# Importer une liste de contacts

Le menu Import vous permet d'importer vos listes de contacts privés. Voyons ensemble comment procéder.

Note : L'import de contacts est disponible sur la base Presse France et Internationale.

## Sommaire

Ι.	Importer des listes de contacts	. 1
н.	Gérez vos listes importées	. 5
III.	Ajouter des informations sur une fiche importée	. 6
IV.	Utiliser vos listes importées en diffusion	. 7

#### I. Importer des listes de contacts

Pour importer une liste de contacts, cliquez sur l'onglet **Gérez mes contacts/médias** puis sur **Importer**. Cliquez ensuite sur le bouton **+ Importer les contacts.** 

	Rechercher	r dans LuQi	0		0
Accueil	NOUVEAU VIE DES MÉDIAS	RECHERCHE	LISTES	CAMPAGNES	GÉRER MES CONTACTS / MÉDIAS
Social Listening	Ajouter un conta	ct Import	er		
Instit' Connect	+ Importer les co	ontacts			

Pour importer votre liste de contacts, vous devrez suivre les 3 étapes indiquées dans la pop up.

#### Etape 1 : Téléchargez notre modèle d'import.

Afin de garantir un import correct de vos données, vous devez obligatoirement **télécharger notre modèle d'import** et le compléter avec vos données.

	Importer un fichier	
	ÉTAPE 1 ÉTAPE 2 ÉTAPE 3	
Pour garar	ntir un Import correct de vos données, veuillez :	
Téléc port	chargez le modèle. Dans le fichier modèle, les colonnes tant <b>une astérisque (*) sont obligatoires.</b>	
	L. Télécharger le modèle d'import	
• Remp	plissez-le avec vos données (maximum 3000 lignes)	
• Impo	ortez ensuite le fichier complété :	
	L Télécharger le fichier	
Merci de lignes n veuillez	e noter que chaque fichier d'import est limite à 3000 maximum. Si vos données dépassent cette limite, les diviser en plusieurs fichiers.	

Choisissez le format souhaité : CSV ou Excel.

Importer un fichier	×
ÉTAPE 1 ÉTAPE 2 ÉTAPE 3	
Télécharger le modèle d'import	×
• au format CSV 🔹 au format Excel	
Annuler Télécharger	
doivent correspondre aux libellés de l'onglet <b>Référentiel</b> pays du fichier modèle.	
Importez ensuite le fichier complété :	
Télécharger le fichier	

Dans le fichier excel d'import, remplissez bien au minimum les **champs obligatoires** signalés par une étoile, à savoir : le nom du contact, le nom du média et le type de média.

	Enregistrem	ent automatiqu	ue 💽	8 9 . 6		odèle Fichier Im	port privé LuQi	۲ (RPC France(3)													
F	chier Accueil	Insertion	Mise en p	age Formule	s Donnée	s Révision	Affichage	Automatiser	Aide												
	Coller 💰	Aptos Nar G I	row ~) <u>s</u> ~   == ~	<u>11</u> → A <sup>*</sup> A <sup>*</sup>	= = ( ≡ = =	<b>= *</b> ~ ∃ ⊡ Ξ	eb Renvoyer	à la ligne autom et centrer 🛛 👻	natiquement	Standard E v %	~ 000 000 000	Mise en for conditionnel	me Mettre sou le ~ de table	s forme Style au ~ cellu	s de Insére les * *	r Supprime	Format	Σ × g ∎ × T ¢ × fi	A Z Trieret Re Itrer∽ sél	chercher et ectionner *	Niveau de confidentialité ~
	resse-papiers	2	Police	r	ā.		Alignement		آیا ا	Non	ibre F	5	Styles			Cellules			Édition		Confidentialité
1	3 ~	I × ✓ .	$f_x \sim$																		
1.1	A	В	С	D	E	F	G	Н	1.1	J	К	L	M	N	0	Р	C	Σ	R	S	т
1	CIVILITE	NOM du con	PRENOM	FONCTION	TEL DIRECT O	CEMAIL DIREC	ADRESSE CO	CODE POSTA	VILLE CONTA	PAYS CONTA	NOTES CON	TNOM DU MEE	TYPE MEDIA*	TEL MEDIA	E-MAIL MED	I Site Web	ADRES	SE MELCOE	DE POSTA	VILLE MEDI	A PAYS MEDIA
2	Mme	Corbrion	Annelise	Journaliste		frtraining@c	ision.com					ELLES	Presse								

## Nomenclature type de média :

Pour rappel, les types de média doivent correspondre à ceux renseignés dans notre base.

Voici un <u>mémo</u> à conserver :

Type souhaité	Presse écrite	Presse en ligne	TV	Radio	Agences de presse	Newsletter
Type RP Connect à renseigner dans le fichier d'import	Presse	Web	TV	Radio	Agences	Newsletter

Si le type de média ne correspond pas ou s'il n'est pas renseigné, le média sera catégorisé en « Non renseigné ». Il pourra être modifié ultérieurement lors de la modification de la fiche média.

