère pour l'ouvrir.

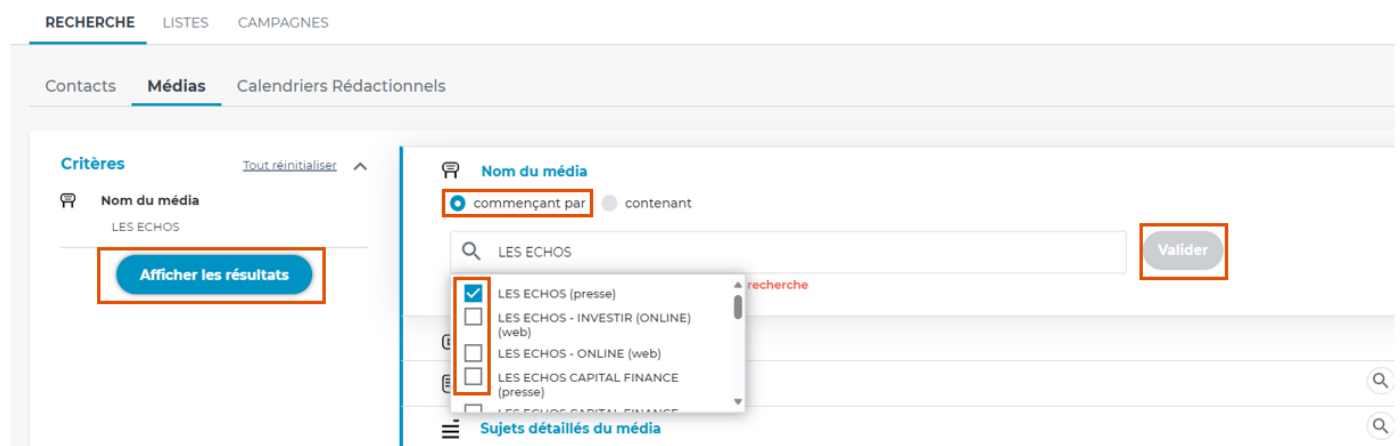


Vous aurez ensuite 2 possibilités pour rechercher vos médias via ce champ :

- Commençant par
- Contenant

1. La recherche “commençant par”

Commencez à saisir le nom du média recherché et la plateforme vous proposera tous les médias dont le nom commence par l'expression saisie (votre saisie doit comporter au minimum 3 lettres). Cochez ensuite le/les médias qui vous intéressent ou validez la saisie pour voir tous les résultats.



2. La recherche “contenant”

En choisissant la recherche “contenant”, l'application recherchera tous les médias dont le nom contient l'expression saisie (votre saisie doit comporter au minimum 3 lettres). Cochez ensuite le/les médias qui vous intéressent ou validez la saisie pour voir tous les résultats.

Nom du média

commençant par
 contenant

- LES ECHOS (presse)
- LES ECHOS - INVESTIR (ONLINE) (web)
- LES ECHOS - ONLINE (web)
- LES ECHOS CAPITAL FINANCE (presse)

Ensuite lancez la recherche en cliquant sur **Afficher les résultats** en haut à gauche de la liste de critères.

Dans la liste des résultats, vous retrouverez les différents médias recherchés.

RECHERCHE LISTES CAMPAGNES

Contactes **Médias** Calendriers Rédactionnels

20 média(s) sélectionné(s), sur 20 média(s) trouvé(s)

Critères [Tout réinitialiser](#)

Nom du média
les echos (contenant)

Affiner ma recherche

50
1

<input checked="" type="checkbox"/>	Média	Sujets du média	Type de média	Famille médiatique média
<input checked="" type="checkbox"/>	LES ECHOS	Economie - Services		PQN (Quotidiens nationaux)
<input checked="" type="checkbox"/>	LES ECHOS - INVESTIR (ONLINE)	Banques-Finance		PQN (Quotidiens nationaux)
<input checked="" type="checkbox"/>	LES ECHOS - ONLINE	Economie - Services		PQN (Quotidiens nationaux)
<input checked="" type="checkbox"/>	LES ECHOS CAPITAL FINANCE	Banques-Finance		Médias professionnels
<input checked="" type="checkbox"/>	LES ECHOS CAPITAL FINANCE - ONLINE	Banques-Finance		Médias professionnels

Pour consulter une fiche en particulier, cliquez sur le nom du média correspondant.

La fiche contact

1. Explications

- Le média** : En haut à gauche vous trouverez le média, la possibilité d'accéder à son site via le chaînon, sa famille ainsi que ses sujets.
- Information sur le média** : ici retrouvez toutes les informations sur le média comme sa cible, sa périodicité, son audience, ses différents comptes de réseaux sociaux...
- Ses coordonnées** : dans cette section vous trouverez les coordonnées mail, téléphonique et postales du média. Vous pouvez également bloquer un mail si le média ne souhaite plus recevoir vos diffusions.
- Contacts** : Dans cet onglet, retrouvez tous les contacts de la rédaction du média.
- Listes** : si votre média fait partie d'une ou plusieurs listes, retrouvez le détail des listes dans cet onglet.

