

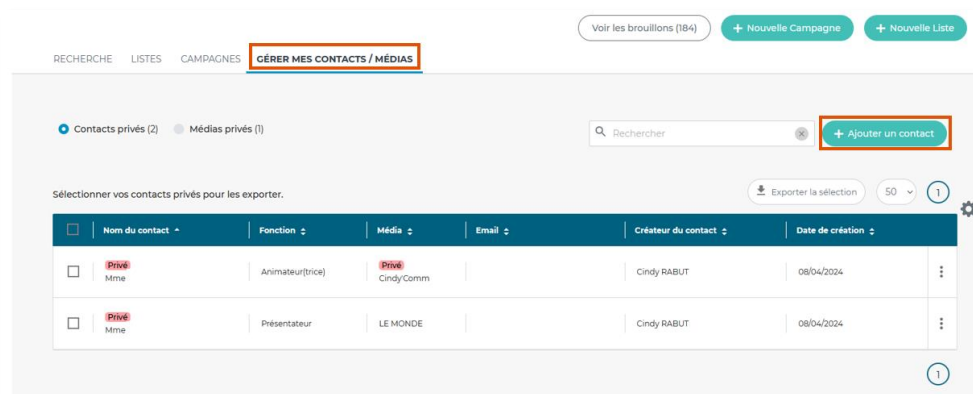
# Créer et gérer ses contacts/médias privés sur LuQi RP Connect

## Sommaire

I – Créer un contact/média privé .....	1
II – Gérez ses contacts/médias privés .....	4
a) Gérez ses contacts privés .....	4
b) Gérez ses médias privés .....	5
III – Rechercher ses contacts/médias privés .....	6
a) Recherche un contact privé .....	6
b) Rechercher un média privé .....	7

### I – Créer un contact/média privé

Dans l'onglet **Gérez mes contacts/médias**, cliquez sur le bouton **Ajouter un contact** pour créer un nouveau contact privé.



Remplissez les différents champs du formulaire de création de contact. *Attention, les champs marqués d'une étoile rouge sont obligatoires.*

The screenshot shows the 'Créer un nouveau contact privé' form. It has a 'Retour' button at the top left. The form is divided into two sections: '1. Identité du contact' and '2. Ses coordonnées'. Under '1. Identité du contact', there are fields for 'Civilité' (Mrme), 'Nom de famille' (Meunier), and 'Prénom' (Estelle). Under '2. Ses coordonnées', there are fields for 'Pseudonyme', 'Fonction' (Journaliste), and 'Sujets'. There is also a 'Rattacher à média' field with a search icon. At the bottom, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. A red asterisk indicates a required field.

Dans le champ, rattacher à un média, si le média que vous saisissez est déjà présent dans la base, cochez le dans l'autocomplete.

Cliquez ensuite sur le bouton **Suivant** pour accéder à la suite du formulaire de création de contact.

Si le média n'est pas présent dans la base LuQi RP Connect ou si vous souhaitez créer un autre média, indépendamment de nos propositions, cliquez sur **Créer un média privé**.

Complétez alors les champs du formulaire de création de média puis cliquez sur **Valider**.

Cliquez ensuite sur le bouton **Suivant** pour accéder à la suite du formulaire de création de contact.

RECHERCHE LISTES CAMPAGNES **GÉRER MES CONTACTS / MÉDIAS**

[← Retour](#)

### Créer un nouveau contact privé

1. Identité du contact > 2. Ses coordonnées

Civilité  Nom de famille \*  Prénom

Pseudonyme  Fonction \*

Sujets

Rattacher à média \*

Champs obligatoires à renseigner.

[Précédent](#) [Suivant](#)

Complétez les autres informations souhaitées (téléphone, mail, Adresse postale...) puis cliquez sur **Valider** pour valider la création de cette relation de travail.

RECHERCHE LISTES CAMPAGNES **GÉRER MES CONTACTS / MÉDIAS**

[← Retour](#)