Pour la base internationale, dans l'onglet 2 du fichier excel vous trouverez un référentiel Pays pour vous aider.

	Modèle Fichier Import privé int	Référentiel pays	+
Accessi	bilité : vérification terminée		

Une fois ce fichier enregistré, cliquez sur **Télécharger le fichier** puis sur **Aperçu** pour passer à l'étape suivante.



Rappel : l'import de contacts est limité à 3000 contacts par fichier.

#### Etape 2 : Vérification des lignes de votre fichiers

Cette étape vous indique si les lignes de votre fichier seront correctement importées. Si vous avez complété le fichier correctement, un message vous indiquera qu'aucune erreur na été détectée et vous pourrez passer à l'étape suivante en cliquant sur confirmer.

		0	Aucune erreur détectée dans le fichier		
		Ľ		-	100 - 1
Nom	Prénom	E-mail	Numéro de téléphone	Nom du média	Type du média
Corbrion	Annelise	frtraining@cision.com		ELLES	Presse
					()

Si votre fichier comporte des erreurs, le message vous indique quelles sont **lignes en erreur**. Ici par exemple, j'ai oublié d'indiquer le nom du média (il s'agit d'un champ obligatoire).

		Aperçu des	i lignes de vot	ETAPE 1 ÉTAPE 2 ÉTAPE 3	privé LuQi RPC France(3).csv	×
A Donnée	s non conforme po	our l'importation	ies champs mar	quante pour las lignas affichées ci	derrour Meuiller sérifier cus ler	colonner Nom Nom du média
et type de m	édia et les formats	respectent le mod	èle d'import pui	s réessayer.	dessous, veunez venner que les	
	/					(100 ) (1)
Ligne	Nom	Prénom	E-mail	Numéro de téléphone	Nom du média	Type du média
3	Formation	Equipe			$\left( \right)$	Presse
					$\sim$	
						$\bigcirc$
				Retour Confirmer		

Il faudra modifier votre fichier excel puis le réimporter en étape 1 pour terminer l'import de vos contacts.

#### Etape 3 : validation de l'import.

L'étape 3 vous informe de la réussite de votre import en vous indiquant :

- Le nombre de nouveaux contacts importés
- Le nombre de doublons supprimés.

Pour rappel, un doublon de contacts signifie que vous avez insérer 2 lignes identiques dans votre fichier d'import. Par défaut, nous n'en gardons qu'une lors de l'import.

Par défaut, le nom de la liste reprendra cette **nomenclature « import du {date du jour} à {heure de l'import} »**. Vous pouvez modifier le nom de la liste à cette étape puis cliquer sur le bouton **valider** pour valider votre import. Si vous avez oublié de modifier le nom de la liste, vous pourrez toujours le modifier après dans le module Listes.

É	TAPE 1	ÉTAPE 2	ÉTAPE 3		
Importation	réus	sie !			
			-		
<ul> <li>2 nouveaux cont</li> </ul>	acts privé	és importés			
<ul> <li>0 doublons supp</li> </ul>	orimés				
Retrouvez le contenu	u dans la	liste nomm	née "Import	du	
Retrouvez le contenu 28/01/2025 à 15:37" da	u dans la ans l'Ong	liste nomn Jet "Listes'	née "Import '	du	
Retrouvez le contenu 28/01/2025 à 15:37° da Vous pouvez modifie	u dans la ans l'Ong er le nom	liste nomn Jet "Listes' de la liste	née "Import '	du	
Retrouvez le contenu 28/01/2025 à 15:37" di Vous pouvez modifie Import du 28/01/2	u dans la ans l'Ong er le nom 2025 à 15:	liste nomm Jet "Listes" de la liste	née "Import '	du	
Retrouvez le contenu 28/01/2025 à 15:37" di Vous pouvez modifie Import du 28/01/2	u dans la ans l'Ong er le nom 2025 à 15:	liste nomn Jlet "Listes" de la liste :37	née "Import	du	
Retrouvez le contenu 28/01/2025 à 15:37" di Vous pouvez modifie Import du 28/01/2	u dans la ans l'Ong er le nom 2025 à 15	liste nomm Jet "Listes" de la liste :37	née "Import ,	du	

Vous pourrez retrouver tous vos imports dans le module Gérez mes contacts/médias puis Import.

VIE DES MÉDIAS RECHERCHE USTES CAM	PAGNES GÉRER MES CONTACTS / MÉDIA	s	+ Nouvelle Campagne + Nouvelle Liste
Ajouter un contact Importer			
+ Importer les contacts			
Nom de l'import	Créateur :	date de création :	Nom du fichier
Import du 23/08/2025 à 1618	Hajer MOKAADI	2025-01-27 16:18:13	Modèle Fichier Import privé LuQi RPC France (1) cov
Import du 28/01/2025 à 15:37	Annelise CORBRION	2025-01-28 15:37:23	Modèle Fichier Import privé LuQi RPC France()) cov

## II. Gérez vos listes importées

Vos listes de contacts importées se retrouveront dans l'onglet Listes puis Contacts.

