

Créer son template PDF personnalisé

Sommaire

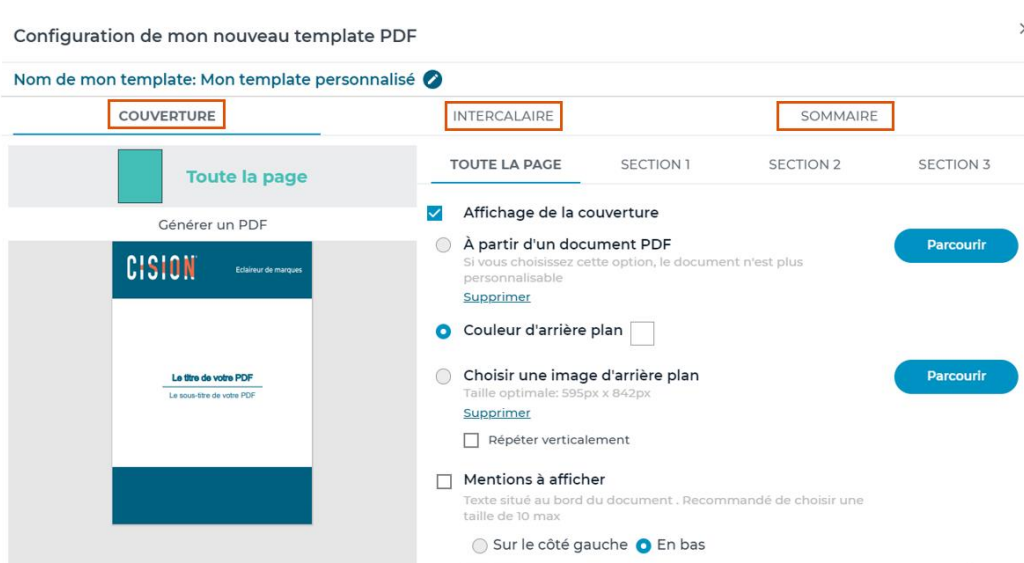
I. Personnalisation de la page de couverture.....	2
II. Personnalisation des intercalaires.....	3
III. Personnalisation du sommaire.....	6
IV. Modifier votre Template PDF.....	7

Vous avez maintenant la possibilité de créer un modèle d'export PDF personnalisé. Pour cela, rendez-vous dans les **paramètres** (en haut à droite de la page) puis **Configuration PDF**.

Dans la partie Mes templates PDF, indiquez un nom pour votre modèle puis cliquez sur **Ajouter**.



La personnalisation pourra se faire sur 3 parties : La page de couverture, les intercalaires et le sommaire.



I. Personnalisation de la page de couverture

Quatre sections de personnalisation sont possibles : Toute la page, section 1, section 2 et la section 3.

Les options de personnalisation de Toute la Page

1. Choisissez ou non d'afficher la page de couverture, optez pour une couleur ou une image d'arrière-plan ou optez pour un document PDF déjà mis en page.
2. Choisissez ou non des mentions à afficher (en bas ou sur le côté gauche)

Configuration de mon nouveau template PDF

Nom de mon template: Mon template personnalisé

COUVERTURE INTERCALAIRE SOMMAIRE

Toute la page

Générer un PDF

TOUTE LA PAGE SECTION 1 SECTION 2 SECTION 3

☒ Affichage de la couverture

☐ À partir d'un document PDF
Si vous choisissez cette option, le document n'est plus personnalisable
[Supprimer](#)

☒ Couleur d'arrière plan

☐ Choisir une image d'arrière plan
Taille optimale: 595px x 842px
[Supprimer](#)

☐ Répéter verticalement

☐ Mentions à afficher
Texte situé au bord du document. Recommandé de choisir une taille de 10 max

☐ Sur le côté gauche ☒ En bas

A 12 pt Arial A/a B I U

Saisir votre texte ici

Parcourir

Parcourir

Les options de personnalisation des sections

La section 1 correspond au haut de la page, la section 2 représente le centre de votre page et la section 3 correspond au bas de la page.

Configuration de mon nouveau template PDF

Nom de mon template: Mon template personnalisé

COUVERTURE INTERCALAIRE SOMMAIRE

Section 1

Générer un PDF

SECTION 1 SECTION 2 SECTION 3

Sélectionner les éléments que vous souhaitez mettre dans la sélection

Fond de la section

☐ Choisir une couleur de fond

☒ Choisir une image [Parcourir](#)

