### LuQi Veille

Offre LuQi Advanced

## GUIDE UTILISATEURS

### SOMMAIRE

A propos de LuQi	2
Se connecter	2
Les prérequis techniques	3
Les types d'accès	3
Les accès multicomptes	3
L'onglet "Accueil"	4
Les indicateurs de votre veille sur le dernier mois	4
Le tableau de bord "Media line"	5
Le fil twitter de Culture RP	5
Les différents onglets	6
L'onglet "Veille"	7
La boite de réception	7
Toute ma veille	7
Rechercher dans vos retombées	8
Filtrer vos retombées	9
Les différents affichages de vos retombées	
Consulter une retombée	
Les actions sur les retombées	14
Organiser votre veille : les thèmes	
Les panoramas	21
Les sélections personnelles	24
Les alertes par mail – Les préférences personnelles	
L'onglet "Analyse"	
Créer votre tableau de bord d'analyse	
Gérer votre tableau de bord	
Exporter des widgets	
L'onglet "Portfolio"	
Le moteur de recherche	
Votre espace personnel	
Préférences personnelles	
Paramètres du compte	
Gestion des utilisateurs	
Mon espace client	
Le Service Client	

### A propos de LuQi

LuQi est une plateforme RP de veille et de diffusion d'information qui vous permet de surveiller votre actualité et de maîtriser votre réputation. LuQi est une solution de la société Cision.

Ce guide détaille les fonctionnalités de veille et d'analyse disponibles dans votre prestation LuQi Advanced.

### Se connecter

Connectez-vous à votre compte LUQI depuis l'adresse suivante : www.luqi.fr

Pour accéder à l'interface, vous aurez besoin de votre adresse e-mail et de votre mot de passe.

Pour réinitialiser votre mot de passe, cliquez sur "mot de passe oublié ?"



Pour vous déconnecter de votre compte LuQi, cliquez sur votre nom en haut à droite, puis sur "se déconnecter".





#### Les prérequis techniques

Tout ordinateur capable de se connecter à Internet et équipé d'un navigateur Web récent peut accéder à LuQi.

**Résolution d'écran** : Votre écran doit avoir au minimum une définition de 1280 x 768 pixels. En dessous, de cette résolution, l'accès à LuQi reste possible, dans des conditions *dégradées (la charte graphique, l'ergonomie, et la mise en page peuvent ne pas être optimales)*.

Connexion internet : Une connexion haut débit (ADSL, câble, lignes spécialisées, fibre optique) est recommandée.

L'application LuQi est conforme aux standards de l'Internet. Pour y accéder, il suffit donc de posséder un navigateur internet.

Nous recommandons l'utilisation des deux dernières versions des navigateurs suivants :

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Safari (Apple)

VII est particulièrement conseillé d'utiliser les navigateurs Google Chrome ou Mozilla Firefox, et d'avoir une résolution d'écran proche de 1440x900.

#### Les types d'accès

Il existe trois types de profils d'utilisateurs LuQi.

- Le profil "décideur" : permet d'administrer l'interface et d'accéder à toutes les fonctionnalités inclues dans votre prestation LuQi Advanced. Il possède un accès complet à la plateforme.
- Le profil "lecteur" : permet de consulter les retombées médias (onglet "Veille") et de paramétrer les alertes par mail sur un compte LuQi.
- Le profil "destinataire panorama" : permet uniquement de recevoir les panoramas réalisés, sans avoir accès à la plateforme LuQi. Les destinataires sont ajoutés par les décideurs dans la liste des utilisateurs.

#### Les accès multicomptes

Si vous avez plusieurs prestations LuQi, naviguez simplement entre les différents portails de vos prestations en cliquant sur le menu déroulant "changer de budget" (voir ci-dessous).



### L'onglet "Accueil"

#### Les indicateurs de votre veille sur le dernier mois

Depuis l'onglet "Accueil", retrouvez différents compteurs qui vous renseignent sur le contenu de votre veille sur le dernier mois (30 jours à partir de la date de consultation).

- Le nombre de nouvelles retombées médias reçues (dans l'onglet "Veille" de votre compte),
- Le nombre de supports différents dans votre veille,
- Le nombre d'auteurs identifiés dans votre veille,
- Votre occasion d'être vu dans la presse\* (lectorat),
- Votre occasion d'être vu sur le web\* (visiteurs uniques),
- Votre occasion d'être vu dans des supports audiovisuels\* (audience des émissions).

\*Concernant les occasions d'être vu, consultez notre méthode de calcul pour en savoir plus.



#### Le tableau de bord "Media line"

Retrouvez dans la partie "Media Line" vos dernières retombées médias. Des codes couleurs permettent de repérer facilement les types de médias (rouge : presse écrite, bleu : web...).



#### Le fil twitter de Culture RP

Suivez l'actualité de la profession en temps réel avec le fil Twitter du blog Culture RP, directement depuis votre compte LuQi.

Culture RP est un site dédié aux communicants, influenceurs, journalistes, professionnels des relations presse et des médias qui souhaitent apporter leur contribution à une discussion ouverte sur leur métier (<u>https://culture-rp.com/</u>).



Eclaireur de Marques



#### Les différents onglets

Depuis votre compte LuQi, naviguez entre les différentes fonctionnalités de votre compte grâce aux onglets (Social Deck, RP Connect, Veille, Analyse, Portfolio).

😪 Les onglets qui sont actifs sur votre compte dépendent de votre type de prestation.





### L'onglet "Veille"

#### La boite de réception

La boite de réception contient toutes vos retombées médias qui ne sont pas encore classées dans les "thèmes" (sur les 24 derniers mois) : voir ci-dessous.

#### Toute ma veille

"Toute ma veille" contient toutes les retombées médias de votre veille, classées ou non classées dans les "thèmes" (sur les 24 derniers mois), ainsi que les retombées placées dans le thème "Corbeille".



#### Rechercher dans vos retombées

Recherchez des retombées à l'aide de différents critères dans "Ma recherche" (voir ci-dessous) :

- 1. Choisissez un ou plusieurs types de médias (presse écrite, web, radio...).
- 2. Choisissez les pays dont sont issus les retombées médias publiées.
- 3. Sélectionnez des dates de publication de vos retombées à l'aide des calendriers.
- 4. Saisissez ou plusieurs mots-clés présent(s) dans vos retombées.

MON ACTUALITÉ PANORAMAS MES SÉLECTIONS PERSONNELLES

5. Lancez la recherche afin de n'afficher que les retombées correspondant aux critères sélectionnés.

#### Ma recherche 🔨 Afficher par Type de médias du Date ลแ 06/01/2019 Tout média Lues Non lues Entre le 🗸 06/01/2021 Ē ≡+ Mots clés Continents/Pays Q "cosmetique bio" ╇ Q Saisissez le nom des pays Titre uniquement Support uniquement FRANCE 🙁 ALLEMAGNE 😣 Réinitialiser Rechercher 10 5

Utilisez les astuces de recherche par mots-clés en passant votre souris sur l'icône 🔍 :

La recherche porte sur les mots du titre d'article, les mots de l'article et le nom de la publication. Combinez plusieurs termes avec les <u>connecteurs</u> suivants (en majuscule) :

- ET ou un espace entre les termes = tous les termes devront apparaître dans la retombée média
- OU = au moins un des termes devra apparaître dans la retombée média
- SAUF = le terme précédé de « sauf » sera exclu de la recherche
- Utilisez les guillemets « ... » pour rechercher une expression exacte.
- Utilisez le signe « \* » pour retrouver toutes les déclinaisons du terme.

Les **opérateurs** (saisis en majuscules) permettent d'affiner votre recherche en croisant, additionnant ou excluant les mots saisis.

Voici quelques exemples :

santé ET environnement (les deux mots seront ensemble dans la même retombée)

santé OU environnement (l'un ou l'autre mot figurera dans la retombée)

santé SAUF économie (le mot "santé" figurera dans la retombée, mais pas quand il est associé au mot "économie")

"développement durable" (pour retrouver l'expression exacte, mettre les mots entre guillemets)

écolog<sup>\*</sup> (pour retrouver tous les mots qui commencent par écolo : écologie, écologies, écologique, écologiste...)



#### Filtrer vos retombées

Choisissez de vous positionner sur votre "Boite réception" ou sur "Toute ma veille" dans l'onglet "Thèmes", afin de sélectionnez les retombées médias à filtrer.

Thèmes	Filtres
Boite de réo	eption
Toute ma ve	eille

Depuis l'onglet "Filtres", cochez les filtres souhaités par type de médias, thèmes, supports, retombées marquées (que vous avez manuellement marquées avec un fanion orange ou blanc), tonalité...

En fonction des filtres cochés (en cliquant sur "valider"), la liste de résultats de la colonne centrale se mettra à jour pour n'afficher que les retombées médias correspondant à vos filtres. Plusieurs filtres sont cumulables.



#### Les différents affichages de vos retombées

Dans la colonne centrale, dans l'onglet "Mon actualité", vos retombées médias s'affichent sous forme de liste. Vous pouvez personnaliser l'affichage de cette liste en cliquant sur les icônes ci-dessous :



Paramétrez l'affichage qui vous convient : vignette, liste, liste synthétique, mosaïque (de gauche à droite).





L'affichage "graphique" (icone () n'est disponible que pour les profils "décideur". Cet affichage permet d'accéder à des graphiques et compteurs qui analysent les retombées médias.

