

EUROPRESSE

Surveillance média **360°**



Guide utilisateur

© Europresse

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

Sommaire

Découvrez les principales fonctionnalités	3
Utilisez la « Recherche simple »	4
Utilisez la « Recherche avancée »	5
Personnalisez un groupe de sources (onglet Recherche avancée)	6
Utilisez la « Recherche express »	7
Découvrez les principaux opérateurs et clés de recherche	8
Utilisez la « Recherche de biographies »	9
Visualisez la liste des résultats	10
Utilisez les graphiques pour filtrer vos résultats	11
Automatisez une veille ou sauvegardez une recherche	12
Visualisez vos dossiers de veille	132
Gérez vos dossiers de veille	143
Intégrez des références personnelles à un dossier	15
Bénéficiez de nos sites de lecture et de recherche simplifiés	16
Les « Plus » d'Europresse	17
Pour en savoir plus	18

Découvrez les principales fonctionnalités



- 1. Onglet « Rechercher » :** Accédez aux différents formulaires de recherche (simple, avancée, express, biographique)
- 2. Onglet « Dossiers » :** Visualisez et/ou gérez vos dossiers de veille. Ils contiennent vos documents de veille et vos documents sauvegardés
- 3. Onglet « Publier » :** Accédez à l'interface de sélection et d'envoi de vos panoramas.
- 4. Préférences :** Personnalisez votre accès : page d'accueil par défaut (rechercher, dossiers...), mode de recherche, (express, avancée...), coordonnées du compte, changement de mot de passe, etc.
- 5. Version mobile :** version simplifiée du compte adaptée à la lecture

sur smartphone, tablette.

- 6.** Retrouvez des liens vers différentes informations (contenu, disponibilité des sources, suggestion de contenu. etc.).



Utilisez la « Recherche simple »

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER DOSSIERS PUBLIER

Recherche simple | Recherche avancée | Recherche express | Recherche de biographies | Mes recherches

1

360°

2

Aujourd'hui ▼ Tout le contenu ▼

3

360°

- Presse
- Télévision et radio
- Médias sociaux
- Études et rapports
- Répertoires et références
- Tous

1. Saisissez vos mots-clés
2. Choisissez une période et un groupe de source.
3. Faites des recherches simplement en présélectionnant votre type de contenu :
 - Cliquez sur les bandeaux de couleur pour sélectionner ou non un type de contenu (presse, télévision et radio, médias sociaux, études et rapports, répertoires et références).



Utilisez la « Recherche avancée »

The screenshot shows the Europresse website's advanced search interface. At the top, a dark blue header contains the logo 'EUROPRESSE' and the tagline 'UNE SOLUTION DE CISION'. Below this, a navigation bar includes links for 'RECHERCHER', 'DOSSIERS', and 'PUBLIER'. A secondary navigation bar offers options like 'Recherche simple', 'Recherche avancée' (highlighted), 'Recherche express', 'Recherche de biographies', and 'Mes recherches'. The main search area features a large text input field labeled 'Mots clés dans tout le texte'. To the right of this field are two links: 'Ajouter un opérateur' and 'Ajouter une clé'. Below the input field is a link 'Ajouter un critère'. To the left, a 'Domaine de recherche' dropdown menu is open, showing categories like 'Personnels' (with sub-items like France, Europe, etc.) and 'Europresse.com' (with sub-items like Économie, Afrique, etc.). In the center, there are radio buttons for 'et', 'ou', and 'sans', with the 'ou' option selected. To the right of these is a 'Période' dropdown menu set to 'Aujourd'hui'. A red 'Recherche' button with a magnifying glass icon is positioned to the right of the search area. Numbered annotations (1-5) point to specific elements: 1 points to the 'Domaine de recherche' dropdown, 2 points to the main search input field, 3 points to the radio buttons, 4 points to the 'Période' dropdown, and 5 points to the 'Ajouter un opérateur' link.

1. Sélectionnez un groupe de sources :
 - Un de vos groupes de sources personnels,
 - Un groupe par défaut ("Europresse"),
2. Saisissez vos mots-clés dans le champ de recherche.
3. Utilisez les opérateurs "et/ou/sans" afin de croiser différentes caractéristiques de sources.
4. Précisez une période à l'aide :
 - Des périodes prédéfinies,
 - Du/des calendrier(s)
5. Créez une équation de recherche complexe avec :
 - Des clés (texte, titre, introduction...),
 - Des opérateurs (et, ou, sans...).



Personnalisez un groupe de sources (onglet "Recherche avancée")

Recherche simple | **Recherche avancée** | Recherche express | Recherche de biographies | Mes recherches

Mots clés dans tout le texte

[Ajouter un opérateur](#) [Ajouter une clé](#) [Effacer](#)

[Ajouter un critère](#)

 Recherche

Domaine de recherche

Tout le contenu

Période

Aujourd'hui

 Sources Sujets Secteurs d'activités

☒ Nom
☒ Provenance
☒ Type
☒ Langue
☒ Périodicité
☒ Domaine

 Sources Sujets Secteurs d'activités

figar

[Figaro Étudiant, Le \(site web\)](#) ⓘ

[Figaro Magazine, Le](#) ⓘ

[Figaro, Le](#) ⓘ

[Figaro, Le \(site web\)](#) ⓘ

[Madame Figaro](#) ⓘ

[Madame Figaro \(site web\)](#) ⓘ

☐ et ☒ ou ☐ sans

Sources

[France et Presse](#)

