

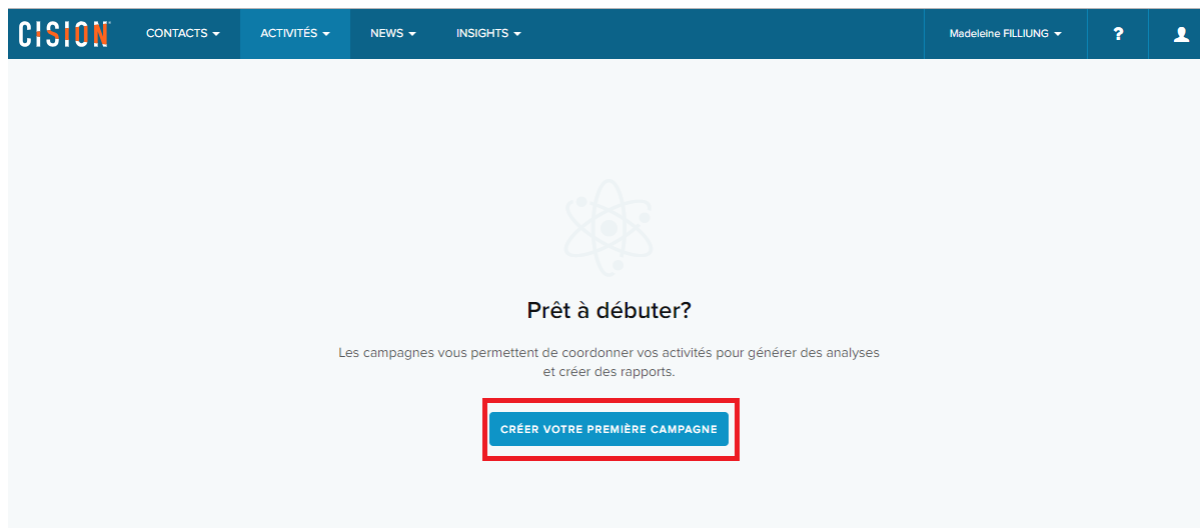
GÉRER VOS CAMPAGNES

Une campagne correspond à une opération presse, un lancement de produit, un évènement... nous pourrons attacher des diffusions, des activités et des news à la campagne.

I. Créer une campagne

Pour créer une campagne, cliquez sur l'onglet « **activités** » puis « **Mes campagnes** ».

S'il s'agit de votre première campagne vous devrez cliquer sur « **Créer votre première campagne** »



Sinon vous cliquerez sur le bouton « **nouvelle campagne** »



Donnez un nom à la campagne. Les notes sont optionnelles.

Vous pouvez ensuite ajouter des mots-clés à la campagne. Cela permettra d'attacher automatiquement les news contenant les mots-clés indiqués à la campagne. Si vous ne souhaitez pas l'activer cliquez sur enregistrer directement.

II. Affectation automatique des news à la campagne

En création ou modification de la campagne, vous pouvez cliquer sur « **Affectation automatique des mots-clés** ». Vous accèderez aux champs permettant d'ajouter vos mots-clés.

Créer une nouvelle campagne

Nom de la campagne *

Notes

▼ Affectation automatique des mots clés

ANNULER ENREGISTRER

Le champ « **Contient TOUS les mots-clés** » permet d'indiquer des mots-clés qui devront être obligatoirement dans la news pour qu'elle se rattache à la campagne

Dans le champ « **Contient UN ou PLUSIEURS mots-clés** », au moins un des mots indiqués devra être dans la news pour qu'elle se rattache à la campagne.

Dans Le champ « **NE dois PAS contenir un des mots-clés** », si un des mots-clés indiqués est présent dans la news, elle ne s'attachera pas à la campagne

^ Affectation automatique des mots clés

Ajoutez des mots clés pour attribuer automatiquement des news pertinentes à une campagne.

Contient TOUS les mots-clés ⓘ

Ajoutez un ou plusieurs mots ou des phrases séparés par "Entrer" c'est-à-dire "perroquet" et "Perruch

ET

Contient UN ou PLUSIEURS mots clés ⓘ

Ajoutez un ou plusieurs mots ou expressions séparés par 'Entrée'. C'est-à-dire "Australie" ou "amazon

ET

NE dois PAS contenir un des mots-clés ⓘ

Ajoutez un ou plusieurs mots ou expressions séparés par 'Entrée'. C'est-à-dire "rosella"

Ensuite, indiquez la plage de dates auxquelles ce classement automatique doit se faire

Enfin, Cliquez sur « **enregistrer** ».

