

Importer une liste de contacts

Le menu Import vous permet d'importer vos listes de contacts privés. Voyons ensemble comment procéder.

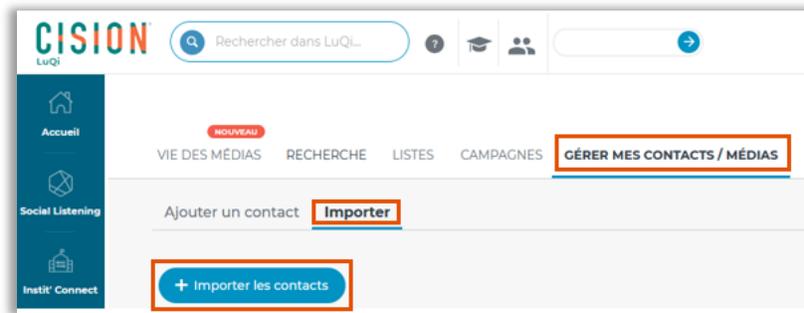
Note : L'import de contacts est disponible sur la base Presse France et Internationale.

Sommaire

- I. Importer des listes de contacts 1
- II. Gérez vos listes importées 5
- III. Ajouter des informations sur une fiche importée 6
- IV. Utiliser vos listes importées en diffusion..... 7

I. Importer des listes de contacts

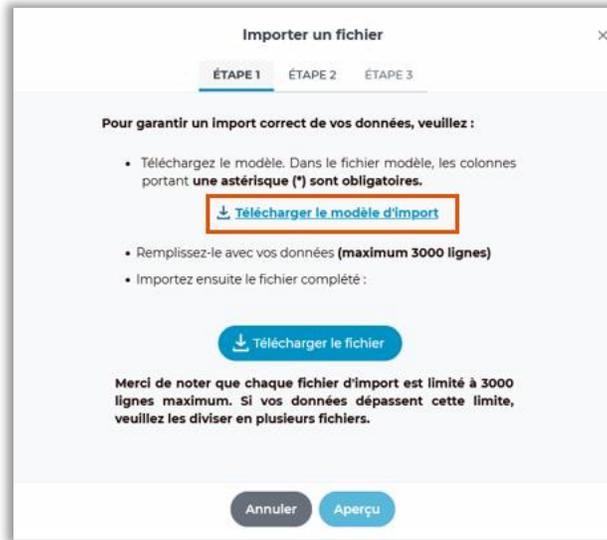
Pour importer une liste de contacts, cliquez sur l'onglet **Gérez mes contacts/médias** puis sur **Importer**. Cliquez ensuite sur le bouton **+ Importer les contacts**.



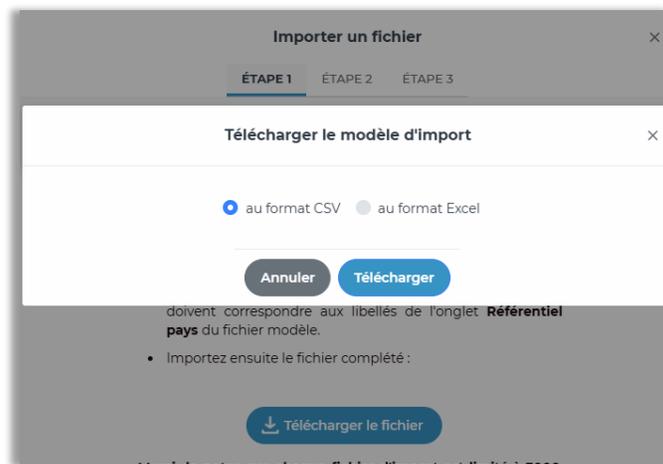
Pour importer votre liste de contacts, vous devrez suivre les 3 étapes indiquées dans la pop up.

Etape 1 : Téléchargez notre modèle d'import.

Afin de garantir un import correct de vos données, vous devez obligatoirement **télécharger notre modèle d'import** et le compléter avec vos données.



Choisissez le format souhaité : CSV ou Excel.