Vous pouvez ainsi consulter :

- Les compteurs de retombées médias, de supports et d'auteurs,
- Le nuage de mots-clés (les noms de société en bleu, les noms de personne en gris et les noms d'organisation en noir),
- La répartition par type de média,
- La répartition par famille de presse,
- Les courbes temporelles de chaque type de média,
- La répartion par thématique,
- La répartion par cible éditoriale.
- 1. En filtrant dans "Ma recherche", sur la date, le type de média, ou un mot-clé, les graphiques et compteurs se mettent à jour.
- 2. Cochez un graphique pour le sélectionner.
- 3. Cliquer sur "exporter" pour le retrouver dans l'onglet "Portfolio" et ensuite pouvoir le télécharger.

MON ACTUALITÉ PA	ANORAMAS MES SÉLECTIONS PERSONNELLES			
Afficher par			] — Mare	echerche 🗸
Cocher tous les graph	nes	2		3
12 RETOMBÉES MÉDIAS <b>3</b> AUTEURS DIFFÉRENTS	NUAGE DE MOTS CLÉS Live Science Carrefour Group Jean-françois Ganevat Valérie Massei Sébastien Mouzon Nicolas Joly Baptiste Charbonnel Fabien Humbert Federation Des Cavistes Independants Insee Ereil Leblanc Gls Mouvement De L Agriculture Biodynamique Palmer Thomas Mathilde De Montgolfier Marcel Deiss Miche Chapoutier Velecia Jacques- Lrédéric Anne Daubree Édith Barre Valérie Locci Institut National De Recherche Pour L Agriculture L Alimentation Et L Environnement Acorelle Patrick Baudouin Aurélie Truffât Hanane Chedani Lionel Ranjard Gérard Bertrand Druide Emporio Armani Glossier Yves Rocher Paul Barre Velvet Matte Claire	TYPE MÉDIA	Presse Réseaux Sociaux Autre	

#### Consulter une retombée

Les retombées médias sont consultables depuis la colonne centrale "Mon actualité" (en cliquant sur leur titre) sous différents formats :

- Les retombées médias issues de la presse écrite et du web sont au format PDF.
- Les retombées provenant de la radio et de la télévision sont fournies avec l'extrait en streaming et le résumé fait par nos équipes de lecture (Les extraits sont disponibles 1 mois sur votre compte LuQi).



- 1. Téléchargez la retombée en PDF sur votre ordinateur.
- 2. Accédez aux détails de la retombée média.



Les détails de la retombée média vous fournissent différentes informations :

- Le texte intégral brut de la retombée,
- Le nombre de caractères de l'article,
- La valeur média de l'article...



La valeur média de l'article est calculée automatiquement en fonction de l'espace rédactionnel (nombre de caractères dans l'article). Il ne prend pas en compte l'espace rédactionnel de la marque ou des concurrents ou des visuels.

La valeur média est donc modifiable via l'icône « crayon » (Cette fonction est uniquement disponible pour les profils "décideur").

Valeur média de l'article :		
	€	~
	€	0.00

Les sources et auteurs de vos retombées médias : Consultez les fiches auteurs et médias depuis vos retombées en cliquant sur le nom du support média ou le nom de l'auteur. Accédez ainsi aux coordonnées des médias et des auteurs de votre veille. (*Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour les utilisateurs de type « décideurs » et en fonction de votre prestation LuQi*).



**Pour modifier le titre, la source ou l'auteur d'une retombée média presse écrite ou web,** cliquez sur le titre de la retombée et cliquez sur les icones "crayons" (voir ci-dessous). (*Cette fonction est uniquement disponible pour les profils "décideur"*).





#### Les actions sur les retombées

Depuis la "Boite de réception" ou depuis "Toute ma veille", vous pouvez réaliser **différentes actions** sur une ou plusieurs retombées médias.

Cochez la/les retombée(s) médias et cliquez sur le bouton d'action souhaité dans la colonne bleue de droite.

MON ACTUALITÉ PANORAMAS MES SÉLECTIONS PERSONNELLES					
Afficher par 🛑 🗐 🗒 🕕 Ma recherche 🗸					
Cocher la page Tout cocher (Maximu	1000 re Pour classer et organiser vos retombées médias (dans vos thèmes, dans un panorama, choisir la tonalité)				
12 résultats	Pour ajouter vos retombées à une sélection personnelle	₹+			
	Pour exporter une ou plusieurs retombées médias (à retrouver ensuite dans l'onglet "portfolio") Ues sur E TOUR Pour télécharger une seule retombée média Pour signaler une retombée à nos équipes				
Presse 14 jar Des cosmét LA TRIBUNE DE	Pour supprimer une retombée de votre compte LuQi Pour partager la/les retombée(s) à un ou plusieurs destinataires Pour ajouter un contenu externe dans votre compte LuQi Pour vous inscrire aux académies de formation LuQi	Î < +			
Web 13 janvi	Pour accéder aux outils de formation LuQi	?			

#### Classez vos retombées médias :

Avec ce bouton, accédez à différentes actions de classement/qualification sur vos retombées :

- 1. Marquez les retombées avec un fanion orange ou blanc (pour les retrouver facilement avec les filtres).
- 2. Choisissez la tonalité de vos retombées.
- 3. Classez vos retombées dans un thème (la retombée sera visible dans le thème sélectionné de la colonne de gauche "mes thèmes").
- 4. Placez les retombées dans un nouveau panorama.
- 5. Ou dans un panorama déjà créé.

*Les retombées classées dans les panoramas seront visibles depuis l'onglet "Veille" dans (voir la rubrique <u>"Les panoramas</u>" de ce guide pour plus de détails).* 

Marquer le(s) retombée(s) : 📃 🦷	Tonalité : 🔵 🛑 🥥 🦰 2
Classer dans mes thèmes :	Classer dans mes panoramas :
Recherche	🗴 dans un nouveau panorama
Boite de réception	Créer un nouveau panorama 🚺
Corbeille	Actualité de la cosmétique
Corporate - Ma marque	
Corporate - Ma marque Soins Mains	
Corporate - Ma marque Soins Mains Soins Visage	
Corporate - Ma marque Soins Mains Soins Visage Soins Bébé	
Corporate - Ma marque Soins Mains Soins Visage Soins Bébé Soins Homme	dans mes panoramas en cours de création
Corporate - Ma marque Soins Mains Soins Visage Soins Bébé Soins Homme Soins Corps	dans mes panoramas en cours de création
Corporate - Ma marque Soins Mains Soins Visage Soins Bébé Soins Homme Soins Corps Cosmétique naturel et bio	dans mes panoramas en cours de création Panorama du 08/01 (08/01/2021) 5
Corporate - Ma marque Soins Mains Soins Visage Soins Bébé Soins Homme Soins Corps Cosmétique naturel et bio Concurrents	dans mes panoramas en cours de création     Panorama du 08/01 (08/01/2021)     5     Panorama formation du 05/01 (05/01/2021)
Corporate - Ma marque Soins Mains Soins Visage Soins Bébé Soins Homme Soins Corps Cosmétique naturel et bio Concurrents Hygiène	dans mes panoramas en cours de création     Panorama du 08/01 (08/01/2021)     5     Panorama formation du 05/01 (05/01/2021)     mon panorama (28/12/2020)
Corporate - Ma marque Soins Mains Soins Visage Soins Bébé Soins Homme Soins Corps Cosmétique naturel et bio Concurrents Hygiène Homéopathie	dans mes panoramas en cours de création          Panorama du 08/01 (08/01/2021)       5         Panorama formation du 05/01 (05/01/2021)         mon panorama (28/12/2020)
Corporate - Ma marque Soins Mains Soins Visage Soins Bébé Soins Homme Soins Corps Cosmétique naturel et bio Concurrents Hygiène Homéopathie Maternité	dans mes panoramas en cours de création          Panorama du 08/01 (08/01/2021)       5         Panorama formation du 05/01 (05/01/2021)         mon panorama (28/12/2020)         Panorama 22/12 (22/12/2020)

≡+

#### Ajoutez des retombées à une sélection personnelle

1. Ajoutez les retombées dans une nouvelle sélection (nommez-la).

2. Ou dans une sélection existante.

Les retombées seront visibles depuis l'onglet "Veille" dans <sup>MES SÉLECTIONS PERSONNELLES</sup> (voir la rubrique <u>"Les</u> <u>sélections personnelles"</u> de ce guide).



#### ₹

#### Exportez plusieurs retombées médias

- 1. Nommez votre livrable (champ "titre").
- 2. Différents formats d'exports sont disponibles : ZIP, PDF, Excel.
- 3. Cochez "affichage selon le plan de classement" si vous souhaitez que les noms des thèmes apparaissent dans votre livrable (sous forme de rubriques).
- 4. Classez vos retombées dans votre livrable par date, type, support...
- 5. Excluez les retombées présentes dans la boite de réception ou dans le thème "corbeille".

😴 En cliquant sur "créer mon livrable", vous le retrouverez dans l'onglet "Portfolio".

	Outil de création de livrable	×
	Quel titre voulez-vous donner à ce document :	
1.	Panorama - Biodiversité	
	Quel sous-titre/date voulez-vous donner à ce document :	
	Choisissez votre format :	
	ZIP PDF Excel	
_	Choisissez l'ordre des retombées média :	
3 –	✓ Affichage selon le plan de classement	
	Séléctionner 🗸	
	Date (croissant)	
1.	Date (décroissant)	
	Type de média	
	Support	
	Exclure de mon livrable :	
5 —	Boite de réception 🗸 Corbeille	
	Créer mon livrable	

#### 

ı۵

#### Télécharger une retombée média

La retombée média se télécharge au format PDF directement dans votre navigateur ou sur votre ordinateur.

