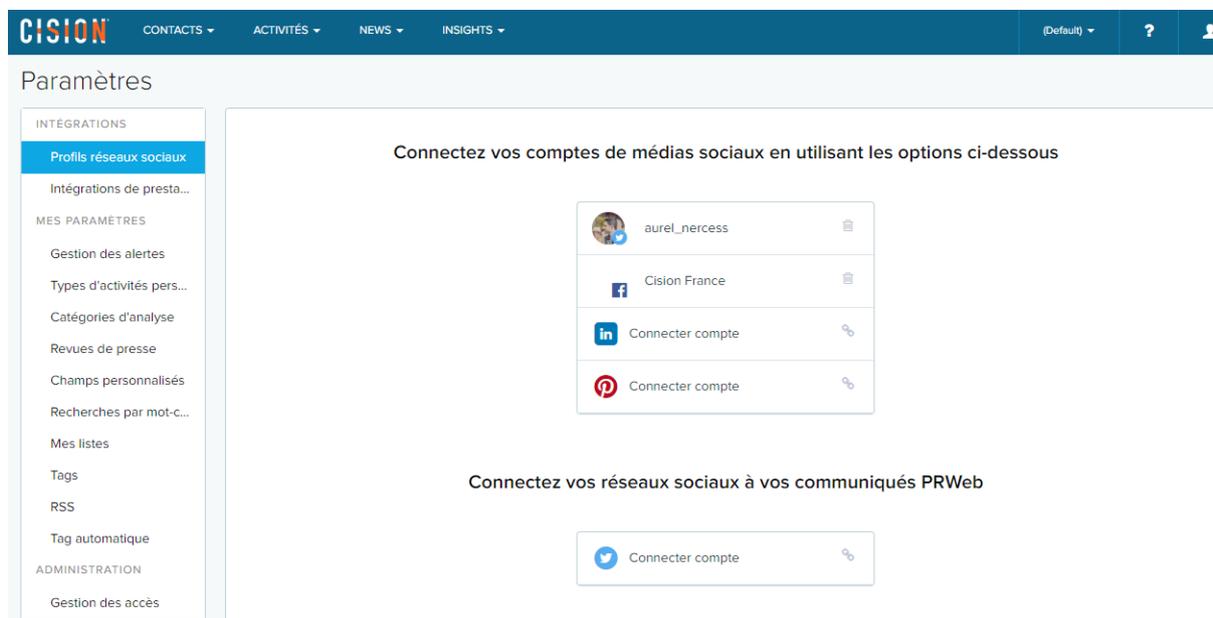


PARAMETRES – ADMIN

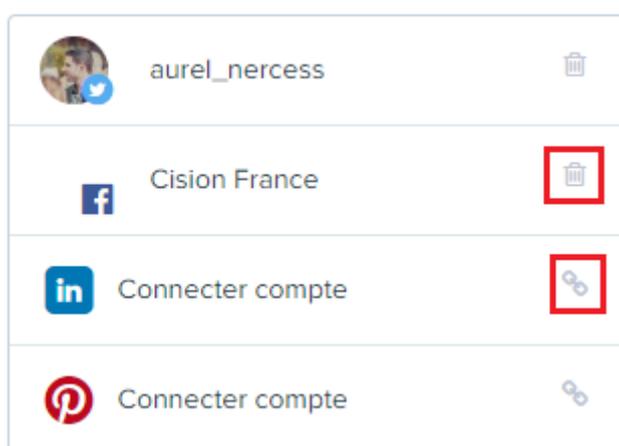
Pour accéder à la partie **Admin**, cliquez sur  puis **Paramètres**



Compte de médias sociaux

Vous pouvez **connecter vos différents comptes de médias sociaux** : Twitter, facebook, linkedin, pinterest.

Pour connecter votre compte, cliquez sur le **petit maillon**. Puis renseignez les informations demandées. Pour **supprimer** un compte, cliquez sur la **corbeille**.



Intégrations de prestataires

Si vous possédez des comptes Google Analytics ou Adobe Analytics pour mesurer le succès de vos envois et campagnes, vous avez la possibilité de lier ces comptes à la plateforme en cliquant sur le **petit maillon**. Puis renseignez les informations demandées. Pour **supprimer** un compte, cliquez sur la **corbeille**.

The screenshot shows the 'Intégrations de prestataires' page. On the left is a navigation menu with 'Intégrations de prestataires' selected. The main content area has three sections:

- Google Analytics**: 'Connecter votre compte' with a description and a 'CONNECTER' button.
- Adobe Analytics**: 'Connecter votre compte' with a description and a 'CONNECTER' button.
- Accès aux médias NLA**: 'Connecter votre compte' with a 'CONNECTER' button.

