Créer une liste de contacts

Sur Instit Connect, vous pourrez créer des listes de contacts afin de pouvoir envoyer des communications à ces contacts. Pour cela, cliquez sur **Recherche Multicritères** puis sur **Recherche des contacts**.

Accueil	RECHERCHE DIRECTE RECHERCHE MULTIC Recherche multicritires > Recherch recherche des oreanismes recherche des recherche des	RITÈRES VIER SAISIR
\bigotimes	Critères sélectionnés C	Q Nom de l'organisme
Social Listening		Commençant par Contenant Égal à
ی RP Connect ۲		C Pamine Domaine de compétence
() Veille		Population de 🔅 à 🗘

Différents critères sont proposés :

- nom de contacts
- famille (associations, entreprises, établissements publics...)
- domaine de compétence (Culture, environnement, sport...)
- critères géographiques...

Utilisez plusieurs critères afin d'affiner votre liste de contacts.

Voyons ensemble comment utiliser ces critères à travers 4 exemples.

Exemple 1 : Vous souhaitez créer une liste de tous les préfets.

- 1. Choisissez la Famille « Administration préfectorale » (Cochez toute la famille)
- 2. Choisissez maintenant la fonction « Préfet » dans le groupe « représentant détachés de l'état »
- 3. Vos critères de sélection apparaissent sur la gauche.
- 4. Cliquez sur rechercher pour visualiser les contacts.

Critères sélectionnés 0 C				
Famille	Q Nom, prénom complet	0	Q Famille	0
Représentants détachés de l'Etat Préfet 🗙	O Commençant par O Contenant O Égal à		Administrations Préfectorales +	
Famille	Q Titre du contact	0	Ambassades et Consulats 🕂	
Administrations Préfectorales	Commencant nar		Associations/ONC +	
Préfectures de Département 🗙	Contraction Contraction Contraction		Chambres Consulaires +	
Préfectures de Région X	Q Fonction	0		
	Directeur Regional Adjoint		Q Commune	5
Prefectures Maritimes X	Haut Commissaire			
Sous-Préfectures 🗙			Q Pays	
1	Préfet			
	Préfet de Région			
2 2				Recher
	Q Domaine de compétence des contacts	⊜ 0		7

Exemple 2 : Vous souhaitez retrouver tous les députés de la Loire

- 1. Choisissez la fonction Elus puis Député.
- 2. Afin d'indiquer une compétence géographique à vos députés, poussez le curseur « Limiter votre recherche aux élus » sur la droite. Choisissez maintenant un lieu d'exercice, à savoir la circonscription pour les députés.
- 3. Choisissez votre département puis cochez toutes les circonscriptions que vous souhaitez.
- 4. Vos critères de sélection apparaissent sur la gauche.
- 5. Cliquez sur rechercher pour visualiser les contacts.

amille	Q Nom, prénom complet	1	0	Q Famille	0
Elus Député 🗙	O Commençant par O Contenant	Égal à		Q Domaine de compétence de l'organisme	0
liveau Géo Contact	Q Titre du contact		0	Critères Géographiques 0	
Circonscription X	Q Fonction		• •	• Handade postane de ronganizarile · · · · Hannaire de competence	
liveau Circonscriptions Contact	Conseiller Territorial			Q Région/Département	0
42 - Loire	✓ Député				
42 - 1ère circonscription 🗙				Q Commune	0
42 - 2ème circonscription 🗙	Depute Europeen			Q Pavs	0
42 - 3ème circonscription 🗙	Maire				
42 - 4ème circonscription 🗙	 Limiter votre recherche aux élus 				
42 - Sème circonscription 🗙	Q Groupes politiques des parlements		⊙ 0		
42 - 6ème circonscription 🗙					5 Recherche
42 - 7ème circonscription 🗙	Q Niveaux Géographiques	 Limiter votre recherche aux élus 			
1					
		Groupes politiques des parlements		◎ 0	
	42 - Loire -	Lieu d'exercice de l'élu			
4	✓ 42 - 1ère circonscription	Q Niveaux Géographiques		0	
	✓ 42 - 2ème circonscription	Pays			
1	✓ 42 - 3ème circonscription	Région			
/		Département			
2		Circonscription			
3	7	Provide the second s			
		Circonscription			

Exemple 3 : Vous souhaitez trouver tous les <u>directeurs et responsable de la communication</u> sur la <u>région Bretagne</u>.

- 1. Choisissez la fonction « Directeur de la communication » et « Responsable de la communication, » dans la famille « Communication-Information-Presse ».
- 2. Sur la droite dans les critères géographiques, cochez « Territoire de compétence ».
- 3. Dans Niveaux géographique, cochez région.
- 4. Puis dans choisissez une région cochez Bretagne
- 5. Vos critères de sélection apparaissent sur la gauche.
- 6. Cliquez sur rechercher pour visualiser les contacts.

Critères sélectionnés © C Familie Communication-Information-Presse Directeur de la Communication X Responsable Communication X		reveals deproprietants Pays Region Depart reveals deproprietants ore critères Adorgenhiques 0 ortholire de competence 2	
Niveau Géo Organisme Région X Niveau Régions Organisme Bretagne X 5	Fonction Fonction Directeur de la Communication directeur Relations Entrifeures receture Relations Publiques Responsable Communication	Nineau Coopsphipues Choosisses une règlion Choosisses une règlion Auxergne Bhone-Apes Besogne Desogne Const. Mid e la lais	0
	1	4	6 Rechercher

Exemple 4 : vous recherche tous les Présidents des parcs régionaux de la région Nouvelle Aquitaine.