Assigner automatiquement une plage de dates

Planifiez une date de début et de fin pour l'attribution automatique de news à cette campagne.

Date de début * **Date de fin ***

15/04/2019 à 15/04/2020

ANNULER **ENREGISTRER**

III. Affectation manuelle des news à la campagne

Si vous n'utilisez pas la fonctionnalité « **Affectation automatique des mots-clés** » pour rattacher les news à une campagne. Vous pouvez aussi le faire manuellement.

Pour cela dans « **news** » / « **rechercher** », choisissez les critères correspondants à la campagne, lancez la recherche.

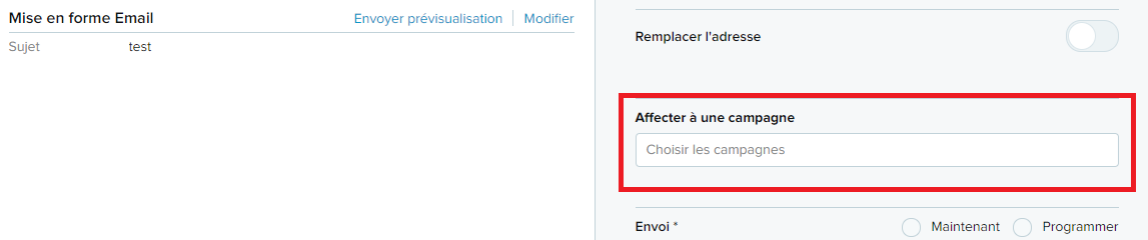
Sur la liste des résultats, cochez les news puis cliquez sur « **Modifier** » et « **Modifier les campagnes** ».

Vérifiez que « **Ajouter** » est bien coché. Choisissez la campagne et cliquez sur **Enregistrer**.

IV. Affectation des activités à la campagne

Plusieurs possibilités :

- Pour une activité de diffusion, sur la dernière étape de diffusion, choisissez la campagne dans le menu **Affecter à une campagne**.