#### Signaler une retombée média

Signalez à nos équipes une retombée manquante ou qui ne vous convient pas. Précisez la raison du signalement en cochant la case correspondante dans le pop-up (voir ci-dessous).



Î

#### Supprimer une retombée média

Supprimez la retombée média de votre compte LuQi afin qu'elle n'apparaisse plus. Vous pourrez néanmoins la retrouver dans le thème "corbeille"

#### <

#### Envoyer plusieurs retombées média

Cette fonction est uniquement disponible pour les utilisateurs de type « décideurs ».

- 1. Saisissez l'objet du mail (titre).
- 2. Choisissez les destinataires : vous pouvez rechercher des destinataires spécifiques avec la zone de saisie, ou choisir un profil de destinataires afin de sélectionner tous les utilisateurs de ce profil.
- 3. Ou bien vous pouvez cocher les utilisateurs dans la liste.
- 4. Cliquez sur "envoyer" : les destinataires cochés recevront un mail contenant les retombées sélectionnées.

	1 —	Panorama - Biodiversité	j
		Destinataires	
2	_	Q Rechercher un conta	ct particulier
		🗌 Les Décideurs 🔲 Les	Destinataires Panorama
			_
		El osi elo posivido	
		Contra le versiones	🗆 cinterenter
		$\Box \Delta m = \log (C^*(0,0,0,1))$	Mastalar a FILLUPE
		□ A #1 DAUGAND	3 🗌 🗹 Harrison PMI Valita
		□ conderstruits	
		□ <sub>E SUPPOR</sub>	🗹 ju lietos parnontigia tilo
		Annuler	Envoyer 4

Partager les retombées médias

#### +

#### Ajouter du contenu externe

Cette fonctionnalité vous permet d'importer dans votre compte LuQi des documents externes. *Elle est uniquement disponible pour les utilisateurs de type « décideur ».* 

Remplissez les champs indiqués dans le pop-up (ci-dessous) et importez un fichier PDF ou un lien web, puis cliquez sur "valider".

Vous retrouverez le contenu importé dans la "boite de réception", dans le thème sélectionné ou le panorama sélectionné au moment de l'import.

Vous vous apprétez à aju toute responsabilité au Utilisateurs et/ou l'un dé intégrés par le Client et/ garantissant Cision cont revendications. L'import de votre conte	uter du contenu externe dan itre de l'utilisation faite par le s prestataires de service du C ou les Utilisateurs, le Client ét re toutes réclamations, tous r <b>enu prendra quelques instan</b>	S LUQI, CISION degage Client et/ou les lient des contenus ant seul responsable et ecours et/ou toutes <b>its.</b>
Quali	ïcation de votre retombée	media
Marquer la retombée :	Tonalité : 🔵	
Type de média *:	Presse Web Résea	ux sociaux
	Radio 🔵 TV 💿 Autre	
Support * :		
Date de publication * :	jj/mm/aaaa	
Titre * :		
Sous-titre :		
Auteur :		
Thèmes :	Sélectionner	•
Panorama en cours de création :	Sélectionner	•
Lien web :		
Texte :		
*Champs obligatoires		
Im	porter votre fichier au forma	at PDF

#### 8

#### Inscrivez-vous à une Académie de formation LuQi

En cliquant sur cette icône, accédez à une page regroupant des outils de formation (tutoriels vidéo et texte sur les fonctionnalités) et le lien vers l'inscription aux <u>Académies de formation LuQi</u> (webinaires collectifs en ligne).

*W* N'hésitez pas à vous inscrire à une Académie de formation pour découvrir ou revoir les fonctionnalités de votre compte LuQi et mieux maîtriser la solution.

#### ?

#### Accédez aux tutoriels de formation

Accédez à une page regroupant les vidéos de formation : ces tutoriels expliquent une ou plusieurs fonctionnalités de l'onglet "Veille" de votre compte LuQi.

#### Organiser votre veille : les thèmes

Dans la colonne de gauche de votre compte LuQi, vous pouvez créer, modifier et personnaliser vos **"thèmes"** qui constituent un **plan de classement** de vos retombées médias.

- 1. Créez un nouveau thème. Retrouvez-le en bas de la liste des thèmes et saisissez son nom.
- 2. Créez un sous-thème et saisissez son nom.
- 3. Supprimez un thème ou un sous-thème.
- Déplacez-glissez les retombées dans vos thèmes/sous-thèmes (ou cochez la retombée, puis utilisez l'icône "classer"

	<b>Q</b> Rechercher dans LuQi	?
Accueil	Thèmes     Filtres       Boite de réception     C	MON ACTUALITÉ PANORAMAS MES SÉLECTIONS PERSONNELLES
Gocial Deck	Toute ma veille	Afficher par 😝 🚍 🗐 🏢 🕒
RP Connect	Mes Thèmes 1 - (+) 13	8 résultats
	Soins Mains	Presse 14 janvier 2021 Des cosmétiques sucrés pour votre peau
	Soins Bébé 🛨 🖨 — Nouveau thème	LE JIT JOURNAL DE TOURNON TAIN
Analyse	Soins Corps Déplacer	
	Concurrents         Image: Concurrent state           Nouveau thème         3	LA REVUE DU VIN DE FRANCE - Fablen Humbert, ave

Pour **changer l'ordre de vos thèmes/sous-thèmes**, cliquez sur le thème ou sous-thème que vous souhaitez déplacer et glissez-le là où vous voulez.

Il est possible de créer des "thèmes" et des "sous-thèmes", de les **déplacer**, et de **les supprimer.** Un sous-thème peut être déplacé dans un autre thème.

Pour renommer un thème ou sous-thème, double-cliquez sur son nom.

V Si des retombées médias ont été classées dans le thème/sous-thème que vous souhaitez supprimer, alors LuQi vous demandera au préalable de déplacer vos retombées dans un autre thème ou de les supprimer.





#### Les panoramas

Les panoramas contiennent les retombées classées dans un panorama depuis l'onglet "Mon actualité" en utilisant l'icône "Classer". Les retombées peuvent être classées dans un nouveau panorama ou dans des panoramas en cours de création (voir ci-dessous).



Depuis l'onglet "Veille", dans la partie "Panoramas", retrouvez tous les panoramas de votre compte LuQi : ceux en cours de création (pas encore diffusés), ceux diffusés, et ceux reçus.

- 1. Cliquez sur le nom d'un panorama pour le visualiser.
- 2. Cliquez sur "voir tous les panoramas" pour les filtrer par date de création, et ensuite les visualiser.

ഹ്	MON ACTUALITÉ PANORAMAS MES SÉLECTIONS PERSONNELLES					
Accueil	Panoramas en cours de création					
<b>()</b>	mon panorama soins visage et bios 10/02/2021 par Votre chargé de dossier     Panorama formation du 02/02/21 02/02/2021 par Votre chargé de dossier					
Social Deck						
÷	Ma super revue de presse 19/01/2021 par	r Votre chargé de dossier				
RP Connect	i i	Voir tous les panoramas 2				
$\bigcirc$	Panoramas diffusés					
Veille	Dernière sélection	Précédentes sélections reçues				
14.	mon panorama soins visa	Panorama formation du 02/02/21 diffusé(e) le 02/02/2021 par Votre chargé de dossier				
Analyse	Receive descrite e 10/02/2021  par Votre chargé de dossier	Panorama du 08/01 diffusé(e) le 20/01/2021 par Votre chargé de dossier				
Ē		Panorama du 08/01 diffusé(e) le 20/01/2021 par Votre chargé de dossier				
Portfolio		Voir et filtrer les panoramas				
	Panoramas reçus					

Depuis un panorama, vous pouvez choisir les préférences d'affichage de vos retombées :

- 1. Modifiez le nom de votre panorama.
- 2. Affichez les retombées classées selon votre plan de classement : les noms de vos thèmes apparaissent alors dans la liste.
- 3. Triez vos retombées par type de média, support, titre ("personnalisé" vous permet de déplacer/glisser vos retombées dans l'ordre choisi), et par date (croissante ou décroissante).
- 4. Filtrer pour n'afficher que les retombées lues ou non lues.
- 5. Passez au panorama suivant.

MON ACTUALITÉ PANORAMAS MES SÉLECTIO	ONS PERSONNEL	LES				5
← Retour					< Précédent	Suivant >
Panorama 22/12 Modifier - 1		3		4		
CONTENU (4) Tout Selon mon plan Trier part coche de classement 2	Personnalisé 🗸	Date (décr	oissant) 🗸 🛛 Filtrer pa	: Lues/non lues 🗸	Afficher par : 200 🗸	]
Cosmétique naturel et bio (1)	Type de média					
□ ≡ Liniment soin nettoyant pour le change	Personnalisé	nbre	den naiditoug	Christine Didier		
	Support		PHARMACIEN	Nicolet, Doukhan		<
Médicaments (3)						
□ Ξ Bain de Jouvence	н	iver 2020 -		Estelle     Surbranche		

Réalisez des actions sur vos retombées depuis un panorama : cochez les retombées. Cette fonctionnalité n'est accessible que pour les panoramas en cours de création.

- 1. Classez les retombées dans des thèmes ou des panoramas.
- 2. Ajoutez les retombées dans des sélections personnelles.
- 3. Exportez les retombées au format PDF, ZIP ou Excel.
- 4. Envoyer les retombées en les envoyant par mail dans un panorama (voir détails ci-dessous).
- 5. Supprimez les retombées de votre panorama.