Dans le fichier excel d'import, remplissez bien au minimum les **champs obligatoires** signalés par une étoile, à savoir : le nom du contact, le nom du média et le type de média.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T						
1	CIVILITE	NOM du con	PRENOM	FONCTION	TEL DIRECT	C EMAIL DIREC*	ADRESSE COI	CODE POSTA	VILLE	CONTA	PAYS	CONTA	NOTES	CONT	NOM DU MEI	TYPE MEDIA*	TEL MEDIA	E-MAIL	MEDI.Site	Web	ADRESSE MEI	CODE POSTA	VILLE	MEDIA	PAYS	MEDIA
2	Mme	Corbrion	Annelise	Journaliste		ftraining@cision.com							ELLES	Presse												
3																										

Nomenclature type de média :

Pour rappel, les types de média doivent correspondre à ceux renseignés dans notre base.

Voici un **mémo** à conserver :

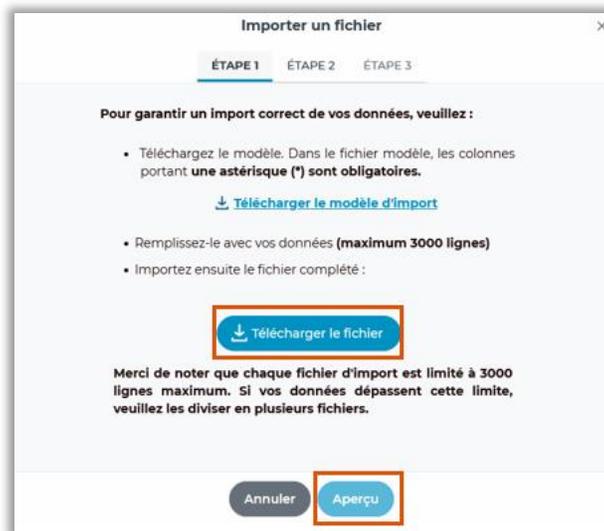
Type souhaité	Presse écrite	Presse en ligne	TV	Radio	Agences de presse	Newsletter
Type RP Connect à renseigner dans le fichier d'import	Presse	Web	TV	Radio	Agences	Newsletter

Si le type de média ne correspond pas ou s'il n'est pas renseigné, le média sera catégorisé en « Non renseigné ». Il pourra être modifié ultérieurement lors de la modification de la fiche média.

Pour la base internationale, dans l'onglet 2 du fichier excel vous trouverez un référentiel Pays pour vous aider.



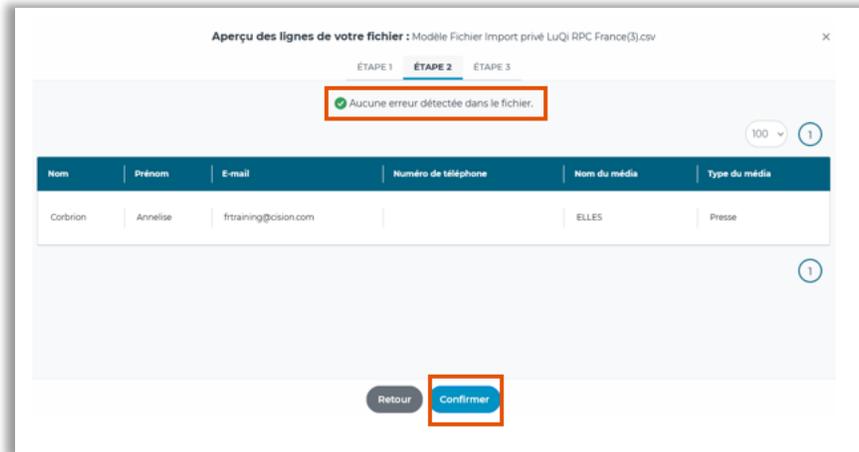
Une fois ce fichier enregistré, cliquez sur **Télécharger le fichier** puis sur **Aperçu** pour passer à l'étape suivante.