- 1. Choisissez la famille Etablissements publics puis cochez Parcs Naturels Régionaux.
- 2. Dans la partie Critères géographiques, cochez Adresse postale de l'organisme, puis dans Région/Département Cochez la région Nouvelle Aquitaine
- 3. Dans la fonction, cochez Président dans la famille Vie politique et administrative.
- 4. Vos critères de sélection apparaissent sur la gauche.
- 5. Cliquez sur rechercher pour visualiser les contacts.

		1
Critères sélectionnés 0 C		
Famille	Q Nom, prénom complet	Q Famille
Vie Politique et Administrative		C. F. MINE PROVIDENT
Président 🗙	Commençant par Contenant Egal à	✓ Parcs Naturels Régionaux
Famille	Titre du contact	0 Ports Autonomes
Etablissements Publics	O Commençant par 🔿 Contenant 🔿 Égal à	Universités - COMUE
Parcs Naturels Régionaux 🗙		
	Q Fonction	⊘ 0
Département	Procureur Général	Q Domaine de compétence de l'organisme
16 - Charente X		Critières Géographiques 0
Vi Characteri Manifeliare M	Z Président	Adressa postala da l'organisma. O Tarritoira da compétenca
17 - Charente-Maritime 👗	Président Conseil Administration	Vidreate postale de rorganiante Orientidate de competence
19 - Corrèze 🗙	Defeident Concell Concelling	Q Région/Département
23 - Creuse 🗙		_ Mayotte + 2
24 - Dordogne 🗙		🗌 Normandie 🕇
33 - Gironde 🗙		Norselle Anuitaine +
40 - Landes 🗙		
47 - Lot-et-Garonne 🗙		Occitanie / Pyrénées-Méditerranée 🕇

Pour lancer votre recherche cliquez sur le bouton **Rechercher**. Un tableau de résultats va alors s'afficher. Par défaut, vous pourrez visualiser les 25 premiers résultats mais vous pouvez augmenter le nombre de lignes affichées en cliquant sur **Afficher 25 lignes** et en choisissant dans le menu déroulant.

Via la **roue crantée**, sur la droite, vous pourrez également personnaliser votre tableau de résultats en cochant ou décochant certaines colonnes.



Enfin, le bouton **Filtres** vous permet d'ajouter des filtres supplémentaires à votre recherche afin d'affiner encore davantage votre sélection.

Résultat de votre recherche Modifier la recherche S contacts trouvés				E Exporter
Afficher 25 lignes *				0
Nom	* Fonction :	Organisme	Territoire de compétence de l'organisme Département Email	Tél

Je pourrai par exemple ici, **filtrer par email** pour ne conserver que les contacts disposant d'un email direct sur leur fiche. Cliquez sur **Valider** pour appliquer vos filtres et sur **Réinitialiser** pour supprimer tous les filtres.

← Modifier la recherche				
5 contacts trouvés				
Réinitialiser Valider		← Fi	ltres	
Filtres		Aff	icher 25 lignes 🔹	
Familles organismes 😔			Nom	Fonction
Types organismes 😔				
Compétences organismes 😒		✓	Almoster-Rodrigues Anne- Marie	Président
Fonctions contacts 📀			Devening DL Ware a	P-1-1-1
Compétences contacts 😔			Brugere Philippe	President
Email direct 🔗			Dedieu Vincent	Président
Sans email	4			
Avec email	1		Duforestel Pascal	Président
		~	Sabarot Henri	Président

En haut à droite de l'écran, vous pourrez **Exporter** votre sélection sous format CSV en cliquant sur Exporter. Vous pourrez également enregistrer cette liste dans Instit Connect en cliquant sur **enregistrer**.

		Exporter Enregistrer
Filtres		
Afficher 25 lignes *		0 *
Nom	Fonction Organisme	Territoire de compétence de l'organisme Département Email Tél

Choisissez si vous souhaitez créer une nouvelle liste ou si vous souhaitez ajouter ces contacts dans une liste existante.

Enregistrer la sélection d	lans	
oune nouvelle liste) une liste existante	
Nom de la liste		
Choisissez une catégor	ie	~
	Fermer	Valider

Créer une nouvelle liste :

Nommez votre liste puis choisissez une **catégorie**. Les catégories sont obligatoires et très pratiques pour classer et retrouver vos listes dans l'application.

Pour créer une nouvelle catégorie, cliquez sur **Créer une catégorie**. Nommez là puis valider. Vous retrouverez cette catégorie dans le menu déroulant. Choisissez la catégorie souhaitée.

Enregistrer la sélec	Enregistrer la sélection *				
Enregistrer la sélection dans ourse une nouvelle liste ourse existante					
Président Parc Région	Président Parc Régionaux Nouvelle Aquitaine				
Parcs Régionaux		~			
Choisissez une catégorie «Créer une catégorie»					
Parcs Régionaux					

Cliquez sur Valider pour valider la création de cette nouvelle liste

Enregistrer la sélection	×
Enregistrer la sélection dans une nouvelle liste une liste existante 	
Président Parc Régionaux Nouvelle Aquitaine	
Parcs Régionaux	~
Fermer Valider	

Ajouter les contacts dans une liste existante

Choisissez la liste dans laquelle vous souhaitez inclure ces contacts via le menu déroulant. Cliquez sur **Valider** pour enregistrer l'ajout des contacts dans votre liste.

	Enregistrer la sélection	×	
	Enregistrer la sélection dans O une nouvelle liste O une liste existante		
	Choisissez une liste	~	
For	Fermer Valider		e d m

Vous retrouverez toutes vos listes dans l'onglet Listes.

Vous ne trouvez pas la réponse à votre question ? Contactez notre équipe Support Par email : maintenance@datapresse.fr Par téléphone : 01 76 21 12 59 Du lundi au vendredi de 9h à 18h