### Créer un nouveau contact privé

1. Identité du contact > 2. Ses coordonnées

Téléphone  
Direct  Portable

E-mail

Adresse postale  
Adresse 1  Adresse 2

CP  Ville

Pays

Réseaux Sociaux

Couverture géographique du contact

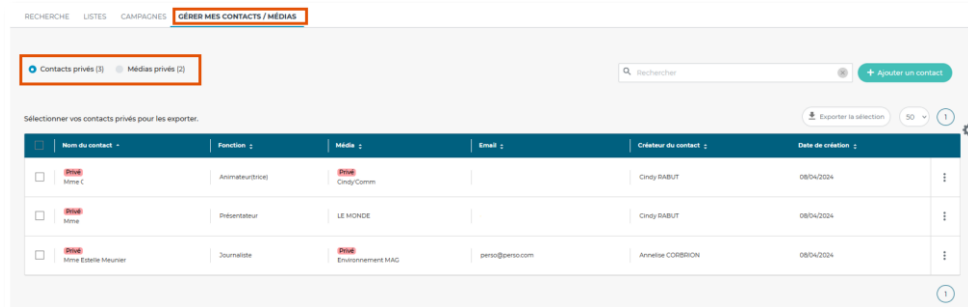
[Précédent](#) [Valider](#)

## II – Gérez ses contacts/médias privés

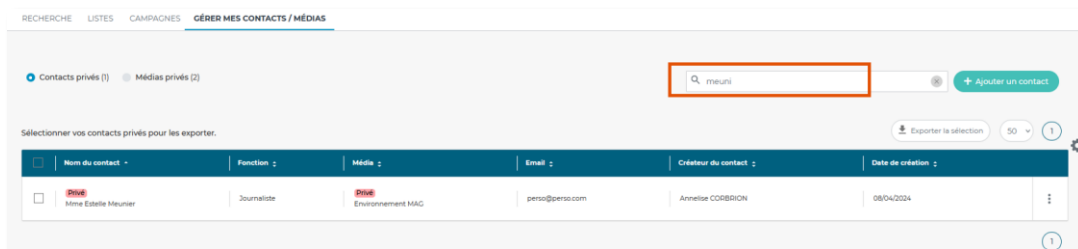
### a) Gérez ses contacts privés

Dans l'onglet **Gérez mes contacts/médias**, vous retrouverez tous les contacts et médias privés que vous avez saisi dans l'application.

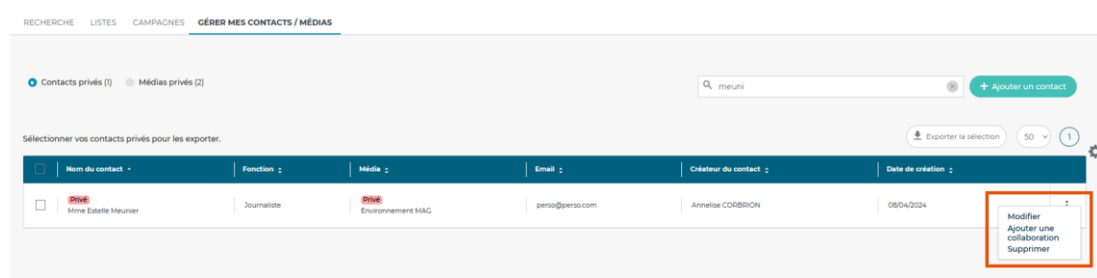
Par défaut, vous visualiser vos **contacts privés**. Cliquez sur média privés pour visualiser vos médias privés.



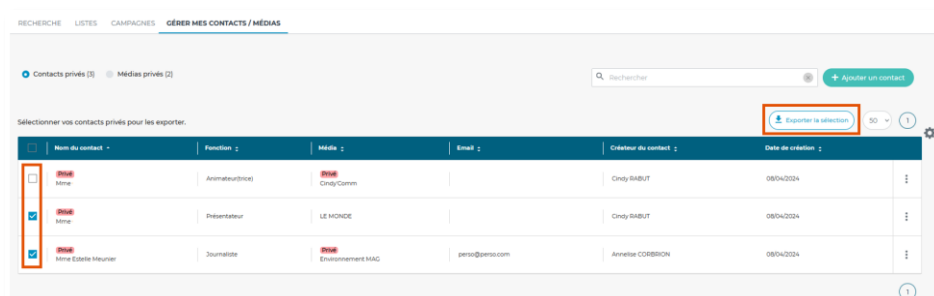
Dans le champ **Rechercher**, vous pouvez recherche un contact via son nom. Il s'agit d'une recherche en contenant.



Via les **3 petits points** de chaque contact, vous pourrez Modifier une fiche contact, Ajouter une collaboration de travail à ce contact et supprimer le contact privé.



Vous pouvez également cocher un ou plusieurs contacts pour les exporter en cliquant sur le bouton **Exporter la sélection**.



Nommez votre export et choisissez le format CSV ou Excel.

Exporter mes contacts privés

Donnez un nom à votre export

Format CSV  
 Format Excel

Annuler Valider

### b) Gérez ses médias privés

En cliquant sur **médias privés**, vous pourrez gérer vos médias privés.