MON ACTUALITÉ PANORAMAS MES SÉLECTIONS PERSON	INELLES					
← Retour				< Précéde	nt Suivant	>
Panorama 22/12 Modifier					1-1	1
CONTENU (4) Tout Selon mon plan Trier par Personnalis de classement Trier par	sé 🗸 Date (déc	roissant) 🗸 Filtrer pa	Lues / non lues 🗸 Affic	cher par : 200		
🗌 Cosmétique naturel et bio (1)					3 - 4	
🗾 🗮 Liniment soin nettoyant pour le change	18 decembre	PHARMACIEN	Christine Didier Nicolet , Doukhan		⊗ <u> </u>	
🗌 Médicaments (3)					5 -4 -	
□ ≡ Bain de Jouvence	Hiver 2020 -	말 VIVRE PARIS	• Estelle Surbranche		⊗	
$\Box~\equiv~$ Des produits plaisirs au pied du sapin	18 decembre		Anne-Sophie		0	

En cliquant sur l'icône .En cliquant sur l'icône.En cl

- 1. Saisissez le titre de votre panorama, le sous-titre et l'objet du mail.
- 2. Le "masque expéditeur" correspond au nom de l'expéditeur.
- 3. Indiquez un mail de retour auquel vos destinataires pourront répondre.
- 4. Choisissez votre template de panorama (la forme d'affichage de vos retombées).
- 5. Cochez un groupe de destinataires.
- 6. Ou cochez des destinataires dans la liste.
- 7. Visualiser un aperçu de votre panorama.
- 8. Recevez un e-mail de test pour vérifier la mise en forme de votre panorama (le panorama de test reste dans les panoramas "en cours de création").
- 9. Envoyez votre panorama. Vous le retrouverez ainsi dans les "panoramas diffusés".

ÉTAPE 1 ÉTA	PE 2 ÉTAPE 3	Envoyer le panorama	
uel titre voulez vous donner à v	otre panorama ?	ÉTAPE 1 ÉTA	PE 2 ÉTAPE 3
Panorama hebdomadaire - Eco	ologie	Choix des destinataires	
uel objet voulez vous donner à	votre mail ?	Groupe(s) d'utilisateur(s)	
Panorama hebdomadaire - Eco	ologie	Q Rechercher un contact	
uel sous-titre voulez vous donn	er à votre panorama ?		instaires Danarama
L'actualité des initiatives des te	erritoires en matière d'écologie		inataires Panorama
lasque expéditeur		Service and the	🔽 G. J. 1997
Cision – 2		No realizante	💽 Heveletine HULDV 12
fail retour		🔤 asserber concerns	E La construction de
no-reply@e.luqi.fr 🗕 3		🛃 o la sector 🗠	🛃 La tra de Citado Citad
emplate Panorama		Statuk - Math 6	- 💽 8.9-500
Liste	•	CONTRACTOR AND	LUNCE SOTION OF CONCEAN
Liste	- 4		<b>_</b>
Mosaique			
Vignette		Étape précédent	e Étape suivante
Mixte			
	Ł	ļ	
	Envoyer le panorama	×	
	Envoyer le panorama	2 <b>ÉTAPE 3</b>	
	Envoyer le panorama Étape 1 Étape Versioner Versioner Versioner Versioner Versioner Versioner Versioner Versioner Versioner	2 ÉTAPE 3	
	Envoyer le panorama ETAPE 1 ÉTAPE	2 ÉTAPE 3 -7	
	Envoyer le panorama ETAPE 1 ÉTAPE	2 ÉTAPE 3 -7 Tester ent diffusé. Envoyer	

🗲 Personnalisez les affichages de vos panoramas depuis les "paramètres du compte" (voir la rubrique <u>"paramètres</u> du compte" de ce guide).



#### Les sélections personnelles

Réalisez des sélections de retombées médias depuis l'onglet "Veille", dans "Mon actualité". Cochez les articles sélectionnés dans la liste, puis cliquez sur "Ajouter à une sélection".

MON ACTUALITÉ PANORAMAS MES SÉLECTIONS PERSONNELLES		
Afficher par 😑 📄 🏢 🕒	Ma recherche 🗸	
Cocher la page Tout cocher 🚺 (2 Sélections) 🗙	Trier par Date (décroissant) 🗸	
30 résultats	50 v par page 1/1 v	Ajouter à une sélection
Presse Fevrier 2021 L'OFFICINE EN PLEINE CROISSANCE PHARMACIEN MANAGER - Peggy Cardin-Changizi		± ₽
Winter Constantia Recent Constantia Recent Constantia Recent Constantia	Boite de réception	

Dans le pop-up qui s'ouvre,

- 3. Ajoutez les retombées dans une nouvelle sélection (nommez-la).
- 4. Ou dans une sélection existante.

<b>?</b>

' Les retombées seront ensuite visibles dans l'onglet "Veille" dans MES SÉLECTIONS PERSONNELLES

Cliquez sur le nom d'une sélection pour en afficher le détail.



Depuis une sélection, vous pouvez choisir les préférences d'affichage de vos retombées :

- 1. Modifiez le nom de votre sélection.
- 2. Affichez les retombées classées selon votre plan de classement : les noms de vos thèmes apparaissent alors dans la liste.
- 3. Triez vos retombées par type de média, support, titre ("personnalisé" vous permet de déplacer/glisser vos retombées dans l'ordre choisi), et par date (croissante ou décroissante).
- 4. Filtrer pour n'afficher que les retombées lues ou non lues.
- 5. Passez à la sélection suivante de vos "sélections personnelles".

Retour Nom de la sélection		-	5 <b>–</b> Su	uivant >
Panorama - Santé Modifier - 1	3	; 4		
CONTENU (8) Tout Selon mon plan coche de classement 2	Non défini 🗸 🛛	Date (décroissant) V   Filtrer par Lues / non lues V	Afficher par : 200 🗸	=+
Cosmétique naturel et bio (3)	Type de média			
Un hiver sans antibios	Personnalisé	AVANTAGES · Laura	8	-
Produits bio et naturels : quelle crise ?	Support Titre	EXPRESSION · Sylvie Vaz	8	٦
		HORS SERIE		?
COSMÉTIQUE - Vers une production made in Fra	nce Novembr			
Concurrents (2)				
Montrichard : le laboratoire Boiron se mobilise	28 juin 20	REPUBLIQUE DU CENTRE OUEST	0	

Réalisez des actions sur vos retombées depuis une sélection personnelle : cochez les retombées.

- 1. Classez les retombées dans des thèmes ou des panoramas
- 2. Ajoutez les retombées dans une autre sélection personnelle
- 3. Exportez les retombées au format PDF, ZIP ou Excel.

-----

4. Supprimez les retombées de votre sélection personnelle.

				Suivant
Panorama - Santé Modifier				1
CONTENU (7) Tout Selon mon plan Trier par: Non de classement	défini 🗸 Date (	décroissant) 🗸 Filtre	er par : Lues / non lues 🗸	Afficher par : 200 V
Concurrents (2)				
Montrichard : le laboratoire Boiron se mobilise	28 juin 2019	LA NOUVELLE REPUBLIQUE D CENTRE OUEST	- C.N. U	⊗ <sup>3</sup> <b>− L</b>
La contre-attaque des laboratoires Boiron pour défendre l'homéopathie	12 juin 2019		Pierre     BIENVAULT	8
Cosmétique naturel et bio (3)				
Produits bio et naturels : quelle crise ?	Decembre	EXPRESSION COSMETIQUE HORS SERIE	• Sylvie Vaz	8
COSMÉTIQUE - Vers une production made in France	Novembre		'E	

#### Les alertes par mail - Les préférences personnelles

Depuis votre **espace personnel** (en haut à droite, en cliquant sur la flèche), activez des alertes par mail sur vos retombées médias, en cliquant sur "préférences personnelles" (voir ci-dessous).

**Deux types d'alertes par mail** sont proposés : **"toute ma veille"** (toutes les retombées) et **"nouvelle alerte"** pour des alertes sur des mots-clés ou médias spécifiques.

Par défaut, une alerte sur "toute ma veille" est paramétrée tous les jours, 3 fois par jour (9h, 12h et 15h) dès l'activation de votre accès LuQi.

L'alerte "Toute ma veille" vous permet de recevoir par mail toutes vos retombées médias :

- 1. Accédez aux "préférences personnelles" en cliquant sur 🔻
- 2. Recevez vos retombées en continu : un e-mail à chaque nouvelle retombée.
- 3. Recevez un mail groupé avec vos retombées en définissant des jours et horaires de réception (plusieurs jours et plusieurs horaires peuvent être saisis).
- 4. Recevez un mail groupé avec vos retombées sur un jour de la semaine et une plage horaire fixe.
- 5. Vous pouvez également ne pas recevoir d'alerte par mail et consulter les retombées sur votre compte LuQi.
- 6. Validez pour activer votre alerte.



Créez une "nouvelle alerte" afin de recevoir vos retombées médias en sélectionnant des mots-clés ou médias spécifiques.

Nouvelle alerte

En bas de la page, cliquez sur le bouton "nouvelle alerte"

- 1. Nommez votre alerte.
- 2. Choisissez un ou plusieurs types de médias dont seront issues vos retombées.
- 3. Filtrez les retombées de l'alerte avec un ou plusieurs mots-clés.
- 4. Ajoutez d'autres filtres : sur des source(s) spécifique(s), des pays ou des familles de médias...
- 5. Paramétrer les envois de l'alerte (les options sont identiques à celles de l'alerte "toute ma veille").
- 6. Enregistrez pour activer l'alerte.