Mise en forme Email Envoyer prévisualisation | Modifier

Sujet test

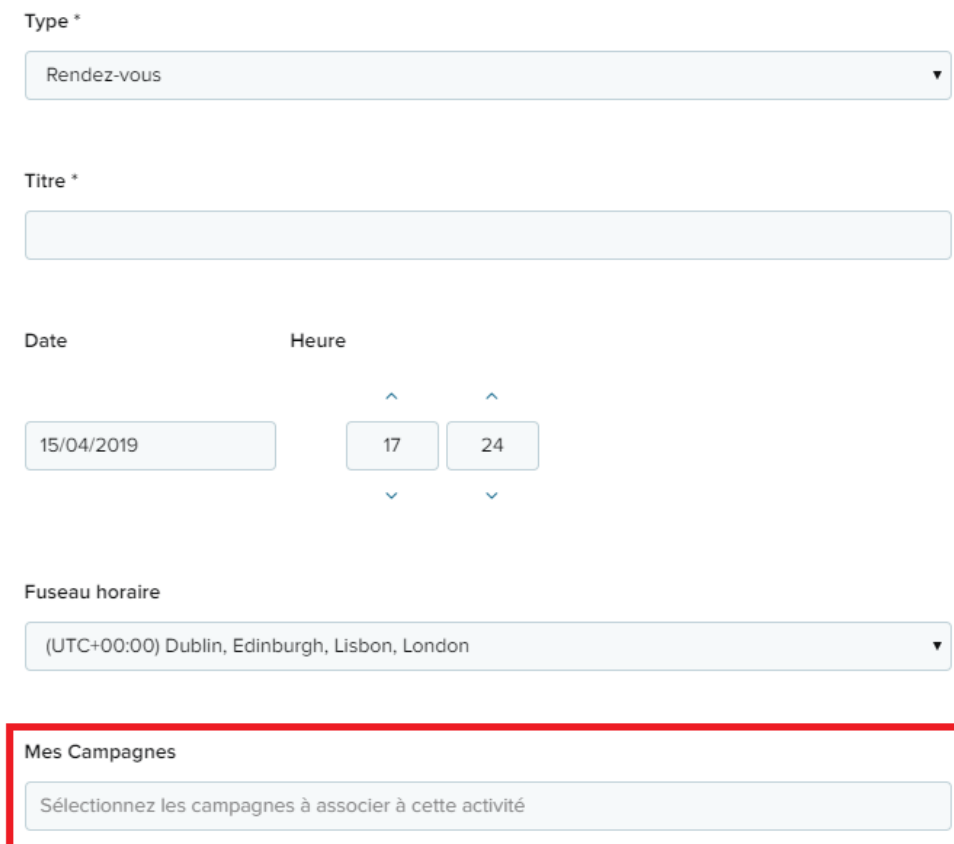
Remplacer l'adresse

Affecter à une campagne

Choisir les campagnes

Envoi * Maintenant Programmer

- Pour une activité personnalisée (Rendez-vous, appel...) dans le formulaire de saisie, vous avez la liste déroulante **Mes campagnes** qui permet d'attacher cette activité à la campagne sélectionnée.



Type *

Rendez-vous

Titre *

Date 15/04/2019

Heure 17 24

Fuseau horaire (UTC+00:00) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London

Mes Campagnes

Sélectionnez les campagnes à associer à cette activité

- Pour toutes les activités : vous pouvez dans le tableau de bord des activités : **ACTIVITES/Mes activités-Diffusions** affecter une activité à une campagne. Pour cela vous avez une colonne **Mes campagnes** dans laquelle vous pouvez ajouter/modifier la campagne liée à l'activité

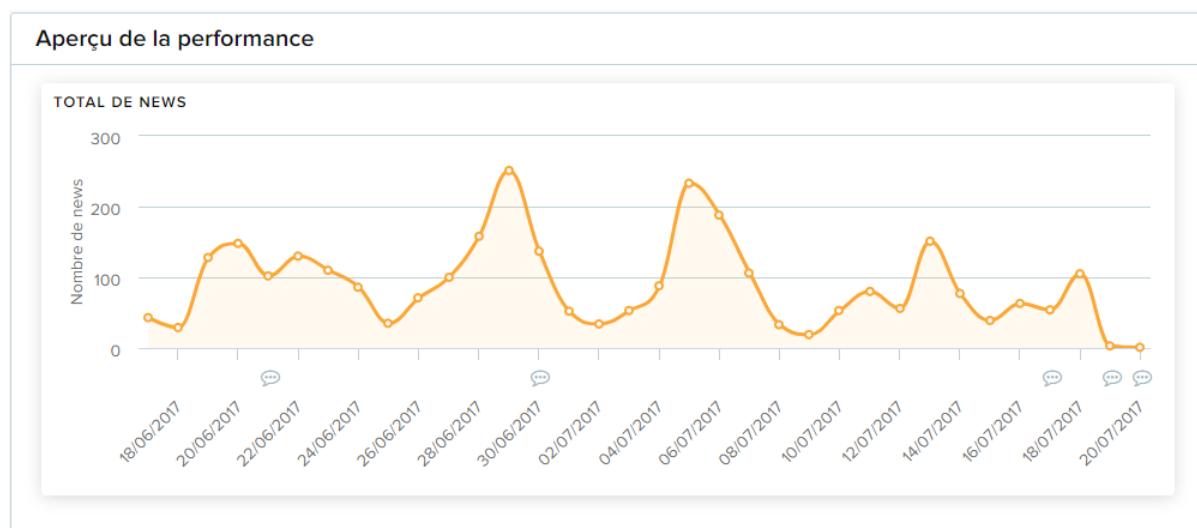
V. Analyses de la campagne

Dans l'onglet Activités / Mes Campagnes et dès que vos activités, diffusions et news seront affectées à votre campagne, vous pourrez visualiser les informations suivantes :

- **Nombre de contacts impliqués** : prend en compte tous les contacts qui ont été liés à la campagne, essentiellement car rapport aux activités de diffusion, rendez-vous ...
- **Le total d'activités, de news et l'audience** potentielle liées aux médias dans lesquels vous avez eu des news.
- Si vous liez votre compte Google analytics ou adobe analytics, vous pourrez obtenir des **analyses sur le trafic, les objectifs et les revenus générés**.



