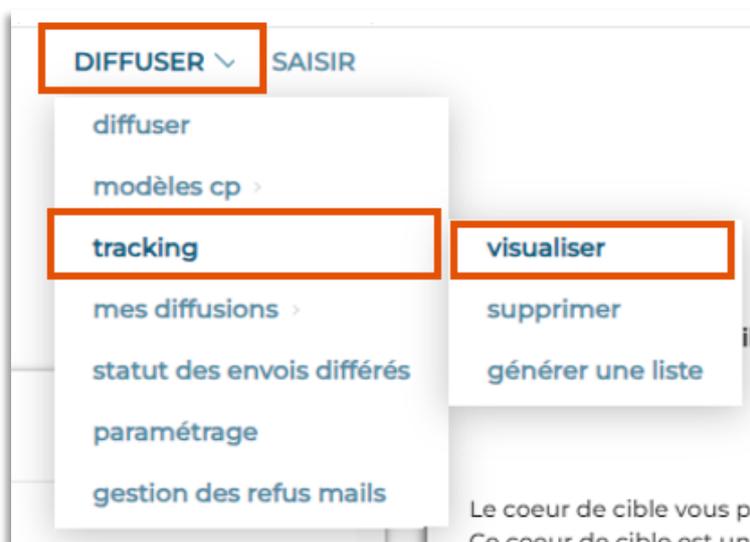


## Visualiser et comprendre son tracking sur Instit Connect

Pour visualiser le tracking d'un envoi, cliquez sur **Diffuser**, **Tracking** puis **Visualiser** pour visualiser tous vos tracking.



**Cochez** l'envoi pour lequel vous voulez visualiser le tracking.

The screenshot shows the 'Visualiser' page in the tracking section. It displays a table of communication items. The first item is selected, indicated by a radio button in a red box.

	Objet Communiqué	Liste de diffusion	Date de programmation	Date d'envoi	Envoyé par
<input checked="" type="radio"/>	VERS UN TOURISME DURABLE EN BRETAGNE AVEC FRANCE RELANCE	Communication tourisme durable		31/10/2024 à 14:48	Ft TRAINING

En haut vous trouverez les informations relatives à votre envoi : **nom de l'envoi**, **nom des listes**, **nombre de mails envoyés**, **nombre d'ouverture de mail** et **nombre de contacts ayant consultés le mail**.

Le nombre d'ouverture de mail peut être différent du nombre de contacts ayant consultés le mail. En effet, un contact peut consulter plusieurs fois un mail ou transférer votre mail à ses collègues qui eux aussi pourront lire une ou plusieurs fois votre mail.

The screenshot shows the tracking details for the selected communication item. The information is displayed as follows:

Communiqué :	VERS UN TOURISME DURABLE EN BRETAGNE AVEC FRANCE RELANCE
Listes :	Liste Marketing
Nombre de contacts :	7
Nb de consult. mail :	9
Nb de contacts ayant consulté le mail :	5

Vous trouverez ensuite la liste des destinataires de votre diffusion, avec pour chacun, le nombre d'envoi de cette diffusion, l'heure et la date de dernier envoi, le nombre de consultation du mail, l'heure et la date de la dernière consultation du mail.

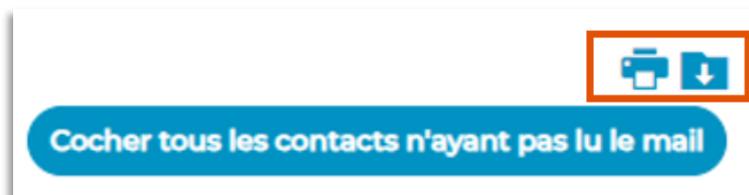
 **Cocher tous les contacts n'ayant pas lu le mail**

Pour renvoyer un mail, cliquez sur les cases correspondantes puis sur Valider.  
Vers un tourisme durable en bretagne avec france relance