Gestion de vos alertes

Toutes les alertes quotidiennes créées se retrouvent dans cette partie de l'admin. Lorsqu'elles ne sont pas verrouillées par un **cadenas (alerte privée)**, vous pouvez les **modifier** en cliquant sur le nom de l'alerte.

The screenshot shows the 'Alertes' page. The left navigation menu has 'Gestion des alertes' selected. The main content area shows a table of alerts:

| ▼ NEWS | | | |
|--|--------------------|---------------|--|
| Sujet | Propriétaire | Destinataires | Fréquence |
| Leclerc | Madeleine FILLIUNG | 1 | Quotidien 12:00 pm |
| Retombées Carrefour, Eleclerc, Intermarché | Cision Subscriber | 1 | Quotidien 9:00 am |
| ▼ ANALYSES | | | |
| Sujet | Propriétaire | Destinataires | Fréquence |
| Cision - exemple analyses | Carole blizions | 2 | dim. lun. mar. mer. jeu. ven. sam. 2:19 pm Expiré |

Recherche par mots-clés

Dans cette partie de l'admin se trouvent toutes les veilles enregistrées dans votre application.

Paramètres

INTÉGRATIONS

- Profils réseaux sociaux
- Intégrations de presta...

MES PARAMÈTRES

- Gestion des alertes
- Types d'activités pers...
- Catégories d'analyse
- Revue de presse
- Champs personnalisés
- Recherches par mot-c...**
- Mes listes
- Tags
- RSS
- Tag automatique

ADMINISTRATION

- Gestion des accès

News

[+ AJOUTER NOUVELLE RECHERCHE PAR MOT CLÉ](#)

| NOM DE LA RECHERCHE | |
|---------------------|---------|
| Auchan ▼ | Support |
| Carrefour ▼ | Support |
| Carrefour RS ▼ | Support |
| Casino ▼ | Support |
| illy ▼ | |
| Intermarche ▼ | Support |
| leclerc ▼ | Support |
| Veille RS ▼ | Support |

Lorsque la veille est suivie du mot « Support », cela signifie qu'elle a été créée par notre service support et n'est donc pas modifiable par l'utilisateur.

News

| NOM DE LA RECHERCHE | |
|---------------------|---------|
| Auchan ▼ | Support |
| Carrefour ▼ | Support |
| Carrefour RS ▼ | Support |

En cliquant sur le nom d'une veille, vous pouvez en consulter les termes de recherches. Si la veille a été créée par notre équipe Support, vous pourrez demander des modifications sur la veille.

Auchan

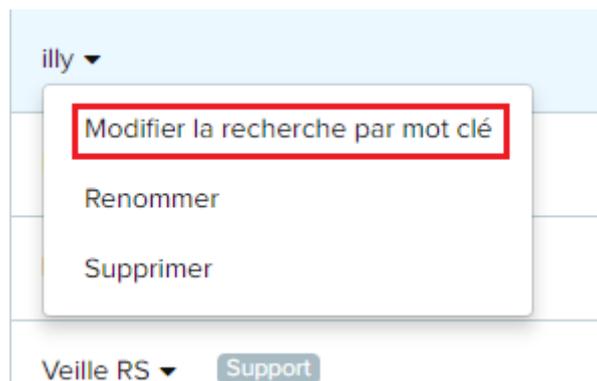


Mots-clés ((auchan OR "auchan.fr") AND (supermarche OR supermarché OR supermarchés OR hypermarche OR hypermarché OR hypermarchés)) OR exact(@AUCHAN_France)