Sujets

Tous les sujets

Secteurs d'activités

Tous les secteurs d'activités

Sources

[Figaro Étudiant, Le \(site web\)](#) ou [Figaro Magazine, Le](#) ou [Figaro, Le](#) ou [Figaro, Le \(site web\)](#) ou [Madame Figaro](#) ou [Mac](#)

Sujets

Tous les sujets

Secteurs d'activités

Sauvegarder

1. Visualisez toutes les sources regroupées par critères :
 - **Nom** (ordre alphabétique)
 - **Provenance**
 - **Type** (presse, télévision, médias sociaux...),
 - **Langue...**
2. Recherchez une source précise en cliquant sur  :
 - Entrez son nom,
 - Sélectionnez la ou les sources en cliquant sur leur nom.Elles apparaissent alors dans la partie droite de l'écran.
3. Retrouvez des informations détaillées sur chaque source (description, date de début/fin des archives, disponibilité en pdf...) en cliquant sur ⓘ .
4. Sauvegardez votre groupe de sources :
 - Nommez le,
 - Votre groupe de sources est ainsi enregistré et vous le retrouvez dans la liste déroulante « Domaine de recherche » dans la partie « Personnels ».



Utilisez la « Recherche express »

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER DOSSIERS PUBLIER Service Conseils

1 Recherche simple | Recherche avancée | **Recherche express** | Recherche de biographies | Mes recherches

2

3

4

Tout le contenu

Personnels

France

France + grands anglo sans PQR

France sans presse régionale

Europresse.com

Domaine - Économie

Provenance - Afrique

Provenance - Amérique (ang)

Provenance - Amérique (fr)

Provenance - Asie

Provenance - International (ang)

Provenance - International (fr)

Provenance - Moyen-Orient

Type - Billets Twitter des élus français

Type - Blogs

Type - Presse quotidienne nationale

Type - Presse régionale

Type - Revues et magazines

Mots clés dans tout le texte

environnement et lyon

Ajouter un opérateur Ajouter une clé Effacer

Introduction (2 premiers paragraphes)

Titre

Auteur

Période

Aujourd'hui

Aujourd'hui

Depuis hier

Depuis 3 jours

Depuis 7 jours

Depuis 30 jours

Depuis 3 mois

Depuis 6 mois

Depuis 1 an

Depuis 2 ans

Dans toutes les archives

Préciser la période...

Recherche

1. Sélectionnez un groupe de sources :
 - Un de vos groupes de sources personnels,
 - Un groupe par défaut ("Europresse"),
 - Une ou plusieurs sources au choix dans la liste (à l'aide de la touche Ctrl).
2. Saisissez vos mots-clés dans l'un des quatre champs de recherche proposés :
 - Mots clés (texte intégral de l'article),
 - Introduction (2 premiers paragraphes, titre inclus),
 - Titre (titre, sous-titre, surtitre),
 - Auteur.
3. Précisez une période à l'aide :
 - Des périodes prédéfinies,
 - Du/des calendrier(s)
4. Pour préciser la recherche, utilisez :
 - Les opérateurs logiques (et, ou, sans...),...
 - Les clés de recherche (titre, illustration...).

Vous retrouverez les principaux opérateurs et clés de recherche à la page suivante.

Découvrez les opérateurs et clés de recherche

Un opérateur est un terme qui indique au système comment utiliser les mots spécifiés pour la recherche.

L'opérateur de recherche utilisé par défaut par Europresse est le "et" .

Les clés de recherche indiquent au système dans quelle partie ou spécificité de l'article chercher. Elles se placent toujours avant le mot-clé cherché.

" " (expression exacte)

Les guillemets permettent de regrouper plusieurs mots. Les expressions entre guillemets sont interprétées comme **des expressions exactes**.

Exemple : "Assemblée Nationale"

& (et)

L'opérateur "**et**" permet d'extraire les documents qui contiennent tous les mots et expressions spécifiés, peu importe leur position dans le texte.

Exemple : banque et prêt.

| (ou)

L'opérateur "**ou**" permet d'extraire les documents qui contiennent au moins un des mots ou expressions spécifiés, peu importe leur position dans le texte. Exemple : banque ou prêt.

! (Sans)

L'opérateur "**sans**" permet d'**exclure les documents qui contiennent** le mot ou l'expression spécifié. Exemple : banque sans TEXT= prêt.

* (troncature)

L'opérateur de troncature permet de rechercher plusieurs mots commençant par la chaîne de caractères saisie. Exemple : assur*

LG (longueur)

Cette clé recherche les documents **en fonction de leur longueur**. Les valeurs possibles sont "**bref**" (moins de 100 mots), "**court**" (de 100 à 299 mots), "**moyen**" (de 300 à 699), "**long**" (plus de 700 mots). Exemple : TEXT = Tesla sans LG=moyen ou long.

A savoir : Le moteur de recherche Europresse n'est pas sensible à la casse : les majuscules et accents ne sont pas pris en compte. Pour plus de détails sur les opérateurs et clés de recherche, consultez notre guide du langage machine.