Mes retombees - Cosmetique I	biologique - ]
pes de média :	Z
🖌 Presse 🔽 Web 🗌 Radio 🛛	🗌 TV 🛛 Réseaux sociaux 🔲 Autres (retombées externes)
ots-clés (du titre ou du cont	tenu des retombées média) : 🕧
biologique* <mark>– 3</mark>	
om du media : 👔	
	4
ayo.	
ÉLECTIONNER	
Le paramétrage des envois par     En continu     Recevez un email pour chaqu     Groupé	ue retombée média.
<ul> <li>Le paramétrage des envois par</li> <li>En continu Recevez un email pour chaqu</li> <li>Groupé Choisissez les jours et les hon groupées.</li> </ul>	email 5 ue retombée média. raires de réception pour recevoir les retombées médias
Le paramétrage des envois par En continu Recevez un email pour chaqu Groupé Choisissez les jours et les hor- groupées. Sélectionnez un ou plusie	ue retombée média. raires de réception pour recevoir les retombées médias eurs jours : Définissez l'horaire :
Le paramétrage des envois par  En continu Recevez un email pour chaqu Groupé Choisissez les jours et les hor groupées. Sélectionnez un ou plusie dimanche lundi	ue retombée média. raires de réception pour recevoir les retombées médias eurs jours : Définissez l'horaire :
Le paramétrage des envois par  En continu Recevez un email pour chaqu Groupé Choisissez les jours et les hor groupées. Sélectionnez un ou plusie dimanche lundi mardi	ue retombée média. raires de réception pour recevoir les retombées médias eurs jours : Définissez l'horaire : hh:mm +
Le paramétrage des envois par  En continu Recevez un email pour chaqu Groupé Choisissez les jours et les hor groupées.  Sélectionnez un ou plusie dimanche lundi mardi mercredi leurdi leurdi	ue retombée média. raires de réception pour recevoir les retombées médias eurs jours : Définissez l'horaire : hh:mm
Le paramétrage des envois par  En continu Recevez un email pour chaqu Groupé Choisissez les jours et les hor groupées.  Sélectionnez un ou plusie dimanche lundi mardi mercredi jeudi vendredi	ue retombée média. raires de réception pour recevoir les retombées médias eurs jours : Définissez l'horaire : hh:mm +
Le paramétrage des envois par  En continu Recevez un email pour chaqu Groupé Choisissez les jours et les hor groupées.  Sélectionnez un ou plusie dimanche lundi mardi mercredi jeudi yendredi samedi	ue retombée média. raires de réception pour recevoir les retombées médias eurs jours : Définissez l'horaire : hh:mm +
Le paramétrage des envois par En continu Recevez un email pour chaqu Groupé Choisissez les jours et les hor groupées. Sélectionnez un ou plusie dimanche lundi mardi mercredi jeudi vendredi samedi Tous les jours	ue retombée média. raires de réception pour recevoir les retombées médias eurs jours : Définissez l'horaire : hh:mm +
Le paramétrage des envois par En continu Recevez un email pour chaqu Groupé Choisissez les jours et les hor groupées. Sélectionnez un ou plusie dimanche lundi mardi mercredi jeudi vendredi samedi Tous les jours Groupé par plage horaire	email       5         ue retombée média.         raires de réception pour recevoir les retombées médias         eurs jours :       Définissez l'horaire :         hh:mm         *
Le paramétrage des envois par En continu Recevez un email pour chaqu Groupé Choisissez les jours et les hor groupées. Sélectionnez un ou plusie dimanche lundi mardi mercredi jeudi vendredi samedi Tous les jours Groupé par plage horaire Choisissez les jours et les hor groupées.	email       5         ue retombée média.         raires de réception pour recevoir les retombées médias         eurs jours :       Définissez l'horaire :         hh:mm         +
Le paramétrage des envois par C En continu Recevez un email pour chaqu Groupé Choisissez les jours et les hor groupées. Sélectionnez un ou plusie dimanche lundi mardi mercredi jeudi vendredi samedi Tous les jours Groupé par plage horaire Choisissez les jours et les hor groupées. Réception des retombées le	email       5         ue retombée média.         raires de réception pour recevoir les retombées médias         eurs jours :       Définissez l'horaire :         hh:mm         +
Le paramétrage des envois par  En continu Recevez un email pour chaqu Groupé Choisissez les jours et les hor groupées.  Sélectionnez un ou plusie dimanche lundi mardi mercredi jieudi vendredi samedi Tous les jours Groupé par plage horaire Choisissez les jours et les hor groupées.  Réception des retombées le Activation de la sélection des retombées le	email 5   ue retombée média. raires de réception pour recevoir les retombées médias eurs jours : Définissez l'horaire : hh:mm + raires de réception pour recevoir les retombées médias raires de réception pour recevoir les retombées médias retombées
Le paramétrage des envois par En continu Recevez un email pour chaqu Groupé Choisissez les jours et les hor groupées. Sélectionnez un ou plusie dimanche lundi mardi mercredi jeudi vendredi samedi Tous les jours Groupé par plage horaire Choisissez les jours et les hor groupées. Réception des retombées le Activation de la sélection des re depuis le	email       5         ue retombée média.         raires de réception pour recevoir les retombées médias         eurs jours :       Définissez l'horaire :         hh:mm         +         raires de réception pour recevoir les retombées médias         raires de réception pour recevoir les retombées médias         raires de réception pour recevoir les retombées médias         retombées <ul> <li></li></ul>

Si vous ne souhaitez plus recevoir cette alerte spécifique, cliquez sur "supprimer".

### L'onglet "Analyse"

L'onglet "Analyse" vous permet de créer un tableau de bord d'analyse en exploitant les données présentes dans vos retombées médias (issues de l'onglet "Veille"). Ces données pourront être utilisées dans des widgets (graphiques) qui vous permettront de suivre les tendances de votre médiatisation.

L'onglet "Analyse" est uniquement visible pour les utilisateurs de type « décideur ». Le tableau de bord est commun à tous les décideurs.



#### Créer votre tableau de bord d'analyse

Pour commencer, cliquez sur "ajouter votre premier graphique" (ou widget). Trois options vous sont proposées pour la création de votre widget : graphique, bloc-notes et compteur.

#### Ajouter un widget

Choisissez votre type de graphique









Les widgets graphiques vous permettent de suivre :

- La répartition par type de médias,
- La répartition par famille de médias,
- La répartition temporelle par type de médias,
- La répartition par cible éditoriale,
- La valeur média,
- Les mots-clés en nuage issues de vos retombées médias.

Cliquez sur l'option choisie dans la liste (voir ci-dessous), puis un pop-up vous permettra de nommer votre widget, de filtrer les retombées analysées avec des mots-clés (ici ; "conférence"), de filtrer par période, par type de médias ou de n'analyser que les retombées présentes dans un ou plusieurs thèmes.

Ajouter un widget X	
Choisissez votre type de graphique	Ajouter un widget       ×         Quel nom voulez-vous donner à votre widget       Mes retombées         Mes retombées       Ajouter des mots-clés         conférence       Filtrer par période         Filtrer par médias       Presse écrite, Télévision, (6)         Filter par thèmes       Selectionner         Image: Selection of the selecti
Annuler Enregistrer	Annuler     Enregistrer     ✓ Web       ✓ Réseaux sociaux     ✓ Autre

En cliquant sur "enregistrer", vous ajoutez votre widget au tableau de bord.

- 1. Modifiez ou supprimez votre widget en cliquant sur "options" ; ou transformez le style de votre graphique (voir ci-dessous : transformation en "courbes").
- 2. Cliquer sur "voir les retombées médias" pour afficher dans l'onglet "Veille" les retombées correspondantes à cette partie du graphique.
- 3. Retrouvez le détail des filtres utilisés pour votre widget.
- 4. Affichez votre widget en plein écran.



😴 Les widgets se mettent à jour chaque jour avec les nouvelles retombées associées.



Les widgets bloc-notes permettent d'avoir des zones de texte libre pour commenter votre tableau de bord.

Sélectionnez le widget « bloc note » et nommez-le. Une fois que celui-ci apparait dans le tableau de bord, saisissez directement votre texte dans la zone. Vos notes s'enregistrent automatiquement.





Les widgets compteurs vous permettent de suivre :

- Le nombre de retombées médias, de supports et d'auteurs identifiés dans vos retombées,
- Les occasions d'être vu en fonction des audiences et des supports.

Choisissez votre type de compteur dans la liste, puis nommez-le. Vous pourrez filtrer en ajoutant des mots-clés, en sélectionnant une période, un type de médias ou uniquement les retombées présentes dans un/plusieurs thème(s).