Vous trouverez aussi des analyses sur **l'évolution du nombre de mentions**.



Des analyses sur les **types de Médias** ciblés, les **sujets des journalistes**, les sujets des médias liés à la campagne.

Contacts et Médias ciblés

TYPE DE MÉDIA DU CONTACT



Journaliste indépendant: 26,0%
 Magazine, commerce/industrie: 18,8%
 Magazine, informations et affaires: 11,6%
 Magazine, consommateur: 7,2%
 En ligne, consommateur: 5,9%
 En ligne, commerce/industrie: 5,6%
 En ligne, informations et affaires: 4,7%
 Station de radio: 4,1%
 Journaux: 3,6%
 Autre: 12,5%

SUJETS DU CONTACT

Emploi et recrutement	386
Rémunération et avantages sociaux	385
Information sur les entreprises et nominations	351
Chefs d'entreprise	284
Gouvernance d'entreprise	271
Management	262
Économie/Questions économiques	260

[VOIR TOUS LES CONTACTS](#)

Médias

TYPE DE MÉDIAS



Journaux: 24,1%
 En ligne, consommateur: 18,5%
 Magazine, informations et affaires: 13,0%
 Magazine, consommateur: 11,1%
 En ligne, commerce/industrie: 5,6%
 Service de dépêches: 5,6%
 Blog, consommateur: 5,6%
 Station de radio: 3,7%
 Programme de télévision, national: 1,9%
 Autre: 11,1%

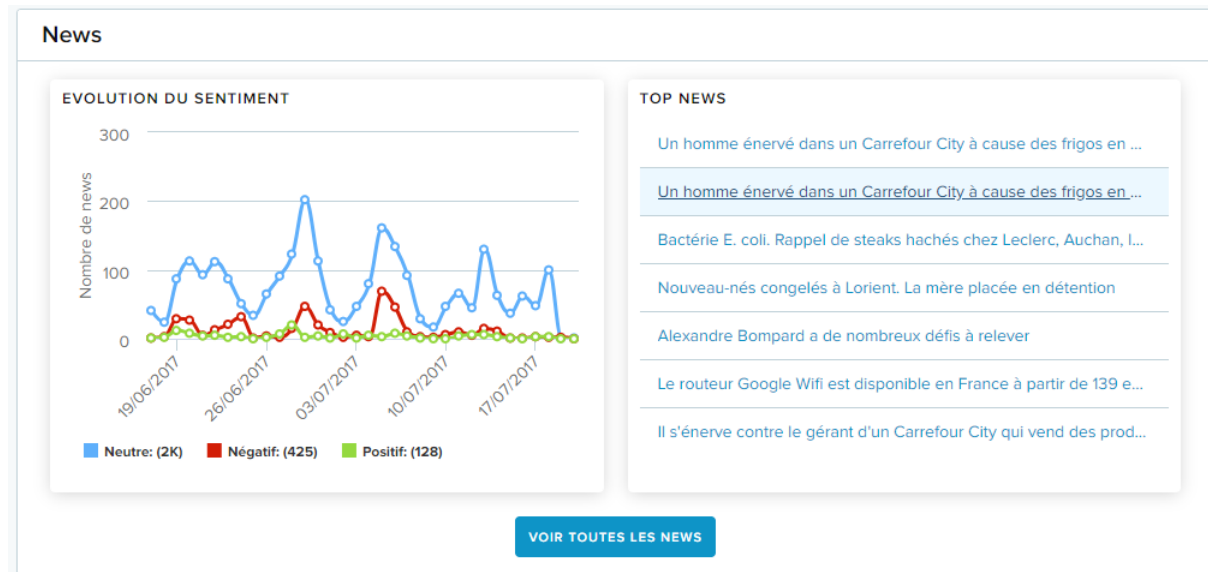
OUTLET SUBJECT

Politique	16
Économie/Questions économiques	15
Informations nationales	11
Flash info	10
Affaires	9
Informations régionales	7
Culture	6

[VOIR TOUS LES MÉDIAS](#)