VIE DES	MÉDIAS RECHERCHE	CAMPAGNES GERER MES CONTACTS / ME	DIAS	Voir les brou	llons (66) + Nouvelle Cam	pagne + Nouvelle Liste	🕇 Contact IA 🎉				
Tour	Toutes (396) Médias (182) Contacts (212) Calendriers rédactionnels (2) Q, Ma recherche V										
Sélection	nner vos listes pour les exporter ou les su	upprimer.			Supprimer la s	élection   Exporter la sélection	50 · ()				
	Nom *	Descriptif 😂	Nombre :	Créateur :	Date de création 😄	Date de modification 😄					
	(Contact) Import du 28/01/2025 à 15:37		2	Annelise CORBRION	28/01/2025	28/01/2025	:				
	Contacts Liste contacts privés		1	Annelise CORBRION	14/02/2024	14/02/2024	:				

Les listes de contacts importés se gèrent de la même manière que les listes créées sur la plateforme via des critères de sélection.

Via les **3 petits points** de chaque liste de contacts importés, vous pourrez :

- Dupliquer la liste
- Atteindre ses paramètres
- Supprimer la liste



Dans les **paramètres** vous pourrez modifier son nom, changer son statut et/ou ajouter-modifier-supprimer un descriptif.

F	Paramètres de ma liste
I	Donner un nouveau nom à votre liste
ຸ	Import du 28/01/2025 à 15:37
I	💿 Statut public 💿 Statut privé
er	Descriptif
l	lci mon descriptif
l	
	Annuler

Pour exporter la liste, cochez-la puis cliquez sur Exporter la sélection

l	Sélectionner vos listes pour les exporter ou les supprimer.			(	Supprimer la sélection	Exporter la sélection 50 v	1
l	Nom *	Descriptif 😄	Nombre 😄	Créateur 😄	Date de création 💲	Date de modification 👙	
l	Import du 28/01/2025 à 15:37		2	Annelise CORBRION	28/01/2025	28/01/2025	:

En cliquant sur le nom de liste, vous pourrez visualiser les contacts présents dans cette liste.

## III. Ajouter des informations sur une fiche importée

En cliquant sur le nom d'un contact, vous aurez accès à sa fiche qui reprendra toutes les informations indiquées dans le fichier d'import. Vous pourrez toutefois **ajouter ou modifier des informations** sur cette fiche.

Annelise Corbrion <b>Prive</b> Journaliste			Modifier contact	✓ Ajouter à une liste
Son média	Ses coordonnées		Vos tags	+ Ajouter
ELLES B Imports privés	Téléphone Portable : (Prive Direct : (Prive)		Aucun tag pour ce contact	
voir la tiche du media	Email Bloquer Mail direct : frtraining@cision.com[Prive]	•	Vos notes (1)	+ Ajouter
	Adresse postale	Ð	Annelise CORBRION 2025-01-28 15:37 Top contact	(1)

En cliquant sur le bouton **Modifier le contact**, vous pourrez ajouter plus d'information comme une fonction, des sujets...

NOUVEAU				
VIE DES MÉDIAS R	RECHERCHE LISTES	CAMPAGNES GÉRER MES CONTACTS	/ médias	
+ Retour		Modifier	un contact privé	
	1. Identité du contact 🗧	> 2. Ses coordonnées		
	Civilité	Nom de famille *	Prénom	
	~	Corbrion	Annelise	
	Pseudonyme		Fonction *	
			Journaliste	~
	Sujets			
				Q v
	Rattacher à média <b>()</b>			
	Q ELLES			
			Précédent Suivant	

#### IV. Utiliser vos listes importées en diffusion

Lorsque vous créez une campagne, vous pouvez choisir d'utiliser une ou plusieurs listes de contacts importés (dans la limite de 3000 contacts par envoi).

Dans la partie **Destinataires**, choisissez votre liste de contacts importés et suivez les différentes étapes de la campagne.

Liste(s) destinataire(s)		
import	Liste MEDIAS	~
Sélectionner tout	Effacer	
□ Import du 27/01/2025 ✓ Import du 28/01/2025	à 16:18 <u>à 1</u> 5:37	

Pour chaque campagne envoyée, vous pourrez visualiser les **statistiques d'ouverture** sur les contacts dont les contacts importés.

Vous ne trouvez pas la réponse à votre question ? Contactez notre équipe support Par email : relationclient@cision.com Par téléphone : 01 49 25 71 00 Du lundi au vendredi de 9h à 18h