Ajouter un widget $ imes$	Ajouter un widget		×
	Quel nom voulez-vous d	onner à votre widget	
Choisissez votre type de graphique	Mon compteur de reta	ombées	
	Ajouter des mots-clés		
	conférence		
Graphique Bloc-notes Compteur	Filtrer par période	21/07/2020 - sans fin	•
compteurs des retombées médias     compteurs des occasions d'être vu	Filtrer par médias	Presse écrite, Télévision, (6)	•
	Filter par thèmes	Selectionner	-
□ Occasions d'être vu OPTIONS ▼	Mon compteur de reto	mbées OPTIONS •	
3 214 503 OCCASIONS DETRE VU - PRESSE 326 892 193 OCCASIONS DETRE VU - WEB	1291 RESULTATS	413 SUPPORTS MEDIAS DANS VOTRE VEILLE SENTIFIES RE VEILLE	
<b>Vos filtres</b> Date: depuis le 21/01/2019 (sans fin) Mots-clés: conférence Médias: Télévision , Web , Autre , Réseaux sociaux , Presse é	Vos filtres Date: depuis le 01/01/2019 (sans Médias: Télévision , Web , Autro	s fin) e , Réseaux sociaux , Presse é	

En cliquant sur "options", modifiez ou supprimez le widget.

Eclaireur de Marques

#### Gérer votre tableau de bord

Avec cette icone, **ajoutez** un nouveau widget à votre tableau de bord.

**Déplacez-glissez** les widgets pour modifier l'affichage de votre tableau de bord : cliquez sur un widget puis déplacezle à l'emplacement souhaité.

Î

₹

Cochez les widgets, puis supprimez-les du tableau de bord en cliquant sur l'icône



#### Exporter des widgets

Pour exporter un ou plusieurs widgets, cochez-les et cliquez sur l'icône "exporter"

Nommez votre export. Un fichier Powerpoint contenant vos widgets mis en forme se télécharge alors dans votre navigateur.



### L'onglet "Portfolio"

Dans l'onglet "Portfolio", retrouvez facilement tous les exports créés sur LuQi :

- Les exports CSV Excel de liste de contacts médias,
- Les press-books PDF,
- Les fichiers zippés de retombées médias,
- Les rapports graphiques (générés depuis l'onglet "veille" dans l'affichage graphique des retombées).
- 1. Triez vos livrables par date, libellé, univers (analyse, veille...) ou format (CSV, PDF, ZIP...).
- 2. Cliquez sur le nom du livrable ou sur "voir le livrable" pour le télécharger dans votre navigateur.
- 3. Cochez un livrable ou plusieurs...
- 4. Puis, supprimez-les de l'onglet "Portfolio".

ഹ്	TOUS LES LIVRABLES	PANORAMAS	
Accueil	Trier par Date (décroissant) 🗸	- 1	4 (1)
Social Deck	Reset		
÷	Date (décroissant) Date (croissant)	raphique	Créé par
RP Connect	Libellé	/2021	LuQi Académie
Veille	Univers Format		Voir le livrable >
Analyse	3	2	ANALYSE PPTX
Portfolio	Mes le : 21/	widgets /01/2021	Créé par <b>LuQi Académie</b>
	State.		2 Voir le livrable >

### Le moteur de recherche

Le moteur de recherche LuQi vous permet de retrouver facilement :

- Vos retombées médias contenant vos mots-clés (catégorie "contenus"),
- Les médias (uniquement pour la prestation comprenant l'onglet "Engagement" et prochainement pour l'onglet "RP Connect")
- Les chaines de radio & TV (uniquement pour les utilisateurs de type « décideurs »).
- Les contacts (uniquement pour la prestation comprenant l'onglet "Engagement" et prochainement pour l'onglet "RP Connect")
- 2. Utilisez les opérateurs de recherche pour plus de précision (pour plus de détails sur les opérateurs, voir la rubrique <u>"rechercher dans vos retombées"</u>).
- 3. Quatre catégories de résultats s'affichent : Contenus, Médiaş, Chaines Radio & TV, Contacts. Cliquez sur le chiffre en bleu pour filtrer la liste et accéder uniquement aux résultats d'une catégorie.
- 4. Dans la **catégorie "contenus"**, cliquez sur titre de la source ou sur le résumé pour accéder à la retombée média.
- 5. Visualisez tous les résultats de la recherche (catégorie "contenus").



Après avoir cliqué sur **"voir tous les résultats"**, vous pourrez réaliser plusieurs actions sur les résultats de la **catégorie "Contenus"** de votre liste" (c'est-à-dire vos retombées médias).

- 1. Filtrez votre liste par retombées médias classées dans des thèmes, par type de médias, ou par date.
- 2. Cochez certaines retombées médias.
- 3. Naviguez entre les différentes pages de votre liste de résultats.
- 4. Classez vos retombées médias dans des thèmes ou des panoramas.
- 5. Exporter des retombées médias (au format ZIP, PDF, Excel).
- 6. Partagez des retombées médias.

	← Reto	our		1		
[	- Tou	is les themes ·	~	Tout média	× 26/01/2019-26/01/2021 × × × 4 —	
[	Contenu Coche	<b>is (129)</b> er la page ( <b>2</b> S	élections)	Presse Radio TV Web	<b>3 5 </b> <b>1</b> <b>1 2 3 4 5 6 7 12 13 &gt;</b>	<u>↓</u> <
			LSA LIBR Camille H	Réseaux sociaux Autre	e la nécessité de poursuivre la démocratisation du bio Les stratégies CONFÉRENCE Journée de la croissance bio LSA De la nécessité de poursuivre la démocratisation du bio Toujours sur un bon rythme de croissance, le bio se prépare à affronter, comme l'ensemble des	6
		۲. ۲.	DERNIER	ES NOUVELLES D'ALSACE	Se connecter avec la nature » pour son bien-être     1 Dans le cadre de l'opéra tion « week-end du bien être » de l'Association     World Wellness Week-end et de la commune de Nie- derbronn-les-Bains,     une conférence sur la sylvo- thérapie s'est tenue au casino Barrière. Un	
	<b>V</b>	۵. ۱	LSA LA Q Florence	UOTIDIENNE	Découvrez les gagnants des lers Trophées LSA de la croissance bio [Vidéo] 3 Découvrez les gagnants des lers Trophées LSA de la croissance bio [Vidéo] FLORENCE BRAY   TROPHÉES, LSA GREEN, BIO PUBLIÉ LE 18/09/2020 21 septembre 2020 TWITTER FACEBOOK LINKEDIN GOOGLE + Le 16 septembre, les premiers trophées	

En filtrant vos résultats sur la **catégorie "Médias"**, retrouvez tous les supports qui contiennent votre mot-clé (*uniquement pour la prestation comprenant l'onglet "Engagement" et prochainement pour l'onglet "RP Connect"*).

- 1. LuQi vous affiche les 10 premiers supports médias. Pour voir la totalité des supports médias, cliquez sur les pages pour naviguer dans vos résultats.
- 2. Cliquez sur le nom du support média pour prendre connaissance des détails de sa fiche.

Medias (20	99)		1 2 3 4 5 6 7	20 21 >
	20 & 21 - REVUE D'HISTOIRE	Culture/Arts, littérature et culture générale	Professionnels	
2 – E	5000 ANS D'HISTOIRE MYSTERIEUSE	5000 ANS D'HISTOIRE MYSTERI	EUSE	Disponible 💦
	5000 ANS D'HISTOIRE MYSTERIEUSE (HORS- SERIE)	PRÉSENTATION Magazine qui propose de "dévoiler les secrets inexplicables etc.	et mystères de l'Histoire" : cités et civilisations p	erdues, énigmes de l'Histoire, phénomènes
Ë	A LA DECOUVERTE DE L' HISTOIRE (HORS-SERIE)	NOTES PERSONNELLES	• ADRESSE FRANCE	· CONTACT
		Email:		

En filtrant vos résultats sur la catégorie "Chaines Radio & TV", retrouvez toutes les chaines qui contiennent votre mot-clé.

1. Cliquez sur le nom de la chaine pour prendre connaissance des détails de sa fiche.

	1		0
Ċī,		La chaîne du documentaire historique et plus largeme culturel. L'offre variée de documentaires est comolétée	it par des
	\/		Disponible 殿
ă	TOUTE L'HISTOIRE	NOTES PERSONNELLES	<ul> <li>CONTRAT</li> <li>CONTRAT</li> <li>Contract</li> <li>Contract<!--</th--></li></ul>

En filtrant vos résultats sur la **catégorie "Contacts"**, retrouvez tous les contacts qui contiennent votre mot-clé (*uniquement pour la prestation comprenant l'onglet "Engagement" et prochainement pour l'onglet "RP Connect"*)

Deux catégories vous sont proposées :

Contacts	
Contacts LuQi	Contacts
3	1

1. Les contacts LuQi sont ceux issus de la base CISION LuQi.

 Les contacts personnels sont ceux que vous avez ajouté manuellement dans votre compte LuQi (depuis l'onglet "Engagement" – uniquement pour les profils "décideurs").

3. Cliquez sur le nom du contact pour prendre connaissance des détails de sa fiche.

Contacts	Personnels (1) — 2			voir tous les résultats $ ightarrow$		
	Hurtense WOLLAURE	kéducteure i chef		THEATRE S AN IVA. FON.		
Contacts	: LuQi (3) ]	Madame La Lorine vol mik				
•	Madame Christiane Vollene	Média / Société	Fonction	Coordonnées du contact		
<b>.</b>	3 Mademe ("Instane Volkine	Les Variant du c	Secolular Des 22 for finan	a volstreighborns Laom Se et es te t		

### Votre espace personnel

Accédez à votre espace personnel en passant votre souris sur votre nom, en haut à droite, depuis votre compte LuQi.

Vous accéderez à différents onglets (Préférences personnelles, Paramètres du compte, Mon espace client...) vous permettant de paramétrer votre compte.