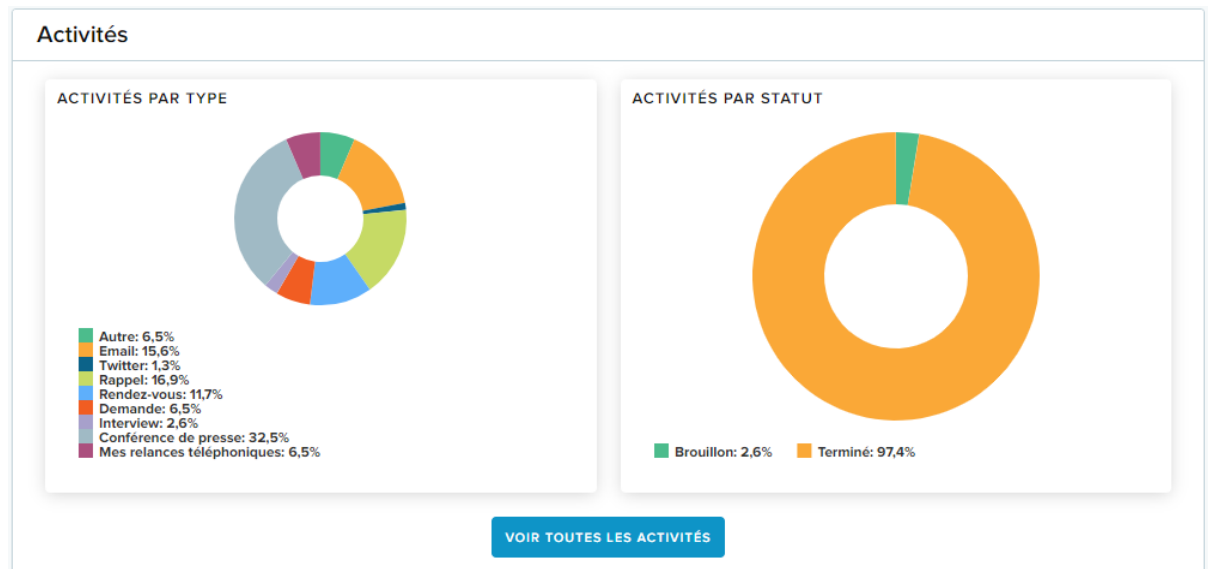
Des analyses sur les news :

- Évolution du nombre de news par **tonalité** (Neutre, Négatif, Positif) et par **date**.
- **Top news** : retombées parues dans les médias ayant le plus d'audience

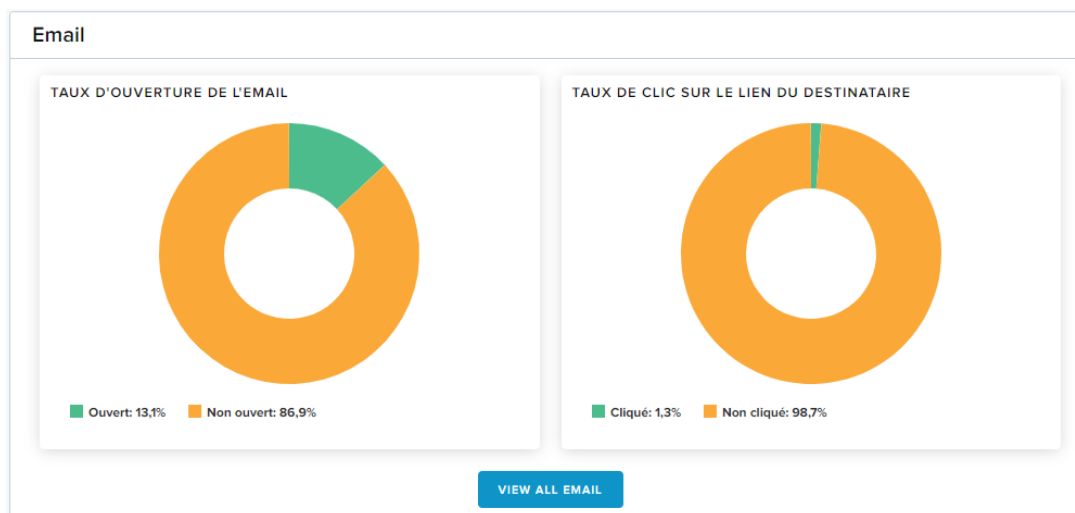


Des analyses sur les activités :

Types d'activités vous avez affectées à la campagne avec leur **statut** (en cours ou terminés).