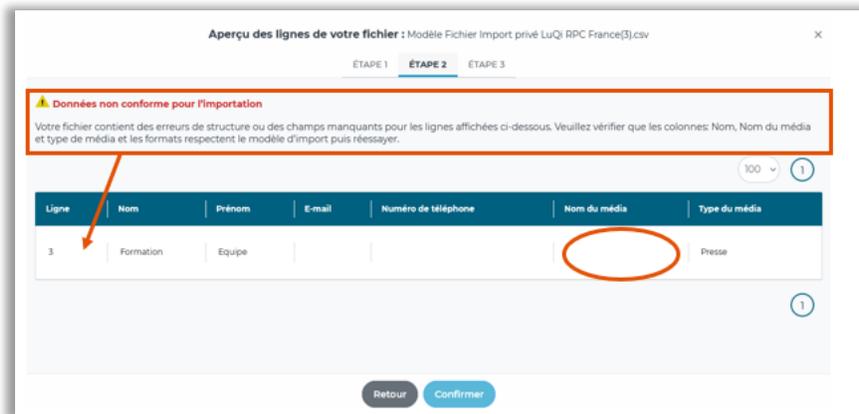
Rappel : l'import de contacts est limité à 3000 contacts par fichier.

Étape 2 : Vérification des lignes de votre fichiers

Cette étape vous indique si les lignes de votre fichier seront correctement importées. Si vous avez complété le fichier correctement, un message vous indiquera qu'**aucune erreur na été détectée** et vous pourrez passer à l'étape suivante en cliquant sur **confirmer**.



Si votre fichier comporte des erreurs, le message vous indique quelles sont **lignes en erreur**. Ici par exemple, j'ai oublié d'indiquer le nom du média (il s'agit d'un champ obligatoire).



Il faudra modifier votre fichier excel puis le réimporter en étape 1 pour terminer l'import de vos contacts.

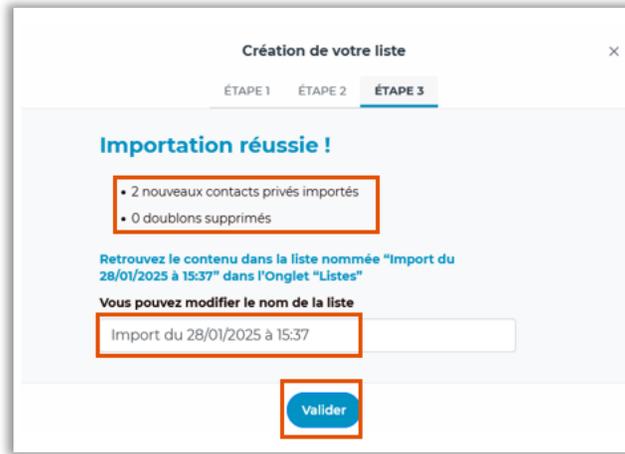
Étape 3 : validation de l'import.

L'étape 3 vous informe de la réussite de votre import en vous indiquant :

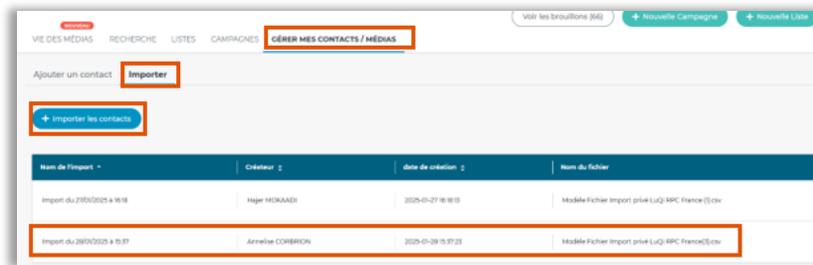
- Le nombre de nouveaux contacts importés
- Le nombre de doublons supprimés.

Pour rappel, un doublon de contacts signifie que vous avez insérer 2 lignes identiques dans votre fichier d'import. Par défaut, nous n'en gardons qu'une lors de l'import.