LesEchos LES ECHOS

Famille : PQN (Quotidiens nationaux)
Sujets : Economie - Services
Sujets détaillés : Communication, Economie générale, Entreprises, Finance générale, Industrie généraliste

Tous les services

Coordonnées **2** [Signaler](#)

Infos du média

Contenu rédactionnel
Quotidien national français, sorti en 1908 sous le nom des "Echos de l'Exportation". Premier journal national d'informations économiques et financières.

Groupe de presse	Cible média	Couverture
Bouclage rédactionnel	Périodicité	Tirage (Source : ONE)
Audience	Jour de parution	

@LES ECHOS @LES ECHOS

[Afficher plus d'informations](#)

Contacts (166) **Listes (1)** Retombées médias (2) Calendriers Rédactionnels (18)

Menu déroulant « tous les services »

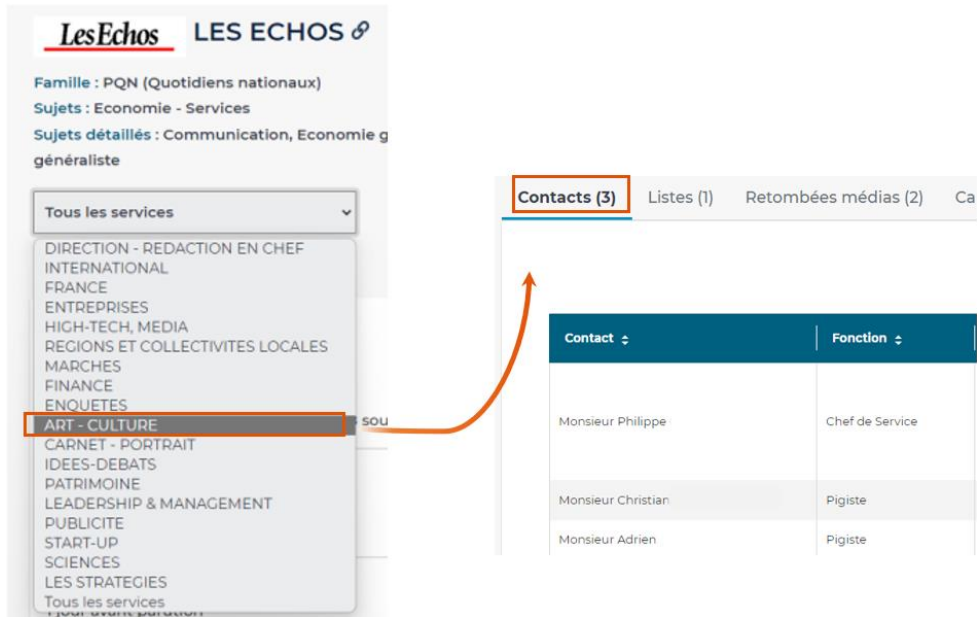
Sur LuQi RP Connect, les grands titres de Presse quotidienne et Chaîne de TV et Radio nationales sont découpés en services afin de faciliter la recherche de contacts au sein des médias. Par défaut, la fiche vous propose tous les contacts de tous les services.


LesEchos LES ECHOS

Famille : PQN (Quotidiens nationaux)
Sujets : Economie - Services
Sujets détaillés : Communication, Economie générale, Industrie généraliste


Tous les services

En cliquant sur le nom d'un service dans le menu déroulant, vous pourrez ensuite accéder aux contacts de ce service dans l'onglet contacts, en bas de la fiche média.





LesEchos LES ECHOS 

Famille : PQN (Quotidiens nationaux)
Sujets : Economie - Services
Sujets détaillés : Communication, Economie g
généraliste