Utilisez la « Recherche de biographies »

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER DOSSIERS PUBLIER

Recherche simple | Recherche avancée | Recherche express | **Recherche de biographies** | Mes recherches

SOURCES

1 Sources **Toutes les biographies** 2

CRITÈRES DE RECHERCHE

Nom macron

Fonction ou organisation

Mots clés

Q

Toutes les biographies
Toutes les biographies
Biographies SGP
Biographies - L'AGEFI
Infocentre littéraire des écrivains - Biographies
Evene - Biographies
Acteurs Publics - Biographies (archives)

Europresse vous propose une interface spécifique pour vos recherches de biographies.

1. Cliquez sur "**Recherche de biographies**".
Le formulaire permet de chercher dans l'ensemble des biographies ("Toutes les biographies") ou dans un un type de biographie en particulier (SGP, Agefi, Acteurs Publics...ect).
2. Pour chercher dans un type de biographie spécifique, choisissez parmi la liste des sources mise à votre disposition dans la section "**Sources**". Les critères de recherche s'adaptent automatiquement afin de vous permettre une recherche précise par nom, fonction, organisation ou mots clés.

Utilisez la « Recherche de biographies »

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER DOSSIERS PUBLIER

Recherche simple | Recherche avancée | Recherche express | **Recherche de biographies** | Mes recherches

SOURCES

1 Sources **Toutes les biographies** 2

CRITÈRES DE RECHERCHE

Nom macron

Fonction ou organisation

Mots clés

Q

Toutes les biographies
Toutes les biographies
Biographies SGP
Biographies - L'AGEFI
Infocentre littéraire des écrivains - Biographies
Evène - Biographies
Acteurs Publics - Biographies (archives)

Europresse vous propose une interface spécifique pour vos recherches de biographies.

1. Cliquez sur "**Recherche de biographies**".
Le formulaire permet de chercher dans l'ensemble des biographies ("Toutes les biographies") ou dans un un type de biographie en particulier (SGP, Agefi, Acteurs Publics...ect).
2. Pour chercher dans un type de biographie spécifique, choisissez parmi la liste des sources mise à votre disposition dans la section "**Sources**". Les critères de recherche s'adaptent automatiquement afin de vous permettre une recherche précise par nom, fonction, organisation ou mots clés.



Visualisez la liste des résultats

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER DOSSIERS PUBLIER

Recherche simple | Recherche avancée | Recherche express | Recherche de biographies | Mes recherches

TEXT= ecologie Depuis 7 jours Tout le contenu

Presse Télévision et radio Médias sociaux Études et rapports Répertoires et références

Affinez votre recherche

- Valider
- Type de média
- Type de média - détail
- Domaine de la source
- Nom de la source
- Périodicité
- Langue de la source
- Continent de la source
- Pays de la source
- Couverture géographique
- Tonalité du document
- Sujets liés au document
- Secteurs d'activités du document
- Auteur

Automatiser une veille Sauvegarder la recherche

50 sur 2 199

Pertinence

Quand la politique s'embourbe, la société s'active

Par DENIS PINGAUD - ... massivement anti-écolo. Il se trompe. Contrairement aux idées reçues, le vent populiste contre l'écologie dite punitive relève d'une stratégie défensive de protection d'intérêts économiques et financiers, au moment ...

Sous pression, la macronie et LR campent sur leurs positions

V.Bo. - ... Macron à ne pas promulguer la loi. «Face aux lobbys, nous sommes des millions: l'écologie contre-attaque», a ainsi lancé la patronne des Ecologistes, Marine Tondelier. La députée et ex-ministre ...

PÉTITION La loi Duplomb s'est fait un non

Par VICTOR BOITEAU et CÉCILE BOURGNEUF - ... des partis de gauche aux ONG, en passant par des organismes de recherche sortis de leur réserve, comme l'Institut d'écologie et d'environnement du CNRS, et de nombreux citoyens ...