Par défaut, le nom de la liste reprendra cette **nomenclature « import du {date du jour} à {heure de l'import} »**. Vous pouvez modifier le nom de la liste à cette étape puis cliquer sur le bouton **valider** pour valider votre import. Si vous avez oublié de modifier le nom de la liste, vous pourrez toujours le modifier après dans le module Listes.

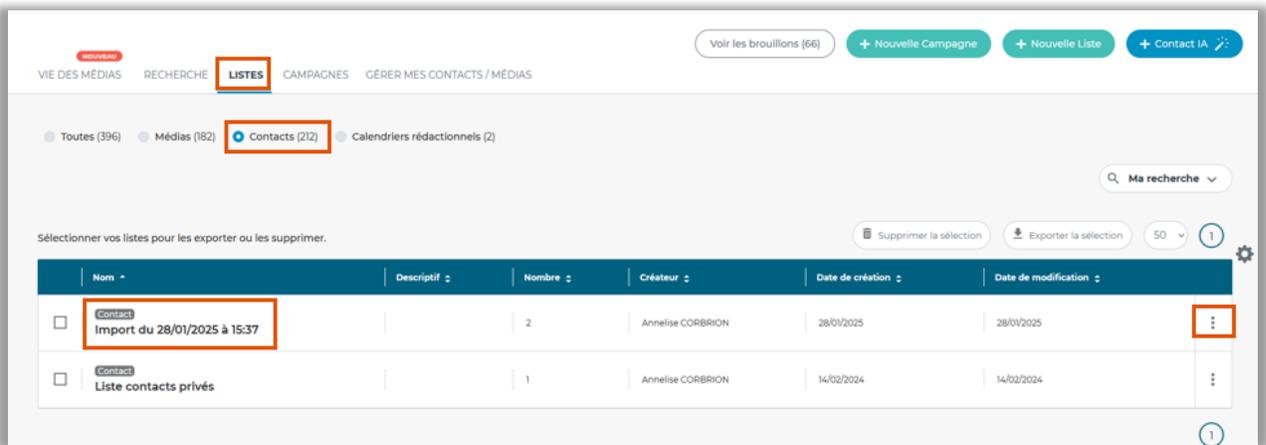


Vous pourrez retrouver tous vos imports dans le module **Gérez mes contacts/médias** puis **Import**.



II. Gérez vos listes importées

Vos listes de contacts importées se retrouveront dans l'onglet **Listes** puis **Contacts**.



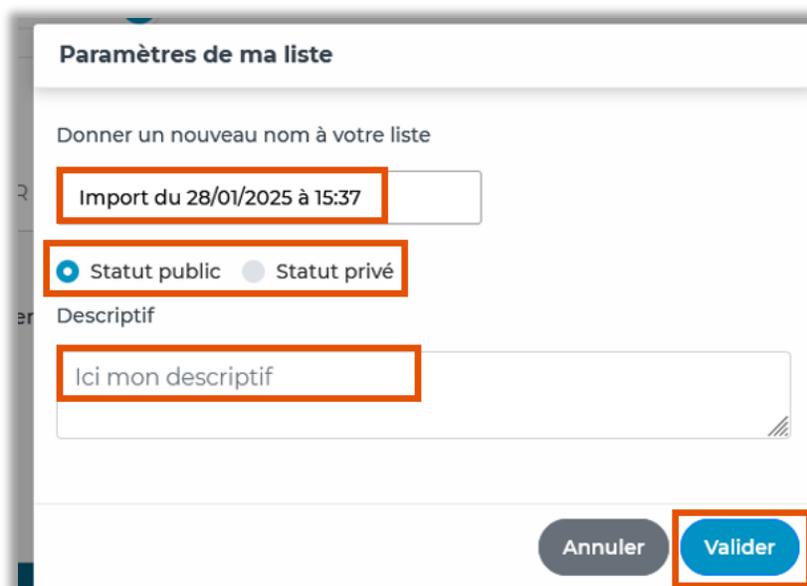
Les listes de contacts importés se gèrent de la même manière que les listes créées sur la plateforme via des critères de sélection.