<input type="checkbox"/>	Organisme	Contact	Fonction	Nombre d'envois	demier envoi	Nb de consult. du mail	Dernière consult. mail	
<input type="checkbox"/>	CISION	Mme Bequer Pinto Erika	Attaché de Presse	1	31/10/2024 14:48	2	04/11/2024 14:21	
<input type="checkbox"/>	CISION	Mme Corbrion Annelise	Attaché de Presse	1	31/10/2024 14:48	4	31/10/2024 14:54	
<input type="checkbox"/>	CISION	Mme Filliung Madeleine	Attaché de Presse	1	31/10/2024 14:48	1	31/10/2024 14:49	
<input type="checkbox"/>	CISION	Mme Formation Equipe	Attaché de Presse	1	31/10/2024 14:48			

### **Exporter ou imprimer le tracking**

Vous pouvez **imprimer** (pdf) ou **exporter** (excel) votre tracking à l'aide des 2 icônes en haut à droite.



Le document d'export du tracking vous permet de visualiser les informations suivantes :

- Nombre d'envoi par destinataire
- Date et heure de dernier envoi
- Nom et prénom du contact
- Nom de l'organisme
- Nombre de consultation du mail par destinataire
- Date et heure de dernière consultation mail

Communiqué : VERS UN TOURISME DURABLE EN BRETAGNE AVEC FRANCE RELANCE  
 Nombre de contacts : 7  
 Nb de consult. mail : 9  
 Nb de contacts ayant consulté le mail : 5

Nb envois	Dernier envoi	Contact	Organisme	Nb de consult. mail	Dernière consult. mail
1	31/10/2024 14:48	Erika Bequer Pinto	CISION	2	04/11/2024 14:21
1	31/10/2024 14:48	Annelise Corbrion	CISION	4	31/10/2024 14:54
1	31/10/2024 14:48	Madeleine Filling	CISION	1	31/10/2024 14:49
1	31/10/2024 14:48	Equipe Formation	CISION	0	
1	31/10/2024 14:48	sylvain Hermer	CISION	1	31/10/2024 14:49
1	31/10/2024 14:48	estelle Meunier	CISION	0	
1	31/10/2024 14:48	Cindy Rabut	CISION	1	31/10/2024 15:24

### Renvoyer le communiqué de presse à partir du tracking

Vous pouvez choisir de renvoyer le communiqué de presse à un ou plusieurs destinataires. Pour cela, **cochez** un ou plusieurs contacts et cliquez sur **Valider**, en bas à gauche.

Les contacts cochés recevront le mail une nouvelle fois et le chiffre de la colonne Nb d'envoi changera en fonction du nombre de fois que vous avez envoyé ce communiqué de presse à ce contact.

Pour renvoyer un mail, cliquez sur les cases correspondantes puis sur Valider.

Vers un tourisme durable en bretagne avec france relance

<input type="checkbox"/>	Organisme	Contact	Fonction	Nombre d'envois	dernier envoi	Nb de consult. du mail	Dernière consult. mail
<input type="checkbox"/>	CISION	Mme Bequer Pinto Erika	Attaché de Presse	1	31/10/2024 14:48	2	04/11/2024 14:21
<input checked="" type="checkbox"/>	CISION	Mme Corbrion Annelise	Attaché de Presse	1	31/10/2024 14:48	4	31/10/2024 14:54
<input type="checkbox"/>	CISION	Mme Filling Madeleine	Attaché de Presse	1	31/10/2024 14:48	1	31/10/2024 14:49
<input type="checkbox"/>	CISION	Mme Formation Equipe	Attaché de Presse	1	31/10/2024 14:48		
<input type="checkbox"/>	CISION	M. Hermer sylvain	Attaché de Presse	1	31/10/2024 14:48	1	31/10/2024 14:49
<input type="checkbox"/>	CISION	Mme Meunier estelle	Attaché de Presse	1	31/10/2024 14:48		
<input type="checkbox"/>	CISION	Mme Rabut Cindy	Attaché de Presse	1	31/10/2024 14:48	1	31/10/2024 15:24

Si vous souhaitez renvoyer le communiqué de presse à tous les contacts n'ayant pas ouvert votre CP, cliquez sur « **cocher tous les contacts n'ayant pas lu le mail** » puis sur **valider** en bas à gauche.