CISION Edurar de Marque	SERVICE CLIENT <b>V</b> CISION
	Préférences Personnelles
	Paramètres Du Compte
	Mon Espace Client
	Gestion Des Utilisateurs
	CGU-CGV
	Se Déconnecter

#### Préférences personnelles

Retrouvez dans l'onglet "Préférences personnelles" tous les paramétrages de vos alertes par mail sur "toute ma veille" ou vos alertes spécifiques.

Pour plus de détails sur le paramétrage des alertes par mail, consultez la partie <u>Les alertes par mail – Les préférences</u> personnelles" de ce guide.

PRÉFÉRENCES PERSONNELLES PA	RAMÈTRES DU COMPTE GESTION DES UTILISATEURS MON ESPACE CLIENT CGU-CGV MENTIONS LÉGALES	
GÉRER SES NOTIFICATIONS	Toute ma veille	
	En continu Recevez un email pour chaque retombée média.	
	Groupé     Choisissez les jours et les horaires de réception pour recevoir les retombées médias groupées.	

#### Paramètres du compte

Depuis l'onglet "Paramètres du compte", retrouvez toutes les options de personnalisation de vos livrables réalisés depuis votre compte LuQi.

#### Choisissez votre logo

Une fois importé, votre logo s'affichera sur l'interface LuQi, la couverture de vos exports PDF et PPT et sur vos e-mails.

- 1. Pour supprimer votre logo, cliquez sur l'icône "corbeille".
- 2. Pour modifier / importer votre logo, cliquez sur "modifier".

🐺 Le nom de votre logo doit être en un seul mot (sans espaces ou caractères spéciaux).

PRÉFÉRENCES PE	RSONNELLES ADMINISTRATION PARAMÈTRES DU COMPTE GESTION DES UTILISATEURS MON ESPACE CLIENT CGU-CGV
Choisir mon logo	
<u></u>	Votre logo se retrouvera sur l'interface LuQi, la couverture de vos exports PDF et PPT et sur vos emails.
CISION Eclaireur de Morques	Modifier 2
	Attention, la taille de fichier ne peut pas dépasser 5 Mo. Il est conseillé d'utiliser les formats PNG, JPEG.

38





#### Personnalisation de vos livrables

Dans la partie "Exports PDF", vous pouvez personnaliser la couverture, le sommaire et les intercalaires de vos livrables.

- 1. Pour activer la personnalisation, le bouton doit passer en bleu. Pour la désactiver, cliquez pour faire passer le bouton en gris.
- 2. Pour chaque option, cliquez sur « préférences personnelles » pour accéder à l'interface de personnalisation.



Personnalisez la **couverture d'export au format PDF** de vos retombées médias (en cliquant sur "préférences personnelles") :

- 1. Cliquez sur l'image pour importer votre visuel d'en-tête, puis cliquer sur "valider".
- 2. Cliquez sur l'image pour importer votre logo en pied de page, puis cliquer sur "valider".
- 3. Cliquez sur le texte pour définir son style (police, taille, couleur...).
- 4. Cliquez sur "réinitialiser" pour retrouver le style par défaut.

Personnalisation de la couverture d'export PDF



Pour le **traitement des images :** Zoomez/ Dé-zoomez l'image à l'aide de la molette de votre souris pour choisir la taille. Déplacez le cadre de sélection de l'image pour placer votre image.



40



Personnalisez le **sommaire** d'export PDF de vos retombées médias (en cliquant sur "préférences personnelles")

- 1. Cliquez sur l'image pour importer votre visuel d'en-tête, puis cliquer sur "valider".
- 2. Cliquez sur l'image pour importer votre visuel de pied de page, puis cliquer sur "valider".
- 3. Cliquez sur le texte pour définir son style (police, taille, couleur...).
- 4. Cliquez sur "réinitialiser" pour retrouver le style par défaut.

Personnalisation du sommaire d'export PDF

Mr. S.	and the second	/	1	Choisir une image d'en-tête Valider Supprimer Sans image
Thème	SOMMAIRE			Choisir une image de pied de page
Nom du support	Couleur du Titre de la retombée média	séparateur 01	2 -	Valider Supprimer Sans image
Sous thème			3 –	A ▼ A ▼ Sans Serif ▼ 9pt ▼ B
Nom du support	litre de la retombée média	01		Cliquez sur un Andale Mono it pour démarrer l personnalisatie Arial
Nom du support	Titre de la retombée média	01		Arial Black
				Book Antiqua
				Courier New
				Georgia
				Helvetica
				Impact
				Sans Serif
				Signika
				Σψμβολ
				Tahoma
				Terminal
The second	and the second s	/	- 2	4 — Réinitialiser

41

Personnalisez les intercalaires d'export PDF de vos retombées médias (en cliquant sur "préférences personnelles")

- Cliquez sur l'image pour importer votre visuel d'en-tête, puis cliquer sur "valider". 1.
- 2. Cliquez sur l'image pour importer votre visuel de pied de page, puis cliquer sur "valider".
- 3. Cliquez sur le texte pour définir son style (police, taille, couleur...).
- Cliquez sur "réinitialiser" pour retrouver le style par défaut. 4.

Personnalisation des intercalaires d'export PDF Choisir une image d'en-tête Valide Supprimer Sans image Choisir une image de pied de page Valider Supprimer Sans image 2 • В A 🔹 <u>A</u> 🔹 Arial Andale Mono Cliquez sur un rit pour démarrer la personnalisati Arial Black 3 Thème / Sous thème Book Antiqua Comic Sans MS Courier New Georgia Helvetica Impact Sans Serif Signika Σψμβολ Tahoma Terminal 2 Réinitialiser

Dans la partie Panoramas, choisissez votre style de panorama : mixte, liste, vignette ou mosaïque. Votre choix déterminera comment s'afficheront visuellement les retombées médias dans votre panorama.

- Pour activer la personnalisation, le bouton doit passer en bleu. Pour la désactiver, cliquez pour faire passer le 1. bouton en gris.
- 2. Pour chaque option, cliquez sur « préférences personnelles » pour accéder à l'interface de personnalisation.

### Panoramas





En cliquant sur "préférences personnelles", vous pourrez personnaliser les différents styles de panoramas.

Exemple ci-dessous avec le panorama mixte :

- 1. Cliquez sur l'image pour importer votre logo, puis cliquez sur "valider".
- 2. Cliquez sur le texte pour définir son style (police, taille, couleur...).
- 3. Cliquez sur "réinitialiser" pour retrouver le style par défaut.
- 4. Cliquez sur "afficher les compteurs" pour les voir apparaitre dans votre panorama (les compteurs sont : le nombre de retombées médias dans votre panorama, la répartition par type de média, le nombre de supports différents de votre panorama).







#### Gestion des utilisateurs

L'onglet "Gestion des utilisateurs" vous permet de visualiser et gérer tous les utilisateurs de votre abonnement LuQi (en groupes ou individuellement). *Cet onglet n'est accessible qu'au profil "décideur".* 

- 1. Ajoutez des destinataires de panoramas de presse : la création d'un destinataire des panoramas est instantanée. Seule son adresse e-mail est requise. Le destinataire ne dispose pas d'accès à LuQi, il est uniquement destinataire des panoramas de presse.
- 2. Exportez des utilisateurs (dans un fichier au format Excel), après les avoir cochés dans la liste.
- 3. Supprimez des utilisateurs.
- 4. Par défaut, il existe 3 groupes d'utilisateurs en fonction des 3 profils : Décideurs, Lecteurs, et Destinataires panorama (pour plus de détails, voir la rubrique <u>"les types d'accès"</u> de ce guide).

PRI	ÉFÉRENCES PERSONNELLES PARAMÈTRES D	U COMPTE GESTIC	ON DES UTILISATEURS	ON ESPACE CLIENT	CGU-CGV MENTIONS LÉGALE	ES	
3 Grou	ipes utilisateurs					1	+2
Group	pes utilisateurs	Nombre de The	èmes accessibles	Nombr	e de personnes	2 -	Ł
	es Lecteurs	16/16		0			
L	es Décideurs	16/16		n		3 -	ī
L	es Destinataires Panorama	16/16		0			
11 pers	sonnes référencées						
	Sélectionner tous les contacts				к < () > я		
	QEmail	QPrénom	QType d'habilitat	Groupe utilis	at ler Dernière Connexion connexion	÷	
	ennels evolaren (v. CORORION Konkom	Annel se	Décideur	Les Dévelous	2010-10-10 2021-00- 1710520 01 08008 14		
	aginana nemerinalian SVD/A N ormalalan az m	lanner	Décideur	Les Dévrières	2013-0371 2027-07- 1034090 2-1844-04		
	alan se iganoficialen - DAU CAN D Kom	Alan	Decideur	Les Décideurs	2017-11-27 2021-01-10 17 97.67 10 27 23		

Pour choisir **les thèmes affichés** (dans l'onglet "veille") en fonction des profils, cliquez sur le nom du groupe d'utilisateurs (par exemple : décideurs), puis cochez les thèmes à afficher et cliquer sur "valider".

	(	Groupe d'utilisateur : Les Décideurs				
	P	rofil du groupe : 🛛 🔵 Décideur				
		Q Chercher un thême			Q Email	Groupe
		Tout cocher			an nel seccortarion (ges ranscorni	Des Decidiours
3 Groupes utilisateurs		Thème formation 19/01 Boite de réception	0		sylvendre mensdemo@convision	Des Décideurs
Groupes utilisateurs			0		alan bai igan tipiti tion com	Les présides re
Les Lecteurs	$\Box$	Corbeille				
Les Décideurs		Corporate - Ma marque	<b>S</b>			
Les Destinataires Panorama		Soins Visage	0		madelen edillung (sosian svin	Des Décideurs
		Soins Mains		ceolie granden@cerion.com	Les Désideurs	
		Soins Bébé			charlotte lateuzowia tra preiden com	Los oficidours
		Soins Homme	<b>S</b>	_		
		Concurrents	0		endyra bobjie a ensem	Des Dondetris
			Annuler		Valider	



#### Mon espace client

Cet onglet "Mon espace client" va prochainement évoluer afin de vous offrir une meilleure navigation.