Via les **3 petits points** de chaque liste de contacts importés, vous pourrez :

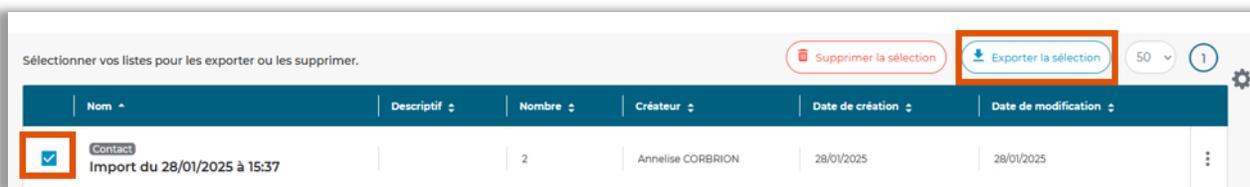
- Dupliquer la liste
- Atteindre ses paramètres
- Supprimer la liste



Dans les **paramètres** vous pourrez modifier son nom, changer son statut et/ou ajouter-modifier-supprimer un descriptif.

Le formulaire 'Paramètres de ma liste' est présenté dans un cadre gris. Il contient un champ de texte pour le nom de la liste, actuellement 'Import du 28/01/2025 à 15:37'. En dessous, il y a deux boutons radio : 'Statut public' (sélectionné) et 'Statut privé'. Un champ de texte pour le descriptif contient 'Ici mon descriptif'. À la base du formulaire, il y a deux boutons : 'Annuler' (gris) et 'Valider' (bleu).

Pour exporter la liste, **cochez-la** puis cliquez sur **Exporter la sélection**



Sélectionner vos listes pour les exporter ou les supprimer.

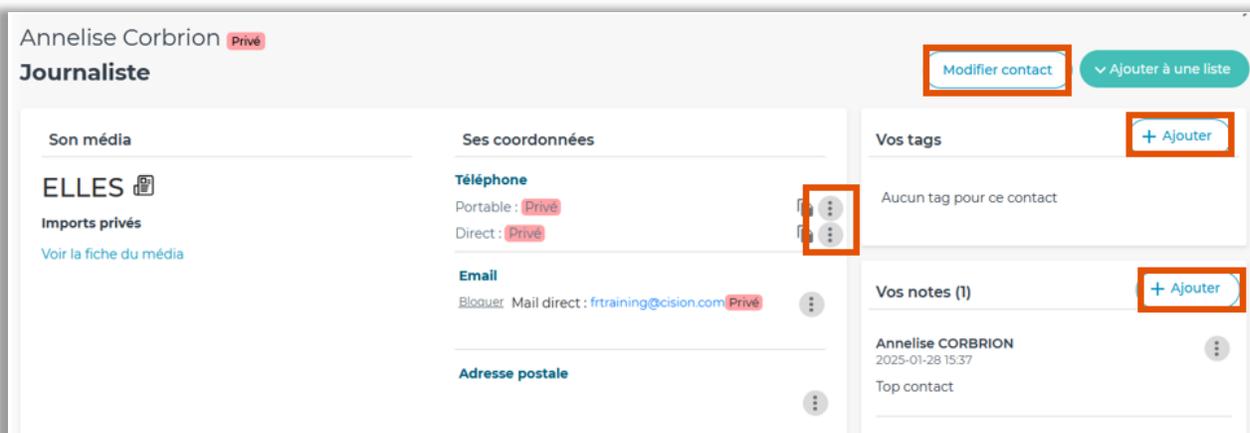
Nom	Descriptif	Nombre	Créateur	Date de création	Date de modification	
<input checked="" type="checkbox"/> Contact	Import du 28/01/2025 à 15:37	2	Annelise CORBRION	28/01/2025	28/01/2025	⋮