Le logo ☒ Masquer

Le titre ☒ Masquer

Le sous-titre / date ☒ Masquer

Zone de texte libre ☐ Masquer

Séparateur (sous la section) ☐ Masquer

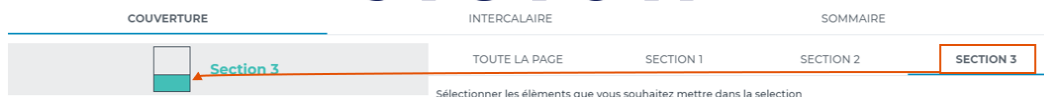
Taille des sections

Fermer

COUVERTURE INTERCALAIRE SOMMAIRE

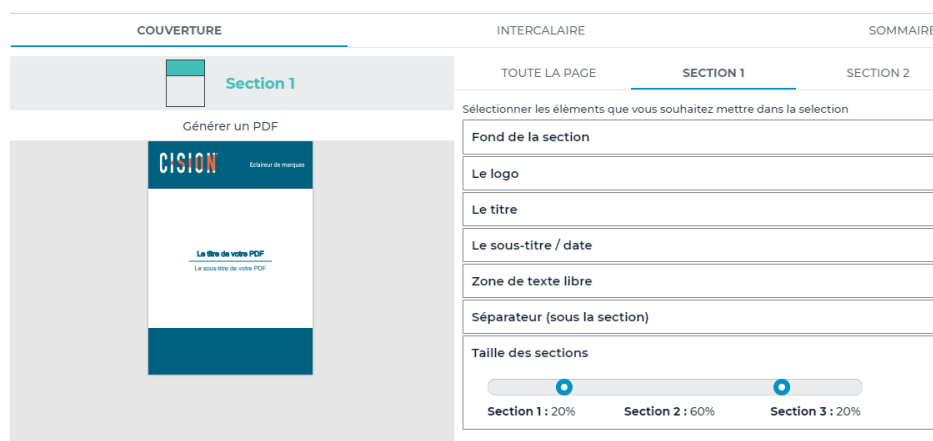
Section 2

TOUTE LA PAGE SECTION 1 SECTION 2

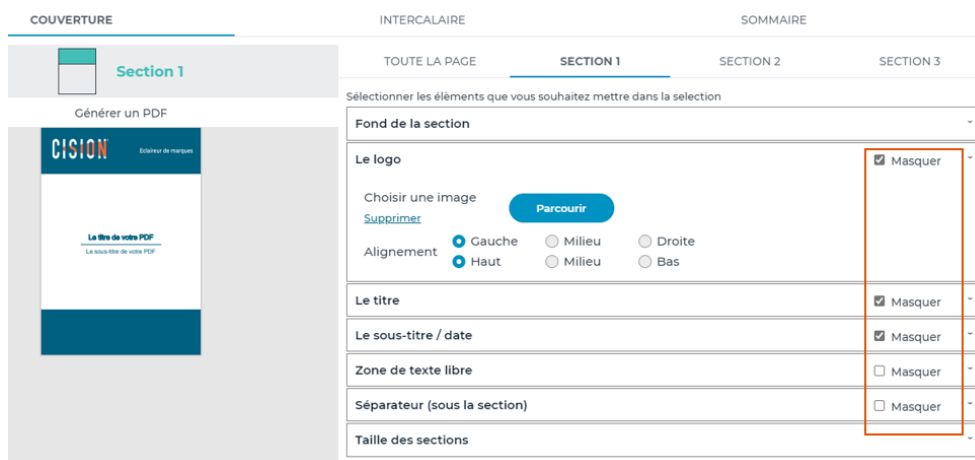


Plusieurs éléments sont personnalisables dans les sections :

- **Fond de la section** : Choisissez une couleur ou une couleur d'arrière-plan ou un document PDF déjà mis en page.
- **Le logo** : choisissez un logo et son emplacement
- **Le titre** : Choisissez les attributs de texte et l'emplacement de votre titre
- **Le sous-titre/date** : Choisissez les attributs de texte et l'emplacement de votre sous-titre ou de la date
- **Zone de texte libre** : Si vous souhaitez ajouter une zone de texte, choisissez les attributs de texte et l'emplacement de cette zone de texte
- **Séparateur** (sous la section) : choisissez la couleur, la taille et l'alignement de la bordure sous la section
- **Taille des sections** : par défaut la taille des sections est définie sur 20%, 60% et 20%. Ici vous pouvez modifier les tailles de chaque section.



Remarque : Tous ces items ne sont pas obligatoires. Cliquez sur Masquer pour ne pas faire apparaître un item personnalisable.

