

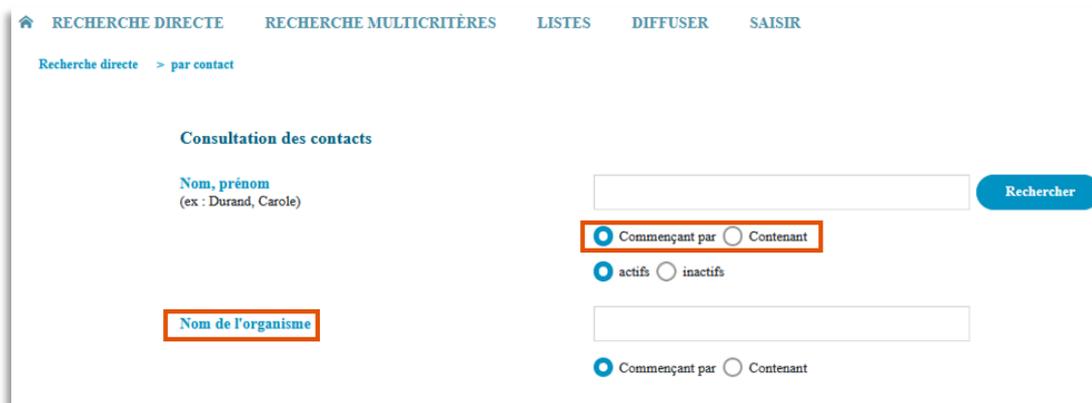
## Rechercher un contact

Sur Insti Connect, vous pouvez chercher des fiches contact via l'onglet **Recherche Direct** puis **Par contact**.



Vous pouvez rechercher un contact en « commençant par » ou « en contenant ». Veillez à bien respecter la nomenclature « nom, espace prénom » lors de votre saisie.

Vous pouvez également coupler votre recherche avec un nom d'organisme si vous souhaitez visualiser une relation de travail en particulier.



Une fois le nom saisi, cliquez sur **Rechercher**.





RECHERCHE DIRECTE RECHERCHE MULTICRITÈRES LISTES DIFFUSER SAISIR

Recherche directe

Infos générales Infos organisme **Autres relations** Parcours pro (7) Blogs et réseaux sociaux (4) Autres mandats

Madame Isabelle Valentin, Conseillère Départementale de la Haute-Loire

Aucune donnée trouvée

L'onglet **Parcours pro** résume ses différentes fonctions jusqu'à aujourd'hui.

RECHERCHE DIRECTE RECHERCHE MULTICRITÈRES LISTES DIFFUSER SAISIR

Recherche directe

Infos générales Infos organisme Autres relations **Parcours pro (7)** Blogs et réseaux sociaux (4) Autres mandats

Madame Isabelle Valentin, Conseillère Départementale de la Haute-Loire

Fonction	Compétences	Organisme	Source	Création	Suppression
Député	Généraliste	ASSEMBLEE NATIONALE (ELUS)	Datagresse groupe Cision	21/06/2017	22/07/2024
Membre de la Commission	Famille, Social, Emploi, Formation, Généraliste, Handicap, Insertion, Protection Sociale, Santé Publique, Sécurité Sociale, Seniors, Solidarité, Travail / Droit du Travail	COMMISSION DES AFFAIRES SOCIALES DE L'ASSEMBLEE NATIONALE	Datagresse groupe Cision	25/03/2020	18/01/2021
Membre de la Commission	zzz.Membre de la Commission, Social, Famille	COMMISSION DES AFFAIRES SOCIALES DE L'ASSEMBLEE NATIONALE	Datagresse groupe Cision	04/07/2017	25/03/2020

Dans l'onglet **Blogs et réseaux sociaux** vous trouverez ses comptes réseaux sociaux, les urls de ses blogs ou à défaut ceux de son organisme.