Quand la politique s'embourbe, la société s'active

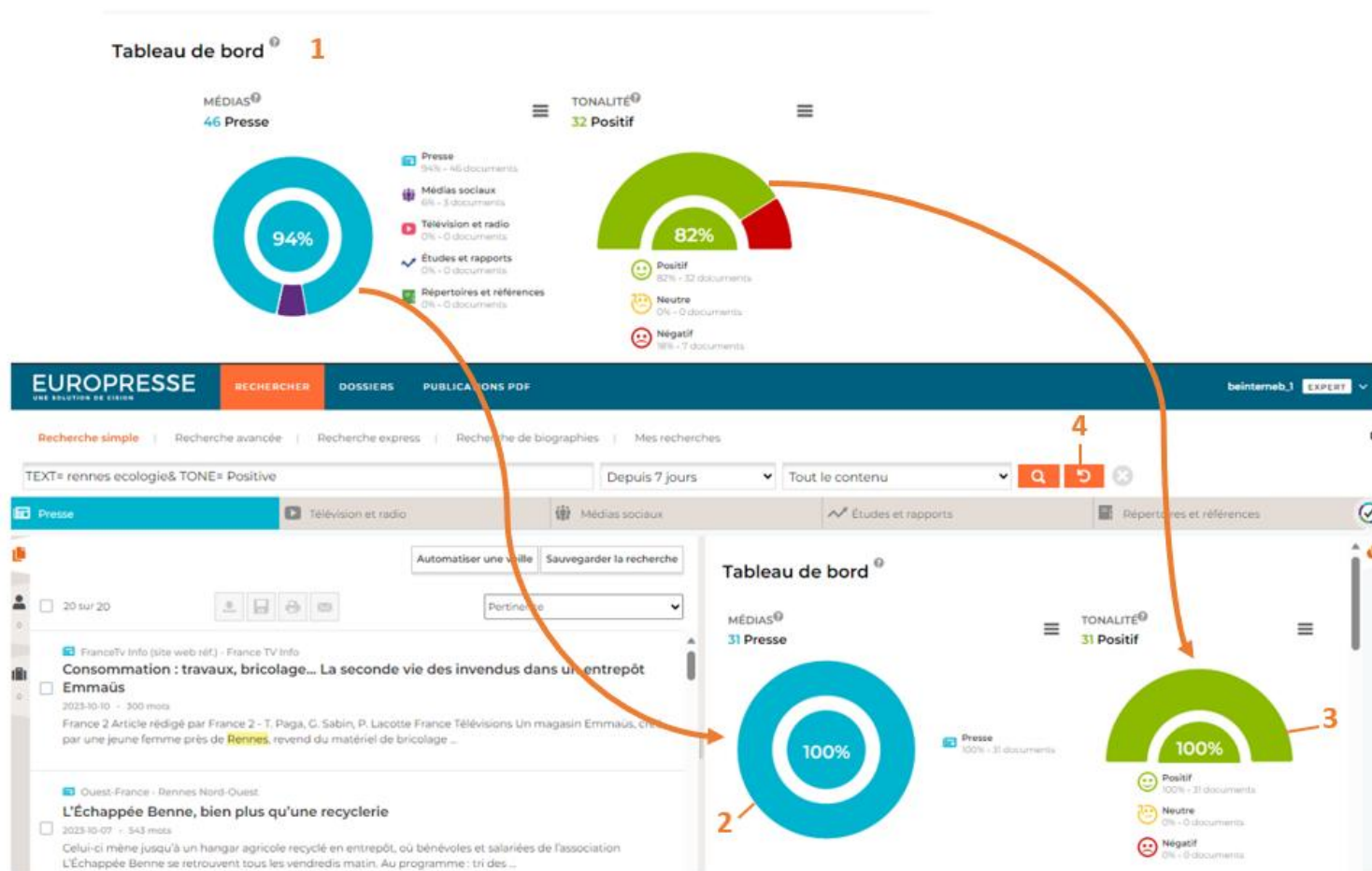
Par DENIS PINGAUD

Le sénateur Laurent Duplomb n'est pas très bon joueur. Réagissant au succès de la pétition contre sa proposition de loi, il regrette déjà la nouvelle discussion qui s'imposera à l'Assemblée. Oubliant que son texte n'y a pas été débattu du fait d'une manœuvre procédurale organisée pour éviter les risques d'un échange plus équilibré qu'au Sénat. Il n'est pas non plus très lucide. Avec ses amis de droite et d'extrême droite, il organise un backlash méthodique sur des mesures climatiques et environnementales emblématiques en croyant épouser une opinion qui serait massivement anti-écolo. Il se trompe. Contrairement aux idées reçues, le vent populiste contre l'écologie dite punitive relève d'une stratégie défensive de protection d'intérêts économiques et financiers, au moment où les configurations de classe et plus globales du capitalisme d'aujourd'hui ...

1. Une fois la recherche lancée, vous arrivez sur la liste des résultats où 3 types de résultats vous sont proposés :
 - Des documents (articles de presse, documents tv/radio, articles de site web/blog, études et rapports, etc.)
 - Des fiches biographiques,
 - Des fiches entreprises.
2. Visualisez le document en cliquant sur son titre dans la liste de résultats.
3. Affinez les résultats en cliquant dans le bandeau de couleur sur les types de sources souhaités ou en utilisant les filtres de retombées.



Utilisez les graphiques pour filtrer vos résultats



1. Tous les graphiques sont cliquables et vous permettent de filtrer vos résultats avec un ou plusieurs niveaux de tri.
2. Ex : pour visualiser uniquement les articles de type presse, cliquez sur la partie bleue du graphique médias.
3. Pour ajouter le filtre tonalité positive à vos résultats, cliquez ensuite sur la tonalité positive du graphique Tonalité.
4. Pour réinitialiser les filtres, cliquez sur la flèche ↺.



Automatisez une veille ou sauvegardez une recherche

The screenshot displays the EUROPRESSE website interface. At the top, there's a navigation bar with 'EUROPRESSE' and 'UNE SOLUTION DE CISION'. Below it, a search bar contains 'TEXT= ecologie'. To the right of the search bar are filters for 'Depuis 7 jours' and 'France + grands anglo sans PQR'. A red box highlights the 'Automatiser une veille' button. Another red box highlights the 'Sauvegarder la recherche' button. A third red box highlights the 'Tableau de bord' button. A fourth red box highlights the 'Médias' button. A fifth red box highlights the 'Répertoires' button. A sixth red box highlights the 'Presse' button. A seventh red box highlights the 'Télévision et radio' button. An eighth red box highlights the 'Médias sociaux' button. A ninth red box highlights the 'Études et rapports' button. A tenth red box highlights the 'Répertoires' button. A modal window is open, titled 'Saisissez les critères à utiliser pour la veille.' It contains a search bar with 'TEXT= ecologie', a dropdown for 'Domaine de recherche' set to 'France + grands anglo sans PQR', and a dropdown for 'Type de source' set to 'Tous'. Below this, it says 'Sélectionnez le dossier où sauvegarder les critères de recherche et les documents.' with a dropdown for 'Dossiers disponibles' set to 'Ecologie'. There is a link 'Créer un dossier'. At the bottom, there is a checkbox 'Activer l'envoi d'alerte par email.' which is checked. Below it are dropdowns for 'Jour' (set to 'Du lundi au vendredi') and 'Heure' (set to 'Sélectionnez ...'). At the bottom right of the modal are 'OK' and 'Annuler' buttons.