Tous les services 

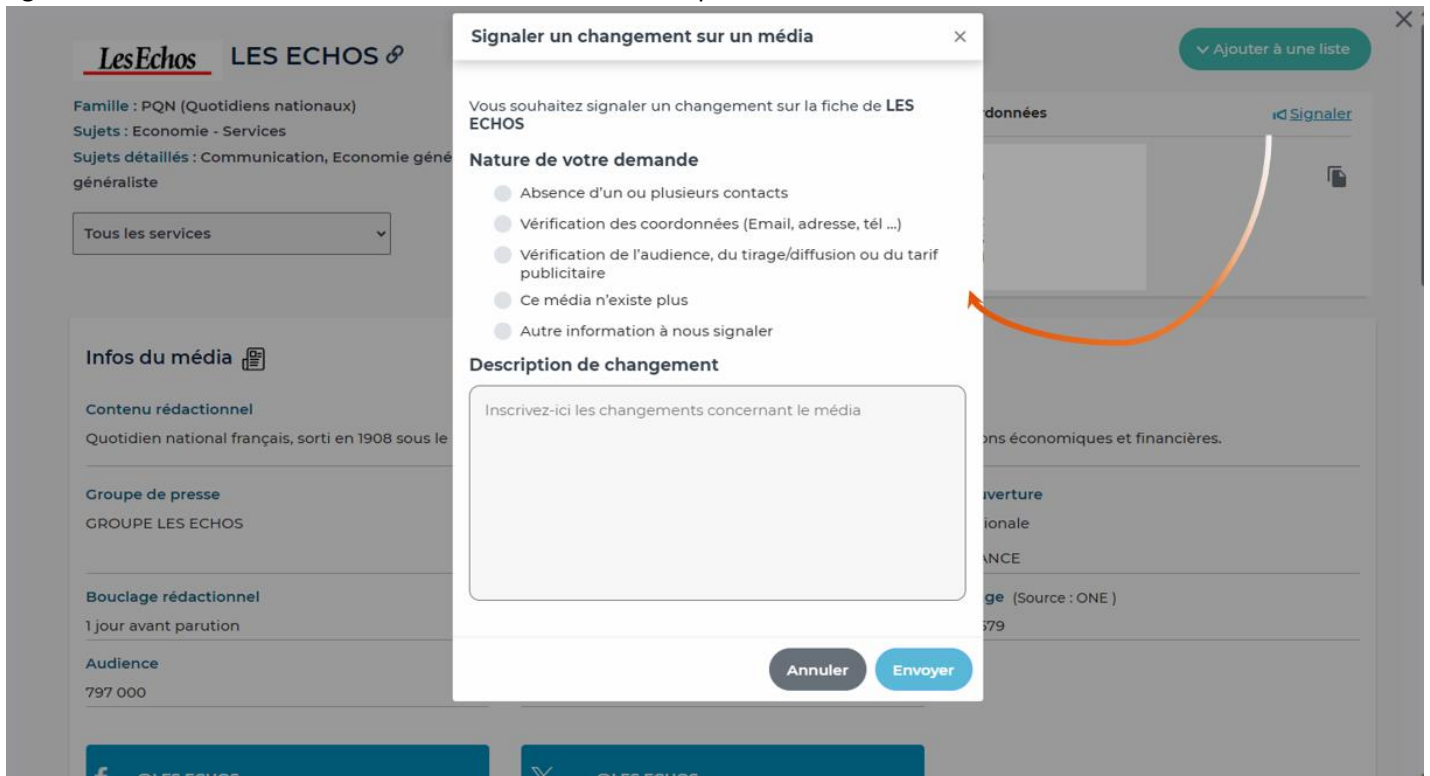
- DIRECTION - REDACTION EN CHEF
- INTERNATIONAL
- FRANCE
- ENTREPRISES
- HIGH-TECH, MEDIA
- REGIONS ET COLLECTIVITES LOCALES
- MARCHES
- FINANCE
- ENQUETES
- ART - CULTURE**
- CARNET - PORTRAIT
- IDEES-DEBATS
- PATRIMOINE
- LEADERSHIP & MANAGEMENT
- PUBLICITE
- START-UP
- SCIENCES
- LES STRATEGIES
- Tous les services


Contacts (3) Listes (1) Retombées médias (2) Ca

Contact 	Fonction 
Monsieur Philippe	Chef de Service
Monsieur Christian	Pigiste
Monsieur Adrien	Pigiste


Info + : Bouton Signaler


Le bouton signaler vous permet de signaler une information erronée ou manquante sur la fiche d'un média. Vous pouvez également via ce bouton demander des informations complémentaires.



LesEchos LES ECHOS 

Famille : PQN (Quotidiens nationaux)
Sujets : Economie - Services
Sujets détaillés : Communication, Economie g
généraliste

Tous les services 


Infos du média 

Contenu rédactionnel
Quotidien national français, sorti en 1908 sous le

Groupe de presse
GROUPE LES ECHOS

Bouclage rédactionnel
1 jour avant parution

Audience
797 000

Signaler un changement sur un média 


Vous souhaitez signaler un changement sur la fiche de **LES ECHOS**


Nature de votre demande

- Absence d'un ou plusieurs contacts
- Vérification des coordonnées (Email, adresse, tél ...)
- Vérification de l'audience, du tirage/diffusion ou du tarif publicitaire
- Ce média n'existe plus
- Autre information à nous signaler

Description de changement


Inscrivez-ici les changements concernant le média


 Signaler



ons économiques et financières.

ouverture
tionale
ANCE
ge (Source : ONE)
79

 @LES.ECHOS

 @LES.ECHOS

2. Ajouter à une liste

Via ce bouton, vous pourrez ajouter votre média à une liste existante ou créer votre nouvelle liste de médias depuis sa fiche.

Ajouter le média à une liste :

4. Rechercher la liste dans le menu déroulant ou en tapant son nom dans le champ de saisie.
5. Cochez la liste
6. Cliquez sur Valider



Créer une nouvelle liste de média

4. Tapez le nom de votre nouvelle liste dans le champ de saisie
5. Cliquez sur « créer une nouvelle liste *nom de la liste* »
6. Cliquez sur Valider



Vous ne trouvez pas la réponse à votre question ?

Contactez notre équipe support

Par email : relationclient@cision.com

Par téléphone : 01 49 25 71 00

Via le **chatbot** sur votre application

Du lundi au vendredi de 9h à 18h