Les contacts cochés recevront le mail une nouvelle fois et le chiffre de la colonne Nb d'envoi changera en fonction du nombre de fois que vous avez envoyé ce communiqué de presse à ce contact.

Pour renvoyer un mail, cliquez sur les cases correspondantes puis sur Valider.  
Vers un tourisme durable en bretagne avec france relance

Cocher tous les contacts n'ayant pas lu le mail

Organisme	Contact	Fonction	Nombre d'envoi	dernier envoi	Nb de consult. du mail	Dernière consult. mail
<input type="checkbox"/>	CISION	Mme Bequer Pinto Erika	1	31/10/2024 14:48	2	04/11/2024 14:21
<input checked="" type="checkbox"/>	CISION	Mme Corbrion Annalise	1	31/10/2024 14:48	4	31/10/2024 14:54
<input type="checkbox"/>	CISION	Mme Filling Madeline	1	31/10/2024 14:48	1	31/10/2024 14:49
<input checked="" type="checkbox"/>	CISION	Mme Formation Equipe	1	31/10/2024 14:48		
<input type="checkbox"/>	CISION	M. Hermer sylvain	1	31/10/2024 14:48	1	31/10/2024 14:49
<input checked="" type="checkbox"/>	CISION	Mme Meunier estelle	1	31/10/2024 14:48		
<input type="checkbox"/>	CISION	Mme Rabut Cindy	1	31/10/2024 14:48	1	31/10/2024 15:24

Valider Retour

### Créer une liste de diffusion à partir du tracking

Vous pouvez créer des listes de contacts via votre tracking. Par exemple, vous souhaitez créer la liste des contacts ayant lus votre CP. Dans le menu **Diffuser, Tracking**, cliquez sur **Générer une liste**.



Cochez par exemple, **uniquement les contacts ayant lu le communiqué**, cochez le tracking concerné puis cliquez sur **Valider**.

Sélectionner un tracking pour mémoriser ses contacts dans une nouvelle liste de presse.

**Filtrage des contacts**

- uniquement les contacts ayant lu le communiqué
- uniquement les contacts n'ayant pas lu le communiqué
- tous les contacts

**Générer une liste**

	Objet Communiqué	Liste de diffusion	Date de programmation	Date d'envoi	Envoyé par
<input checked="" type="checkbox"/>	VERS UN TOURISME DURABLE EN BRETAGNE AVEC FRANCE RELANCE	Communication tourisme durable		31/07/2024 à 14:48	F: TRAINING

**Valider**

Vous arrivez sur la pop up de création de liste. **Nommez** votre liste, attribuez-lui une **catégorie**, choisissez son statut puis **valider**.

**Créer une liste**

Intitulé de la liste: Liste relance CP tourisme durable

Suivi par: F: TRAINING

Catégorie: Marketing-communication **Créer une catégorie**

Date de création: 05/11/2024

Commentaires:

Attacher un/des document(s): Choisir un fichier | Aucun fichier n...été sélectionné **Attacher**

Liste verrouillée:  Non  Oui

Confidentialité:  Liste réservée à l'utilisateur  Liste publique

Remplacement quotidien des inactifs:

**Chok du paramétrage**

**Valider**

Vous pourrez vous servir de votre liste dans un futur envoi.

Vous ne trouvez pas la réponse à votre question ?

Contactez notre équipe Support

Par email : [relationclient@cision.com](mailto:relationclient@cision.com)

Par téléphone : 01 49 25 71 00

Du lundi au vendredi de 9h à 18h