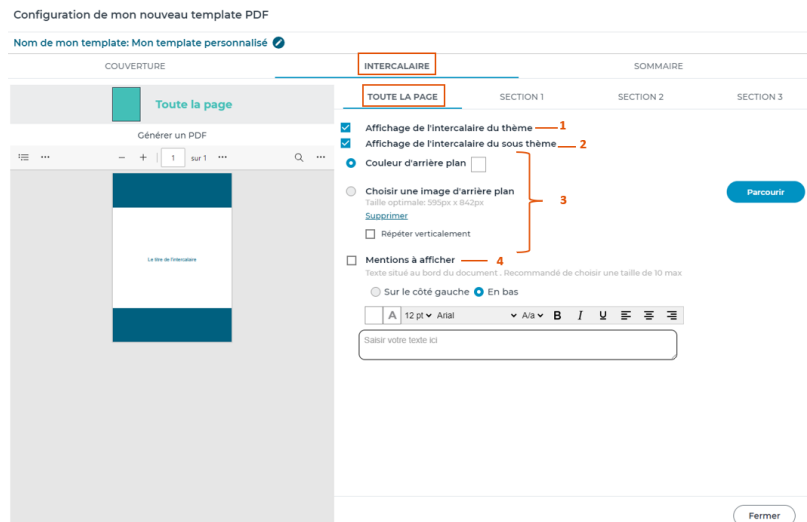


II. Personnalisation des intercalaires

Les intercalaires vont reprendre le nom de vos thèmes et sous-thèmes pour hiérarchiser votre fichier PDF.

Les options de personnalisation de Toute la page

1. Choisissez ou non d'afficher les intercalaires des thèmes.
2. Choisissez ou non d'afficher les intercalaires des sous-thèmes
3. Vous pourrez ensuite choisir : une couleur ou une image d'arrière-plan
4. Choisissez ou non des mentions supplémentaires à afficher et personnaliser le texte et l'emplacement de la mention.



Les options de personnalisation des sections

Plusieurs éléments sont personnalisables dans les sections :

- **Fond de la section** : choix d'une couleur ou d'une image d'arrière-plan
- **Le logo** : choisissez un logo et son emplacement
- **Le titre** (thèmes et sous-thèmes) : Choisissez les attributs de texte et l'emplacement des titres de thèmes et sous-thèmes
- **Zone de texte libre** : Si vous souhaitez ajouter du texte libre, choisissez les attributs de texte et l'emplacement de cette zone de texte
- **Séparateur** (sous la section) : choisissez la couleur, la taille et l'alignement de la bordure sous la section
- **Taille des sections** : par défaut la taille des sections est définie sur 20%, 60% et 20%. Ici vous pouvez modifier les tailles de chaque section.

Nom de mon template: Mon template personnalisé

COUVERTURE

INTERCALAIRE

SOMMAIRE

Section 1

TOUTE LA PAGE

SECTION 1

SECTION 2

SECTION 3

Générer un PDF

1 sur 1

Q

...

Le titre de l'intercalaire

Sélectionner les éléments que vous souhaitez mettre dans la sélection

Fond de la section

Le logo

Le titre (Thèmes / Sous thèmes)

Zone de texte libre

Séparateur (sous la section)

Taille des sections

☐ Masquer

☒ Masquer

☐ Masquer

☐ Masquer

☐ Masquer

Fermer

Remarque : Tous ces items ne sont pas obligatoires. Cliquez sur Masquer pour ne pas faire apparaître un item personnalisable.

COUVERTURE

INTERCALAIRE

SOMMAIRE

Section 1

TOUTE LA PAGE

SECTION 1

SECTION 2

SECTION 3

Générer un PDF

1 sur 1

Q

...

Le titre de l'intercalaire

Sélectionner les éléments que vous souhaitez mettre dans la sélection

Fond de la section

Le logo

Le titre (Thèmes / Sous thèmes)

Zone de texte libre

Séparateur (sous la section)