Supprimer la sélection | Exporter la sélection | 50 | 1

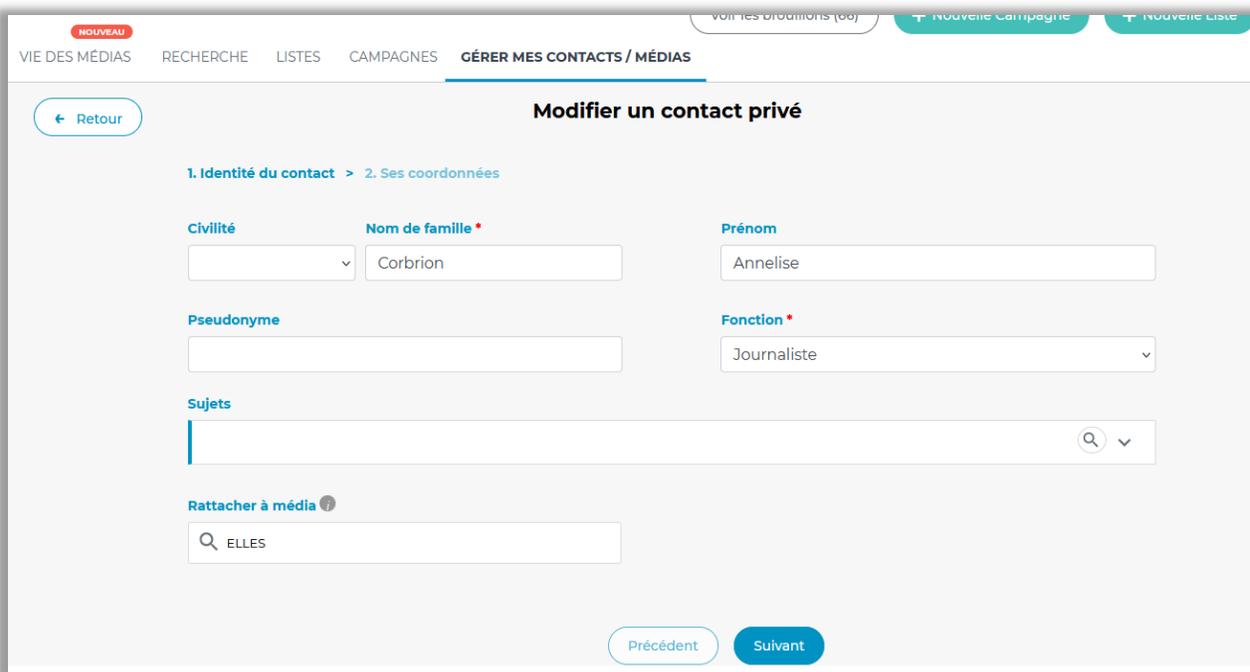
En cliquant sur le nom de liste, vous pourrez visualiser les contacts présents dans cette liste.

III. Ajouter des informations sur une fiche importée

En cliquant sur le nom d'un contact, vous aurez accès à sa fiche qui reprendra toutes les informations indiquées dans le fichier d'import. Vous pourrez toutefois **ajouter ou modifier des informations** sur cette fiche.



En cliquant sur le bouton **Modifier le contact**, vous pourrez ajouter plus d'information comme une fonction, des sujets...



IV. Utiliser vos listes importées en diffusion

Lorsque vous créez une campagne, vous pouvez choisir d'utiliser une ou plusieurs listes de contacts importés (dans la limite de 3000 contacts par envoi).

Dans la partie **Destinataires**, choisissez votre liste de contacts importés et suivez les différentes étapes de la campagne.

Destinataires ?

Liste(s) contacts : Import du 28/01/2025 à 15:37

Liste(s) destinataire(s)

import

Liste MEDIAS

Sélectionner tout Effacer

Import du 27/01/2025 à 16:18

Import du 28/01/2025 à 15:37

Annuler

Pour chaque campagne envoyée, vous pourrez visualiser les **statistiques d'ouverture** sur les contacts dont les contacts importés.

Vous ne trouvez pas la réponse à votre question ?

Contactez notre équipe support

Par email : relationclient@cision.com

Par téléphone : 01 49 25 71 00

Du lundi au vendredi de 9h à 18h