1. Validez la pertinence de votre recherche en consultant la liste des résultats.
2. Cliquez sur "Automatiser une veille".
3. Paramétrez la veille :
 - Vérifiez les mots clés et le groupe de sources,
 - Choisissez ou créez un dossier,
 - Activez ou non la réception d'alerte courriel,
 - Définissez la fréquence de l'alerte courriel.

💡 Personnalisez le paramétrage de vos veilles modifiant vos "**Préférences**" (onglet « alerte/sauvegarde »):

- Courriel de réception des alertes,
- Dossiers regroupés en un seul courriel (par défaut", ou un courriel par dossier...)

4. Vous pouvez également sauvegarder simplement vos critères de recherche (mots clés, sources, période).
 - En cliquant sur "Sauvegarder la recherche",
 - Vous pourrez lui donner un nom et la retrouver ensuite dans "Mes recherches"

Visualisez vos dossiers de veille

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER DOSSIERS PUBLIER Service Conseils ▼

Dossiers 2 ⚙️ -

Depuis 7 jours ▼

★ Mes favoris

Mes dossiers 1 -

ECOLOGIE (450)

- Ecologie (2)
- Développement durable (90)
- Transition énergétique (87)
- Biodiversité (271)

SECTEUR ASSURANCE (419)

- Assurance habitation (351)
- Assurance automobile (14)
- Assurance connectée (47)
- Assurance & innovation

ECOLOGIE « Tous »

Total des documents: 3

Tri par: Pertinence

4

Export, Print, Email, Delete, Share icons

Ecologie

La Dépêche du Midi - Aveyron - 2018-08-02 - 335 mots
Le projet de développement durable présenté au conseil municipal
Le projet de **développement durable** présenté au conseil municipal
Inséré le : 2018-08-07 - 15:01:46

L'Est Républicain - 2018-08-01 - 401 mots
Développement durable: le mouvement s'accélère
Développement durable: le mouvement s'accélère
Inséré le : 2018-08-07 - 15:01:47

Développement durable

L'Humanité - 2018-08-03 - 20 mots
Selon le commissariat général au développement durable, la fréquence des vagues de chaleur en France pourrait doubler d'ici à 2050.
Selon le commissariat général au **développement durable**, la fréquence des vagues de chaleur en France pourrait doubler d'ici à 2050.

Les dossiers permettent de consulter les résultats de vos veilles et de conserver vos articles sauvegardés.

1. Consultez le contenu de vos dossiers :
 - Cliquez sur le nom du dossier pour consulter son contenu,
 - Cliquez sur le nom d'un groupe de dossiers pour consulter l'ensemble des dossiers les uns à la suite des autres.
2. Accédez à la page de gestion de vos dossiers.
3. Retrouvez les différents statuts des documents (veille, sauvegardés) en passant votre curseur sur "Total des documents".
4. Travaillez sur un ou plusieurs documents



Exportez un ou plusieurs documents.



Imprimez un ou plusieurs documents.



Envoyez des références



Supprimez les documents d'un dossier



Priorisez les documents



Gérez vos dossiers de veille

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER DOSSIERS PUBLIER Service Conseils

1  Gestion des dossiers | 2 [Aller à la visualisation des dossiers](#)

Mes dossiers

 Créer un dossier | Créer un groupe de dossiers

	Veille automatisée	Alerte par email	Partage	
 Ecologie (2)	 Automatiser une veille	Activer l'alerte par email	Activer le partage	
 Développement durable (799)	tit_head= "developpement durable" ... Domaine de recherche : Tout le contenu 	 Activer l'alerte par email	Activer le partage	
 Transition énergétique (697)	LEAD= "transition énergétique" Domaine de recherche : Tout le contenu 	Activer l'alerte par email	Activer le partage	
 Biodiversité (1213)	tit_head= climat ecologie biod... Domaine de recherche : Tout le contenu 	Activer l'alerte par email	Activer le partage	

- Visualisez la liste de vos groupes de dossiers et dossiers
- Cliquez sur le nom d'un dossier pour accéder à son contenu.
- Retournez à la page de visualisation du contenu des dossiers.
-  lancez / Modifiez une veille :
- Relancez manuellement l'équation de veille dans l'interface de recherche,
- Modifiez les mots-clés et les sources associés à chaque dossier.
- Activez/désactivez l'envoi d'alerte par courriel ou modifiez la fréquence (jour, heure),
- Activez le partage :
- Partagez un dossier avec d'autres comptes de votre organisation.
- Supprimez définitivement le dossier.