Des analyses sur les diffusions liées à la campagne :
Analyse globale sur le **taux d'ouverture** des emails et sur le **taux de clics** sur les liens hypertextes.



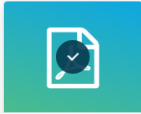
VI. Télécharger un rapport de campagne

Pour télécharger un rapport, cliquez sur **Télécharger**




Choisissez le format **PDF** ou **DOC** (Word). Saisissez le **titre** du rapport. Vous pouvez inclure une page de garde avec votre logo. Enfin sélectionnez toutes les **données et graphiques** que vous souhaitez voir apparaître dans ce rapport et cliquez sur **Télécharger**.

1) Choisissez le format de téléchargement



PDF



DOC

2) Saisissez un titre

Lancement Produit Q3 2017

3) Inclure une page de garde (facultatif)

Téléchargez un logo pour votre page de garde. Types de fichiers: .png, .jpg, .jpeg, .gif

4) Sélectionnez les données à inclure

Inclure une page de résumé

Aperçu de la performance

Total de News

Médias

Type de médias

Outlet Subject

Email

Taux d'ouverture de l'email

Taux de clic sur le lien du destinataire

Contacts et Médias ciblés

Type de média du contact

Sujets du contact

Activités

Activités par type

Activités par statut

News

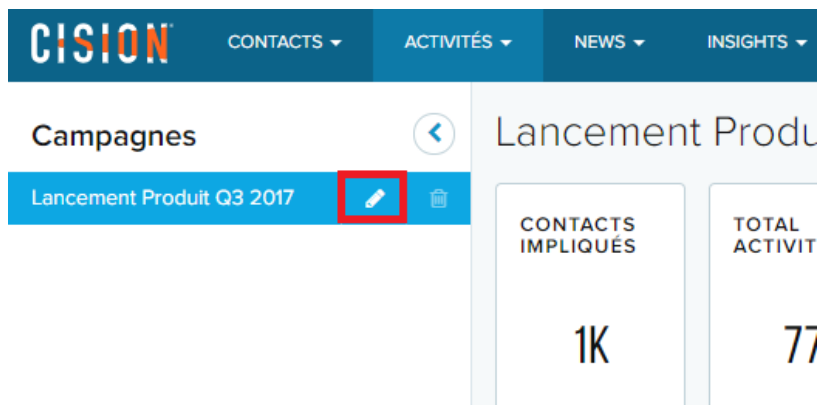
Evolution du sentiment

Top News

[ANNULER](#) [TÉLÉCHARGER](#)

VII. Modifier une campagne

Si vous souhaitez modifier le nom ou les mots-clés liés à la campagne, dans **Activités/Mes campagnes** dans la colonne de gauche où sont listées les campagnes, sélectionnez la campagne en cliquant dessus et cliquez sur l'icône **crayon** pour accéder aux modifications.



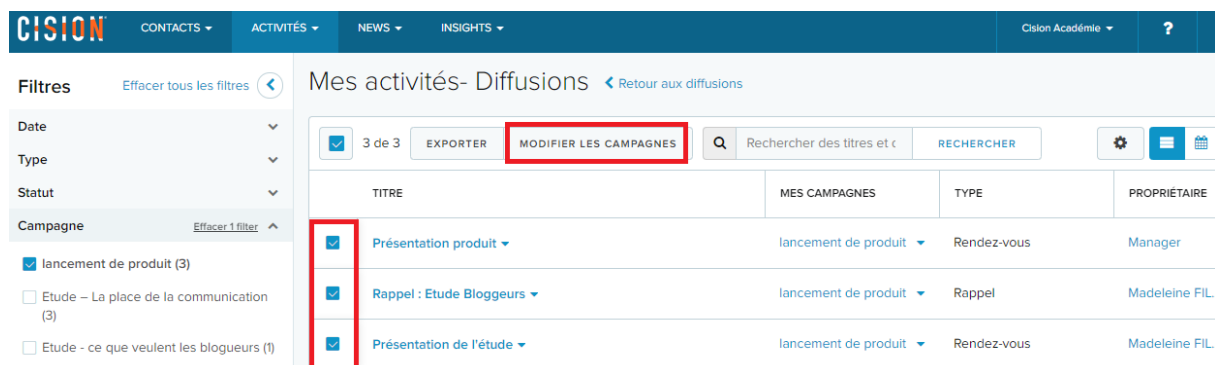
Vous pourrez ainsi modifier le nom et les mots-clés. Pensez bien à réenregistrer si vous avez fait des modifications.