> DEMANDER DES MODIFICATIONS

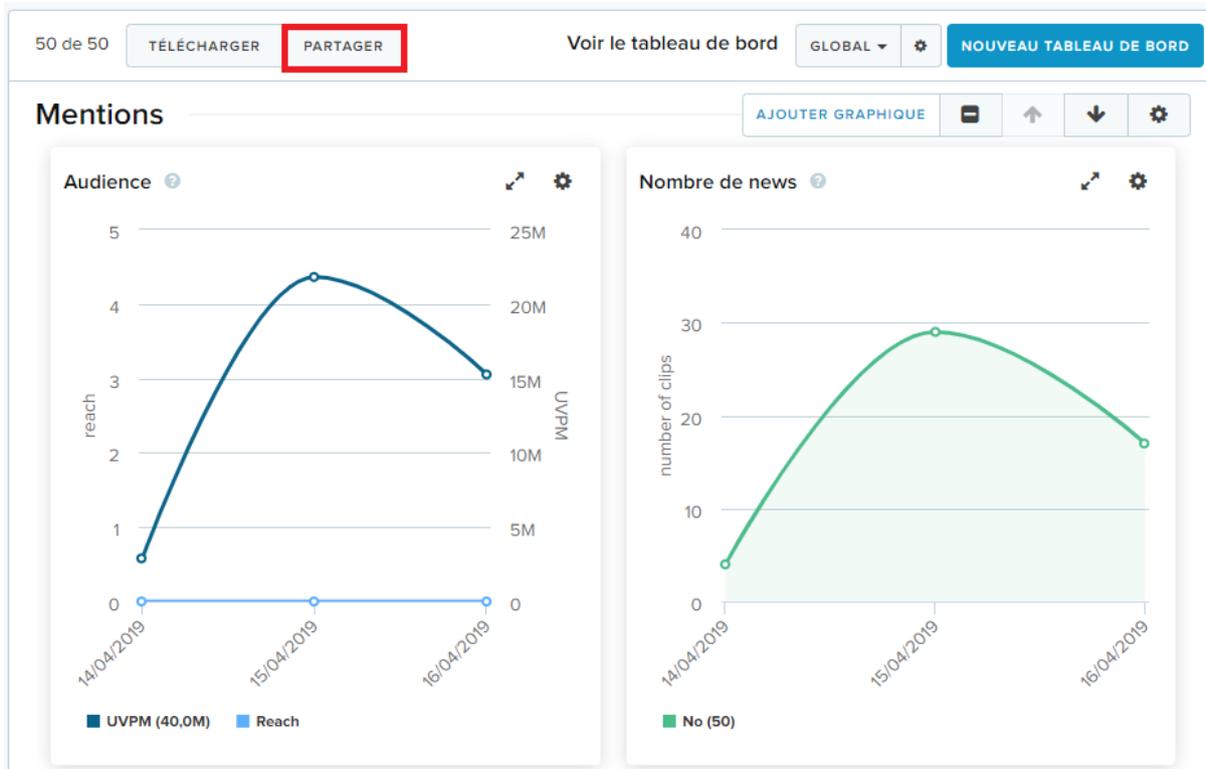
OK

Pour les veilles que vous avez créées seul, il est possible de **visualiser** les mots-clés ainsi que de **modifier** votre veille directement sur l'application. Vous pouvez également **renommer** ou **supprimer** votre veille.



Tableaux de bord partagés

Lors de la création d'un **tableau de bord**, il est possible de partager l'analyse via le bouton **Partager**.



Le partage peut se faire directement par **email** (option 1) ou via un **lien web** (option 2).

Dans ce second cas, l'utilisateur doit :

- créer mot de passe pour protéger son analyse
- choisir si l'analyse sera dynamique ou non
- générer le lien pour le partage

Partager l'analyse ✕

1) Choisissez comment partager cette analyse



Email



Web

2) Créer un mot de passe

Créez un mot de passe à partager avec l'URL. Cela protégera vos informations sensibles.

.....

3) Utiliser des données dynamiques sur votre URL (facultatif)

Lorsque les données dynamiques sont activées, votre analyse sera mise à jour au fil du temps.

4) Générer votre lien GÉNÉRER

https://app.cision.com/public/?accessKey=3c6XPtclp4q6ieNnJmnO_9q-q6crYAGr6DXheLJUyk COPIER

FERMER

Toutes les analyses partagées sont ensuite accessibles dans la partie admin dans **Tableaux de bord partagés**. L'utilisateur peut accéder au lien, mettre à jour son mot de passe, ou supprimer l'analyse.

Paramètres

INTÉGRATIONS

- Profils réseaux soci...
- Intégrations de pres...

MES PARAMÈTRES

- Gestion des alertes
- Types d'activité per...
- Catégories d'analyse
- Revue de presse
- Champs personnalis...
- Recherches par mot...
- Tableaux de bord p...**
- Mes listes
- Tags
- RSS
- Tag automatique

ADMINISTRATION

- Gestion des accès

Tableaux de bord partagés

0 de 2

| | NOM DU TABLEAU DE BORD | NOM DE LA RECHERCHE | TYPE DE FORMAT |
|--------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Global | | Dynamic Updates |
| <input type="checkbox"/> | | | Dynamic Updates |

Tags

La création des **Tags** permet d'étiqueter une retombée à l'aide d'un mot-clé significatif. La création se fait dans la partie Admin en cliquant sur « **Nouveau Tag** »

Il est possible d'attacher un **Tag** à une **News** ou une **Activité Personnalisée**.