RECHERCHE DIRECTE RECHERCHE MULTICRITÈRES LISTES DIFFUSER SAISIR

Recherche directe

Infos générales Infos organisme Autres relations Parcours pro (7) **Blogs et réseaux sociaux (4)** Autres mandats

Madame Isabelle Valentin, Conseillère Départementale de la Haute-Loire

URL	E-mail rattaché	Type
 <a href="https://www.facebook.com">https://www.facebook.com</a>		Personnel
 <a href="https://twitter.com">https://twitter.com</a>		Personnel
 <a href="http://www2.assemblee">www2.assemblee</a>		Personnel
<b>Blogs et réseaux sociaux généraux de l'organisme</b>		
 <a href="http://cslfr.fr/50e1">http://cslfr.fr/50e1</a>		

L'onglet **Autres mandats** vous informe des autres mandats en cours du contact.



Sur chaque fiche contact, vous trouverez **3 icônes** à droite de son nom.



L'**icône point d'exclamation**  vous permet de faire un **signalement** sur la fiche du contact en cas d'informations erronées ou de demander des informations supplémentaires sur cette fiche.

L'**icône d'imprimante**  vous permet **d'imprimer** cette fiche contact.

L'**icône de crayon**  vous permet de **saisir des informations personnelles** sur la fiche du contact. Ces informations sont personnelles c'est-à-dire qu'elles ne sont pas communiquées aux autres clients de Cision, ni à notre service de mise à jour (nous ne les mettons donc pas à jour). Elles sont en revanche accessibles via les différents codes d'accès de votre compte si votre société dispose de plusieurs accès sur Instit Connect. Attention, afin de respecter la RGPD, vous devez disposer de l'accord écrit du contact pour ajouter une information personnelle.

Lorsque vous cliquez sur le crayon, **une pop up** s'affiche.

Dans **l'onglet Informations professionnelles**, vous pourrez ajouter des compétences, un numéro de téléphone/fax, une url de blog ou encore un email.

Dans **l'onglet informations personnelles**, vous pourrez choisir un statut pour votre contact. Le **statut Contact VIP** signifie qu'il s'agit d'un contact cœur de cible pour vous.

Lorsque vous validez (en bas à droite de la popup), un petit **cœur bleu** vient s'ajouter à côté du nom du contact.

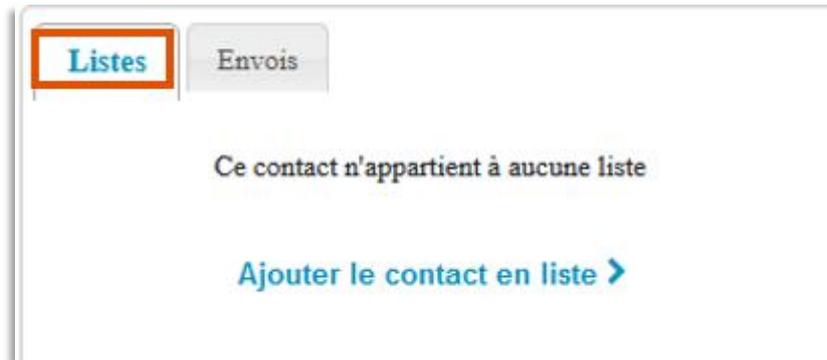
Le **statut Contact en blacklist** signifie au contraire que c'est un contact à éviter. Après validation, un **point noir** vient s'ajouter à droite du nom du contact. Attention, le statut Blacklist ne veut pas dire refus de mail.

Pour vérifier si un contact est en **refus de mail** ou pour le mettre manuellement en refus de mail, cochez Oui sur la ligne des refus de mail.

Une **enveloppe avec un sens interdit** s'affichera à côté de son nom.

Vous pouvez compléter toutes les informations souhaitées dans les onglets informations personnelles et Adresse de livraison. N'oubliez pas de cliquer sur **Valider** en bas à droite de la pop up pour confirmer ces données.

En dessous de sa fiche, **l'onglet Listes** vous indique dans quelle(s) liste(s) le contact a déjà été intégré. Vous pouvez également l'ajouter dans une liste existante en cliquant sur **Ajouter le contact en liste**.



**L'onglet Envois** vous permet de visualiser les différentes communications envoyées à ce contact.



Vous ne trouvez pas la réponse à votre question ?

Contactez notre équipe Support

Par email : [relationclient@cision.com](mailto:relationclient@cision.com)

Par téléphone : 01 49 25 71 00

Du lundi au vendredi de 9h à 18h