Intégrez des références personnelles à un dossier

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER DOSSIERS PUBLIER Service Conseils

Dossiers

Depuis 7 jours

Mes favoris

Mes dossiers

ECOLOGIE (450)

- Ecologie (2)
- Développement durable (90)
- Transition énergétique (87)
- Biodiversité (271)

SECTEUR ASSURANCE (419)

- Assurance habitation (351)
- Assurance automobile (14)
- Assurance connectée (47)
- Assurance & innovation (7)

POLITIQUE (0)

ajout des données depuis nouveau.europresse.com... on est pr...

ECOLOGIE « Tous »

Total des documents : 450

Tri par : Pertinence

1 

Ajouter une référence

1. Document à référencer

Lien vers la référence

Attention : Ce lien doit mener à un Site Web ou à une Adresse locale et être accessible aux utilisateurs avec qui vous partagez cette référence.

Extraire le contexte

Source (Obligatoire)

Veuillez sélectionner...

Titre (Obligatoire)

Date (Obligatoire)

7 août 2018

Auteurs

Séparez les noms d'auteurs par un point-virgule (;).

Description

2. Complément à ce document

Tonalité : n/a Taille du document : n/a Sujet : n/a Secteur d'activité : n/a

Entreprises : n/a Personnalités : n/a Termes reliés : n/a

Modifier

3. Droits de propriété intellectuelle

La présente constitue un contrat entre vous (« l'Abonné ») et CEDROM-SNI Inc. (« CEDROM-SNI ») pour l'utilisation de la fonctionnalité d'ajout de références externes dans le service Europresse.com (le « Service »). Si la personne qui utilise cette fonctionnalité n'est pas le signataire du Contrat d'abonnement intervenu avec CEDROM-SNI pour l'accès au Service, cette personne déclare et garantit qu'elle est autorisée par l'Abonné à conclure les présentes au nom de l'Abonné.

En choisissant d'ajouter une référence externe (vers un article, un site web, ou document) dans un dossier du Service, l'Abonné déclare et garantit qu'il détient toutes les autorisations requises de la part des titulaires des droits de propriété intellectuelle sur cette référence.

L'obligation de CEDROM-SNI se limite à intégrer la référence au(x) dossier(s) désignés par l'Abonné et CEDROM-SNI ne donne aucune garantie et ne contracte aucune obligation relative à cette référence ou aux articles, sites web ou documents visés par cette référence.

L'Abonné se porte garant et indemniserà CEDROM-SNI pour tous dommages-intérêts, pertes ou dépenses, y compris les honoraires raisonnables d'avocats et les débours, que pourraient occasionner toute réclamation, action ou poursuite d'un tiers (notamment les titulaires de droits sur le Contenu) résultant (a) d'un manquement de l'Abonné à l'un ou l'autre de ses engagements au titre du présent contrat; ou (b) de la violation du droit d'auteur d'un tiers par l'Abonné en raison de son utilisation de la fonctionnalité d'ajout de références externes.

☐ J'ai lu et j'accepte les termes des droits de propriété intellectuelle

Annuler OK

Vous pouvez ajouter dans vos dossiers des références de documents non disponibles dans notre solution.

Vous pouvez ainsi créer une référence sur un document web, un document interne à votre organisation ou tout document vers lequel vous possédez un lien hypertexte.

1. Dans le dossier où vous souhaitez ajouter une référence, cliquez  cone
2. Renseignez les champs proposés dans la fenêtre pop-up,
3. Acceptez les conditions d'utilisation et cliquez sur "ok".

Votre référence est automatiquement sauvegardée dans le dossier. Elle s'affiche parmi les documents sauvegardés et est reconnaissable grâce à l'icône .



Bénéficiez de nos sites de lecture et de recherche simplifiés

The screenshot displays the EUROPRESSE website interface. At the top, a dark blue navigation bar contains the logo 'EUROPRESSE' and the tagline 'UNE SOLUTION DE CISION'. To the right of the logo are tabs for 'RECHERCHER', 'DOSSIERS', 'ALERTES', and 'PUBLICATIONS'. A 'Service Conseils' dropdown menu is visible, with 'Version classique' highlighted by a red box and labeled with a red '1'. Below the navigation bar, a large '360°' graphic is centered, with a red '2' pointing to a search bar below it. The search bar is a white rectangle with a magnifying glass icon on the right. Below the search bar, a row of links includes 'Aujourd'hui', 'Tout le contenu', and 'Recherche avancée'. The main content area is divided into sections. A red '3' points to a section titled 'Actions politiques (2)' which includes a calendar icon and the text 'août 2018 Ecologie et innovations (3) 10:55'. Below this, a section titled 'Actions politiques (8 août 2018)' features two article cards. The first card is titled 'La production d'électricité propre à l'été' and the second is 'L'allemand Munich Re se désengage du charbon'. Both cards include a brief summary and the source 'la Nouvelle République'.