Paramètres

INTÉGRATIONS

- Profils réseaux soci...
- Intégrations de pres...

MES PARAMÈTRES

- Gestion des alertes
- Types d'activité per...
- Catégories d'analyse
- Revue de presse
- Champs personnalis...
- Recherches par mot...
- Tableaux de bord p...
- Mes listes
- Tags**
- RSS
- Tag automatique

ADMINISTRATION

- Gestion des accès

Tags

NEWS ACTIVITÉS PERSONNALISÉES

0 de 64

NOM

| | | |
|--------------------------|---------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 1 - Informations Groupe | 44 |
| <input type="checkbox"/> | 2 - Marché et Concurrence | 1 355 |
| <input type="checkbox"/> | 3 - Développement durable | 3 305 |
| <input type="checkbox"/> | Actu Online | 12 |
| <input type="checkbox"/> | Actu Régionales | 10 |
| <input type="checkbox"/> | Articles payants | 2 |

Gestion d'utilisateurs

La **création** et la **modification** des **utilisateurs** se gèrent dans cette partie de l'Admin.

Cliquez sur « **Ajouter un nouvel utilisateur** ».

Paramètres

INTEGRATIONS

- Profils réseaux sociaux
- Intégrations de presta...

MY CONTENT

- Gestion des alertes
- Catégories d'analyse
- Champs personnalisés
- Recherches par mot-c...
- Mes listes
- Tags
- RSS

ADMINISTRATION

- Gestion des accès**

Gestion des accès

[+ AJOUTER NOUVEL UTILISATEUR](#)

| Nom d'affichage | Nom d'utilisateur | Droits d'accès | Statut |
|-------------------------------------|-------------------------------|----------------|--------|
| Adeline BOUGOUIN | ABOUGOUIN | Admin | Active |
| Adrien FLIN | AFLIN | Admin | Active |
| AE | AE | Admin | Active |
| Alan BALIGAND | ABALIGAND | Admin | Active |
| Alexandre Levy | ALEVY | Admin | Active |
| Alexandre Oliveira | alexandre.oliveira@cision.com | Admin | Active |
| Antoine MAUPATE | AMAUPATE | Admin | Active |
| Aurélien Nercessian | ANERCESSIAN | Admin | Active |
| Blandine DABROWSKI | BDABROWSKI | Admin | Active |

Remplissez la **fiche profil de l'utilisateur** (attention au réglage du fuseau horaire).

Profil d'utilisateur

| | |
|-------------------------------------|--|
| Nom d'utilisateur* | Nom d'affichage* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prénom | Nom de famille |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Pays* | Fuseau horaire* |
| <input type="text" value="France"/> | <input type="text" value="(UTC+00:00) DUBLIN, EDINBURGH, LISBON, LONDON"/> |
| Téléphone | Email* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Date d'expiration | |
| <input type="text"/> | |

Choisissez un **droit d'accès** :

- Administration système : droit d'utilisation et d'administration sur la plateforme
- Utilisateur standard
- Lecture seule

Droits d'accès*

Administration système Utilisateur standard Lecture seule

Sélectionnez un **groupe de données**. Si votre application ne comporte aucun groupe, vous devez au moins sélectionner le groupe « **Default** ».

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> (Default) |
| <input type="checkbox"/> Elections2017 |
| <input type="checkbox"/> GDD Christelle Elysium |
| <input type="checkbox"/> La Cartusienne |

Cliquez sur « **Enregistrer** » pour valider la création de l'utilisateur.

Pour **modifier un utilisateur**, cliquez sur son nom et modifiez les informations souhaitées et cliquez sur « **Enregistrer** » pour valider les modifications.

Nom d'utilisateur*

ANERCESSIAN

Nom d'affichage*

Aurélien Nercessian

Prénom

Aurélien

Nom de famille

Nercessian

Pays*

France

Fuseau horaire*

(UTC+01:00) BRUSSELS, COPENHAGEN, MADRID, PARIS



**Vous ne trouvez pas la réponse à votre question ?
Contactez notre équipe Support**

Par email : frsupport@cision.com

Par téléphone : 01 76 21 12 59

Du lundi au vendredi de 8h30 à 13h, et de 13h30 à 18h30 (sauf vendredi 18h) GMT +1h