Taille des sections

☐ Masquer

☒ Masquer

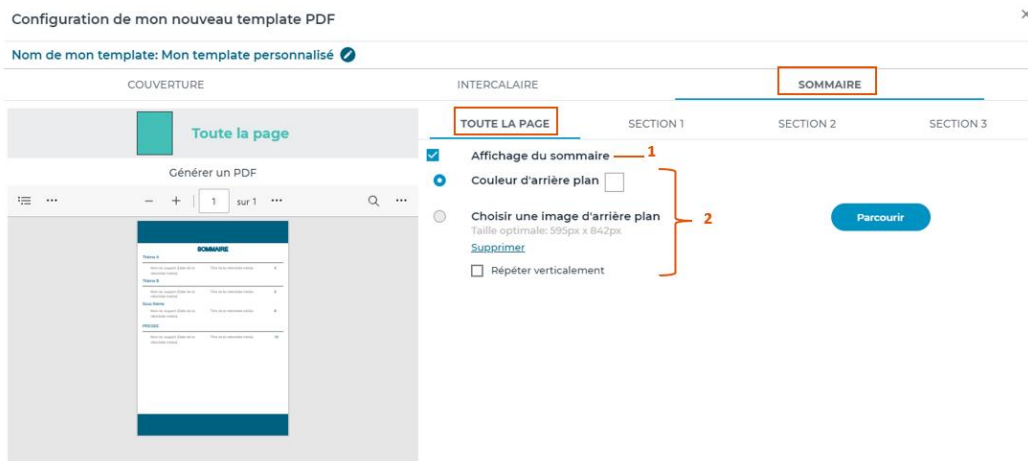
☐ Masquer

☐ Masquer

III. Personnalisation du sommaire

Les options de personnalisation de Toute la Page

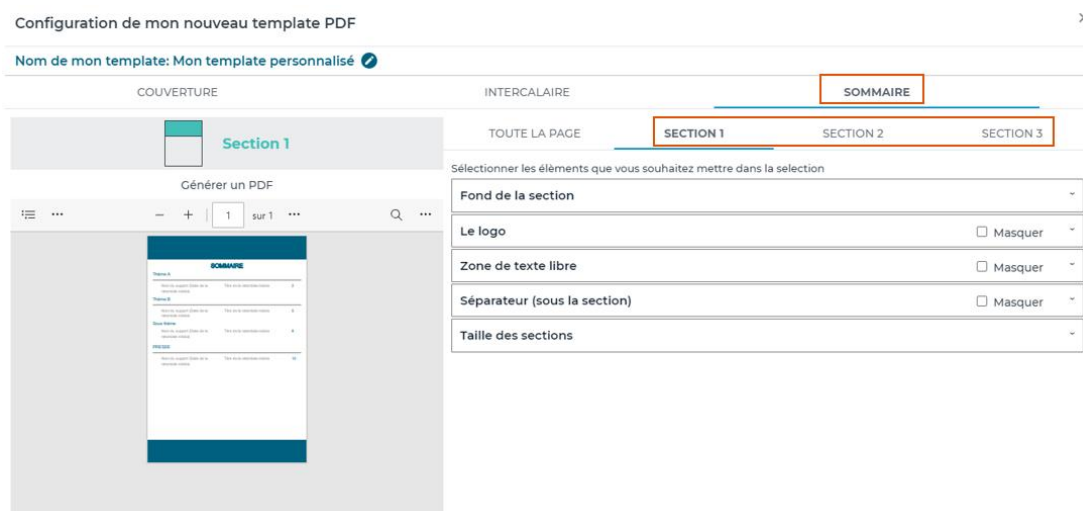
1. Choisissez ou non d'afficher le sommaire
2. Vous pourrez ensuite choisir : une couleur ou une image d'arrière-plan



Les options de personnalisation des sections

Plusieurs éléments sont personnalisables dans les sections :

- **Fond de la section** : choix d'une couleur d'arrière-plan ou d'un logo
- **Le logo** : choisissez un logo et son emplacement
- **Zone de texte libre** : Si vous souhaitez ajouter du texte libre, choisissez les attributs de texte et l'emplacement de cette zone de texte
- **Séparateur (sous la section)** : choisissez la couleur, la taille et l'alignement de la bordure sous la section
- **Taille des sections** : par défaut la taille des sections est définie sur 10%, 80% et 10%. Ici vous pouvez modifier les tailles de chaque section.



Remarque : Tous ces items ne sont pas obligatoires. Cliquez sur Masquer pour ne pas faire apparaître un item personnalisable.

The screenshot shows the 'SOMMAIRE' (Table of Contents) configuration page. On the left, there is a preview of the PDF layout with a 'Section 1' highlighted. The main area on the right is titled 'Sélectionner les éléments que vous souhaitez mettre dans la selection' (Select the elements you want to put in the selection). It contains a list of elements with checkboxes and a 'Masquer' (Hide) button for each:

- Fond de la section
- Le logo
- Zone de texte libre
- Séparateur (sous la section)
- Taille des sections

Below the list, there is a slider for 'Section 1 : 10%', 'Section 2 : 80%', and 'Section 3 : 10%'.

IV. Modifier votre Template PDF

Une fois votre modèle PDF créé, il apparaîtra sur la droite de la page Configuration PDF.

A partir de cette page, vous pourrez :

1. Modifier le modèle via la roue crantée
2. Le dupliquer pour créer un autre modèle PDF en partant de ce modèle
3. Supprimer votre modèle PDF

The screenshot shows the 'CONFIGURATION PDF' page. The 'PERSONNALISATION' (Personalization) section is active. Under 'Exports PDF', there are two toggle switches: 'Affichage de la couverture' (Cover display) and 'Couverture export PDF' (PDF export cover). The 'Mes templates PDF' (My PDF templates) section is highlighted with a red box. It contains a text input field for 'Nom Template PDF' (PDF Template Name) and an 'Ajouter' (Add) button. Below the input field, there is a list of templates, including 'Mon template personnalisé' (My personalized template). Three numbered red arrows point to the 'Mon template personnalisé' entry: arrow 1 points to the settings gear icon, arrow 2 points to the duplicate icon, and arrow 3 points to the delete icon.