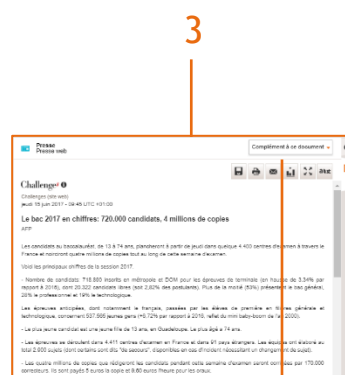
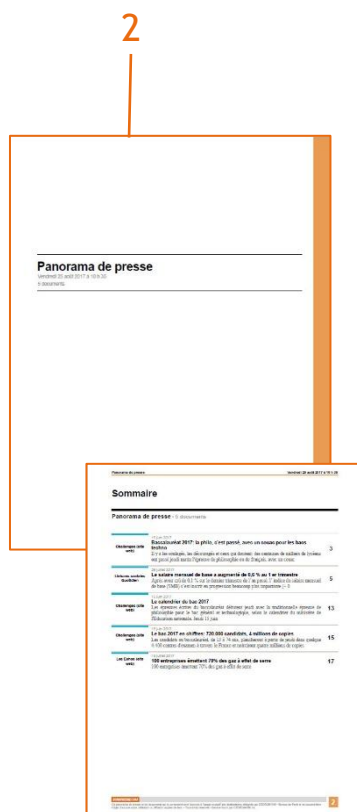
En complément du site principal (« version classique »), vous bénéficiez d'une interface de lecture et de recherche simplifiées appelée "version mobile". Ce format s'adapte idéalement à la lecture de vos alertes ou panoramas de presse et à la recherche sur mobile ou tablette.

1. Naviguez facilement de la "version classique" à la "version mobile".
2. Profitez d'un espace de recherche simple et rapide.
3. Utilisez un espace de lecture attractif de vos résultats.

Si vous souhaitez accéder depuis vos alertes directement à la version classique, il suffit de modifier le paramétrage.

- Rendez vous dans les **"Préférences"**, onglet **"Alerte /Sauvegarde"**,
- Cochez **"Consulter les documents de mes alertes sur la version classique"**.

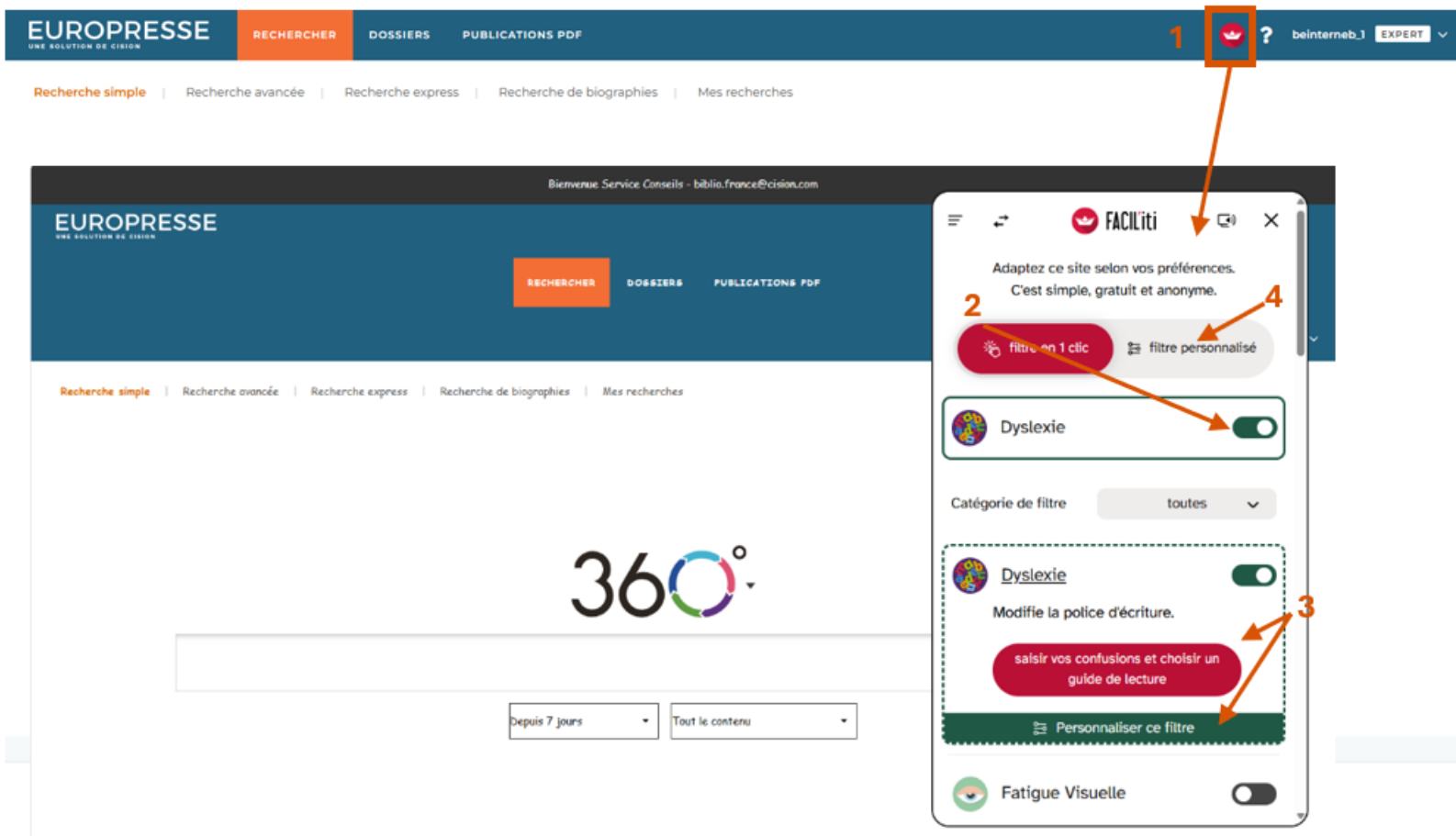
Les « Plus » d'Europresse



1. Retrouvez la page PDF du journal et accédez aux infographies fournies par les éditeurs.
2. Option de sauvegarde de documents en PDF :
- Créez des fichiers PDF à partir d'une sélection de documents.
Ils contiennent un sommaire dynamique, les articles en texte intégral et les infographies.
- Personnalisez ce document avec votre logo (uniquement avec l'option de publication).
3. Informations complémentaires à votre recherche :
- Retrouvez des biographies, des fiches entreprises et des documents,
- Relancez une recherche via les termes reliés à l'article et visualisez la tonalité.