Dans l'onglet "Mon espace client", dans la partie "**Mon compte**", retrouvez des informations sur votre prestation et sur les utilisateurs LuQi associés.

1. Vous pouvez modifier vos coordonnées en cliquant sur "modifier".

PRÉFÉRENCES PERSONNELLES	PARAMÈTRES DU COMPTE	ESTION DES UTILISATEURS	ON ESPACE CLIENT	J-CGV		
MON COMPTE	Mon Compte		Mes Coordonnées			
MES RÉCLAMATIONS						
MES DEMANDES			Modifier			
MES HARILITATIONS	CISION PROD & LUQI					
MES CONSOMMATIONS	Numéro de compte	159363	Madame an anna an anna			
HES CONSOMMATIONS	Téléphone		Fonction	ACHT - Acheteur		
	Site Web	•	Direction	Communication		
	Email société		Rôle sur LuQi	Lecteur		
	TVA Intracommunautaire		Téléphone (bureau)			
	Code NAF		Téléphone mobile			
	SIREN/SIRET		Adresse e-mail	ndaeth a primeirtín ta magas Bacairtí tín		

- 1. Dans "les contacts du compte", retrouvez la liste de tous les utilisateurs de votre prestation LuQi avec leurs nom, fonction, téléphone, e-mail et profil (colonne "rôle").
- 2. Un moteur de recherche vous permet de rechercher un utilisateur par mots-clés.

PRÉFÉRENCES PERSONNELLES	PARAMÈTRES DU COMPT	E GESTION DES UTILISAT	EURS MON E	SPACE CLIENT CGU-CGV	
MON COMPTE		1			
MES RÉCLAMATIONS	Les Contacts du Compte				
MES DEMANDES				2	
MES HABILITATIONS	1			_	
MES CONSOMMATIONS		Affichage: 4/201		alex	
	NOM ^	FONCTION ^	TÉLÉPHONE	EMAIL ^	RÔLE SUR LUQI
	O Los les 215200	ATTL Artely o	09.22.210.29	$\alpha$ in and $\alpha$ build are enough even as an	Décideur
	<ul> <li>Aucontra course</li> </ul>	Here menoy sergebical	0049057030	wo aren hakisi yezhonem	Décideur
	O desinate CIVER	FOR INC.	0144-0110-0	where $\alpha$ is the last surface ball some	Décideur
	<ul> <li>A souther transmission</li> </ul>	A CORD - CONSUME	Contractions.	secondress on svegation can	Décideur
	Afficher 5 🗸 enregisti	ements par page		(	< 1 >

Eclaireur de Marques

Dans la partie **"Mes réclamations"**, retrouvez tous les signalements de retombées médias que vous nous avez transmis avec l'icône "signaler" depuis l'onglet "veille".

PRÉFÉRENCES PERSONNELLES PA	RAMÈ	TRES DU (	COMPTE GE	STION DES UTILISAT	EURS M	ON ESPACE CLIENT CGU	-CGV	
MON COMPTE	Mes	réclamatio	15					
MES RÉCLAMATIONS								
MES DEMANDES				Afficha	ge: 205/205			
MES HABILITATIONS		NUMÉRO	CATÉGORIE	MESSAGE ^ V	NOM DU CONTACT	SOURCE ^ ~	DATE DE RÉCEPTION	DATE DE TRAITEMENT
MES CONSOMMATIONS	0	01471728	Qualité dégradée	Le service client a pris en charge votre demande.	Denico 1.511 Va	LE MONDE DES LIVRES SUPPLEMENT DU QUOTIDIEN LE MONDE	07/12/2020	17/12/2020
	0	01452103	Qualité dégradée	Le service client a pris en charge votre demande.	Desili ya Dala ya	LE MONDE	21/10/2020	17/12/2020

Dans la partie "Mes demandes", vous pouvez :

- 1. Soumettre une demande au Service Client en cliquant sur "nouvelle demande".
- 2. Suivre les demandes déjà soumises et leur avancée de traitement.

PRÉFÉRENCES PERSONNELLES PARAMÈTRES DU COMPTE GESTION DES UTILISATEURS MON ESPACE CLIENT

MON COMPTE		Mes demandes										
MES RÉCLAMATIONS												
MES DEMANDES		Nouvelle Demande										
MES HABILITATIONS												
MES CONSOMMATIONS		Affichage: 408/408 Rechercher										
	•		NUMÉRO	TYPE ^ ~	CATÉGORIE	TÉGORIE STATUT MESSAGE		DATE DE RÉCEPTION	DATE DE TRAITEMENT			
		0	01495846	Commande	Téléchargement	Réceptionnée		03/02/2021	03/02/2021			
	2 —	0	01495575 Commande Téléchargement Réceptionnée 02/02/202		02/02/2021	02/02/2021						
		0	01495446	i446 Commande Téléchargement Traitée 02/02/2021			02/02/2021	02/02/2021				

Pour toute demande de **création de nouvel utilisateur "lecteur" ou "décideur",** merci de faire une demande au Service Client en précisant le nom, prénom, fonction, téléphone, adresse e-mail et type de profil souhaité ("lecteur" ou "décideur").

Dans la partie "**Mes habilitations**", retrouvez vos déclarations sur l'honneur (c'est-à-dire la déclaration du nombre de destinataires des retombées médias).

Chaque modification apportée sur la liste des utilisateurs et/ou groupes d'utilisateurs entraine une mise à jour de la déclaration sur l'honneur.

La déclaration sur l'honneur doit être à jour pour le calcul des droits de rediffusion. Si celle-ci n'est pas validée par un des décideurs, alors l'accès au compte LuQi est suspendu.

- 1. Modifiez votre déclaration sur l'honneur (pour la déclaration valide uniquement).
- 2. Téléchargez votre déclaration sur l'honneur (pour les déclarations valides et archivées).

PRÉFÉRENCES PERSONNELLES PARA	MÈTRES DU COMPTE GESTION DES U		SPACE C	LIENT	J-CGV	
MON COMPTE	Habilitation: LuQi_Academie					DSH 上
MES RÉCLAMATIONS	🚰 Utilisateurs Internes 🔅 Prestations de veille					
MES DEMANDES						
MES HABILITATIONS	NOM	RÔLE				
MES CONSOMMATIONS						
			2	DSH		
			L	LIEN STATUT	DATE DE VALIDATION	VALIDÉE PAR
			1	🖱 🐐 Valide	2 févr. 2021 10:27:34	Quechelz 000 Tz
				Archivée	25 nov. 2020 08:31:26	Mahdeseettiines
			2 -	Archivée	22 nov. 2020 09:11:12	Operand 2 001Lo2

Dans la partie "Mes consommations", retrouvez vos consommations en détail.

- 1. Consultez votre solde de retombées médias encore disponibles (sur votre abonnement annuel).
- 2. Choisissez votre prestation LuQi (si abonnement à plusieurs prestations).
- 3. Avec les calendriers choisissez la période sur laquelle vous souhaitez visualiser vos consommations, puis cliquez sur "rechercher".
- 4. Visualisez en détail les retombées médias déjà consommées.

PRÉFÉRENCES PERSONNELLES PARA	MÈTR	es du c	COMPTE GESTION	N DES UTILISATEU	URS MON ESPACE CLIENT CGU	CGV								
MENTIONS LÉGALES Mon compte		Informati	ons sur le Contrat											
MES RÉCLAMATIONS					Série Forfait 3 Portail LuQi_Ad	00 Tous méd cademie	ias So	lde = 30	)0.0 U 2	A	1			
MES DEMANDES	Re	cherche	détails des consomm	nations										
MES HABILITATIONS	Date de début 01/01/2021 [ 03/02/2021 ] Date de fin							03/02/2021 [ 03/02/2021 ]						
MES CONSOMMATIONS	12	1 3						✓ février ∨ > 2021 ∨						
. <u> </u>	▼ Liste des Consommations							jeu.ve 4 {	n.sam 5 6	i. dim. 7				
	L'affichage de votre consommation est limitée à 970 lignes.							11 <b>1</b> 18 1	<b>2</b> 13 9 20	14 21				
		Livré le	Facturable à partir du	Source	Titre	1 22	23 24 Au	25 2 jourd'hu	5 27 i	28	iration			
		2021- 01-04	2021-01-04	EMBALLAGES MAGAZINE	OSCAR DE L'EMBALLAGE 2020 - LES CANDIDATS	PRESSE	PRESSE RM				·			
	4 -	2021- 01-05	2021-01-05	HAPPINEZ LE PREMIER MINDSTYLE MAGAZINE	«TU ME FAIS TOURNER LA TÊTE»	PRESSE	RM			1.0				

Eclaireur de Marques

### Le Service Client

Pour toute question d'utilisation, contactez le Service Client :

- Par mail : <u>relationclient@cision.com</u>
- Par téléphone : 01 49 25 71 00

Depuis votre compte LuQi, retrouvez ces informations en cliquant sur les icones "enveloppe" et "téléphone" :