VIII. Supprimer une campagne

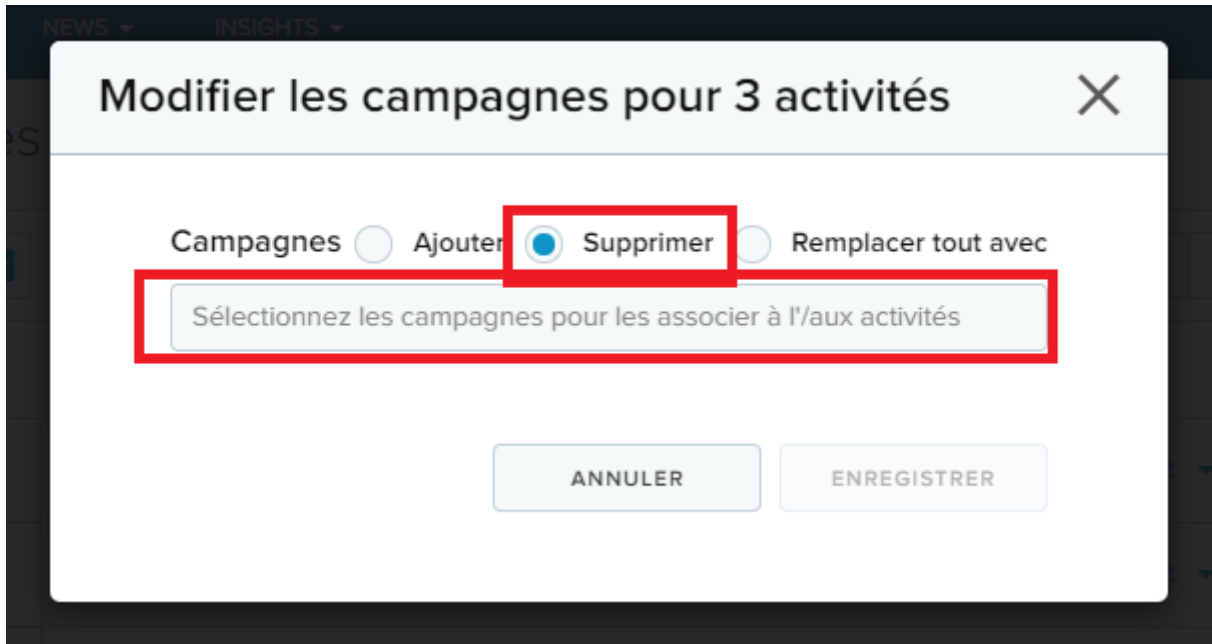
Pour **supprimer** une campagne, cliquez sur **Activités/Mes campagnes**. Dans la colonne de gauche où sont listées les campagnes, sélectionnez la campagne en cliquant dessus et cliquez sur l'icône représentant une **corbeille**.

Attention : il n'est pas possible de supprimer une campagne contenant des activités. Vous devez tout d'abord délier les activités de la campagne.

Pour les retrouver facilement, au niveau des graphiques d'activités de la campagne, cliquez sur « **Voir toutes les activités** ». Cochez toutes les activités et cliquez sur modifier les campagnes.



Cochez **Supprimer** et choisissez la **campagne**. Enfin cliquez sur **Enregistrer**



NEWS + INSIGHTS +

Modifier les campagnes pour 3 activités

Campagnes Ajouter Supprimer Remplacer tout avec

Sélectionnez les campagnes pour les associer à l'/aux activités

ANNULER ENREGISTRER

**Vous ne trouvez pas la réponse à votre question ?
Contactez notre équipe Support**

Par email : frsupport@cision.com

Par téléphone : 01 76 21 12 59

Du lundi au vendredi de 8h30 à 13h, et de 13h30 à 18h30 (sauf vendredi 18h) GMT +1h