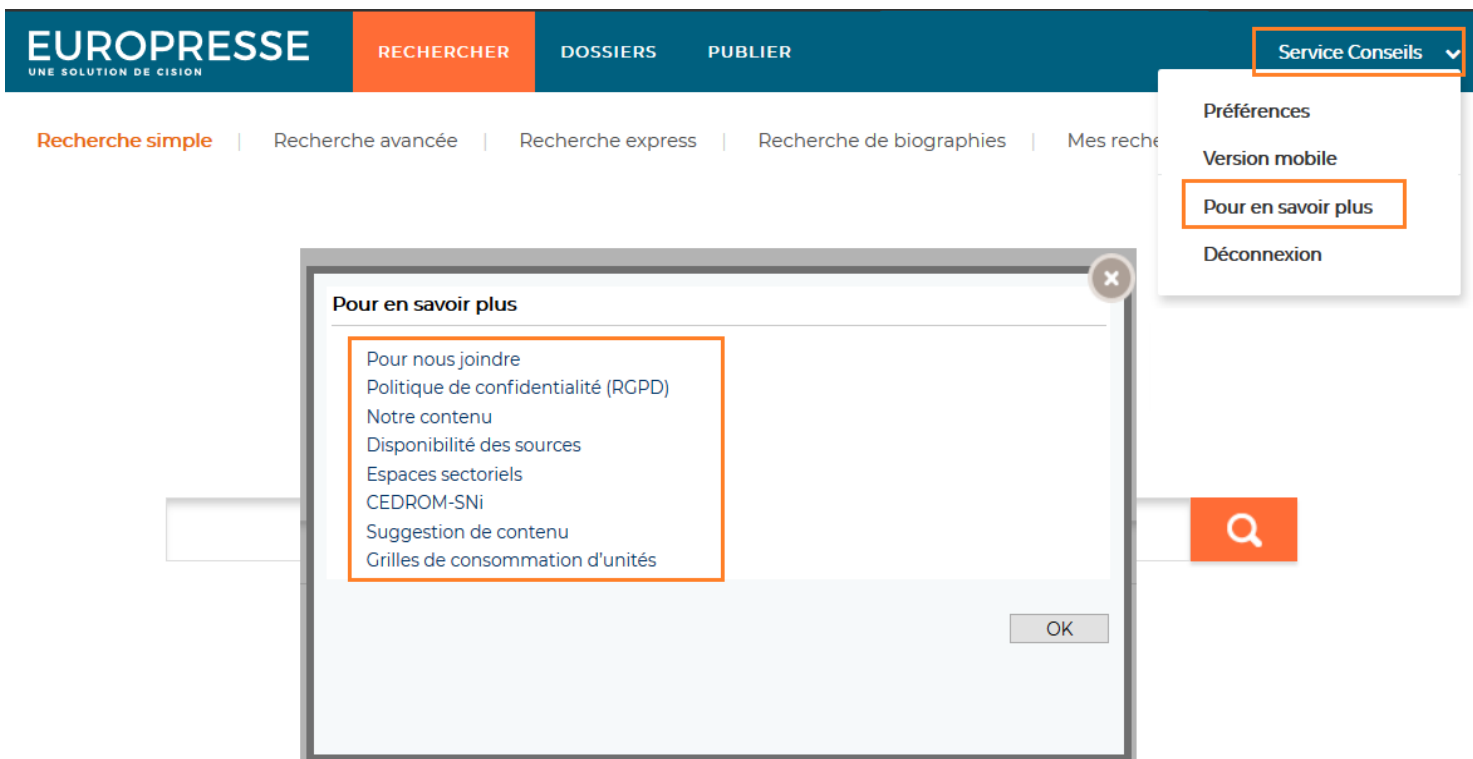
Adapter son affichage avec Facil'ITI



Facil'ITI est une application embarquée vous permettant d'adapter votre affichage pour un meilleur confort de lecture et de travail sur Europresse.

1. Cliquez sur l'icône pour ouvrir les options d'affichage.
2. Utilisez les filtres rapides en activant un mode proposé dans la liste.
3. Personnalisez des filtres rapides.
4. Utilisez des filtres personnalisés pour ajuster au maximum votre affichage.

Pour en savoir plus



Retrouvez des informations complémentaires dans "Pour en savoir plus" :

- La liste des contenus disponibles
- Les disponibilités particulières de sources,
- Un formulaire de suggestion de contenu.

Contactez **le Service Conseils** pour toute question sur les fonctionnalités d'Europresse (du lundi au vendredi entre 9h et 18h) :

- Par téléphone : 01 44 82 66 36
- Par courriel :

conseils.france@cision.com

[Espace support Europresse \(cision.fr\)](https://www.europresse.fr/espace-support)