Le champ **Rechercher** vous permet d'effectuer une recherche par nom de média.

RECHERCHE LISTES CAMPAGNES **GÉRER MES CONTACTS / MÉDIAS**

Contacts privés (3) Médias privés (1)

Sélectionner vos médias privés pour les exporter.

<input type="checkbox"/>	Nom du média	Sujet du média	Type	Pays du média	Créateur	Date de création	
<input type="checkbox"/>	DRIVE Environnement MAG		PRESSE	FRANCE	Annelise CORBRION	08/04/2024	⋮

Exporter la sélection 50 1

Les **3 petits points** de chaque média vous permettent de modifier le média privé.

RECHERCHE LISTES CAMPAGNES **GÉRER MES CONTACTS / MÉDIAS**

Contacts privés (3) Médias privés (1)

Sélectionner vos médias privés pour les exporter.

<input type="checkbox"/>	Nom du média	Sujet du média	Type	Pays du média	Créateur	Date de création	
<input type="checkbox"/>	DRIVE Environnement MAG		PRESSE	FRANCE	Annelise CORBRION	08/04/2024	Modifier

Exporter la sélection 50 1

En cochant un ou plusieurs médias, vous pourrez les exporter en cliquant sur **Exporter la sélection**.

RECHERCHE LISTES CAMPAGNES **GÉRER MES CONTACTS / MÉDIAS**

Contacts privés (3) Médias privés (1)

Sélectionner vos médias privés pour les exporter.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom du média	Sujet du média	Type	Pays du média	Créateur	Date de création	
<input checked="" type="checkbox"/>	DRIVE Environnement MAG		PRESSE	FRANCE	Annelise CORBRION	08/04/2024	⋮

Exporter la sélection 50 1

Nommez votre export puis choisissez le format CSV ou Excel.

Exporter mes médias privés

Donnez un nom à votre export

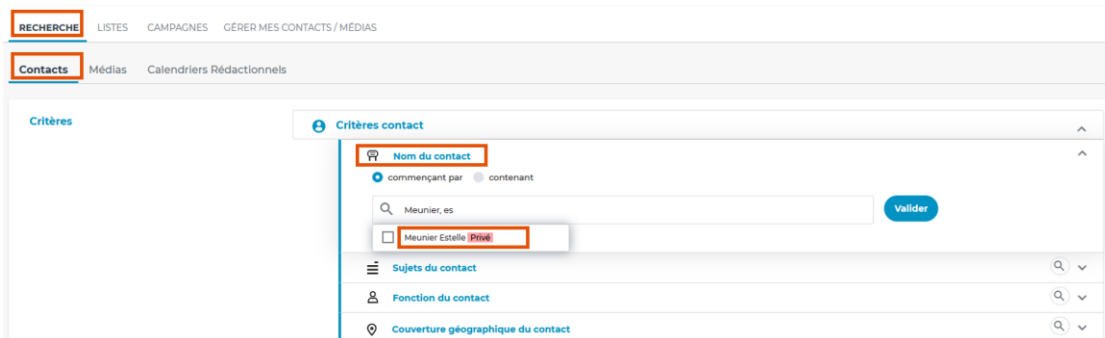
Format CSV  
 Format Excel

Annuler Valider

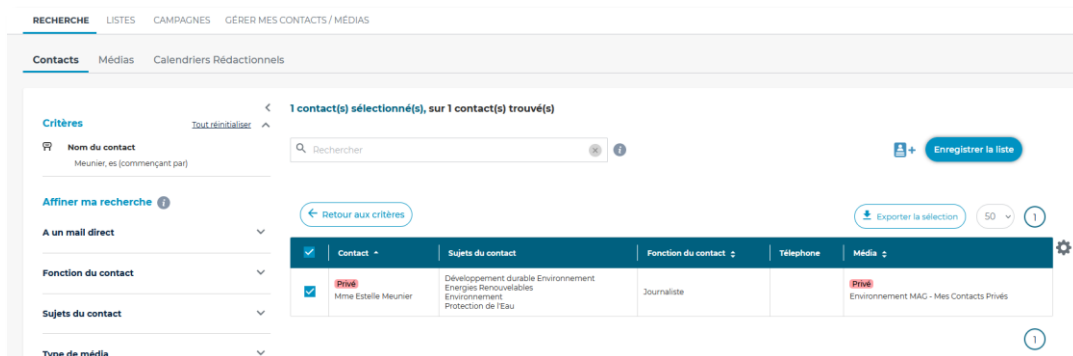
### III – Rechercher ses contacts/médias privés

#### a) Recherche un contact privé

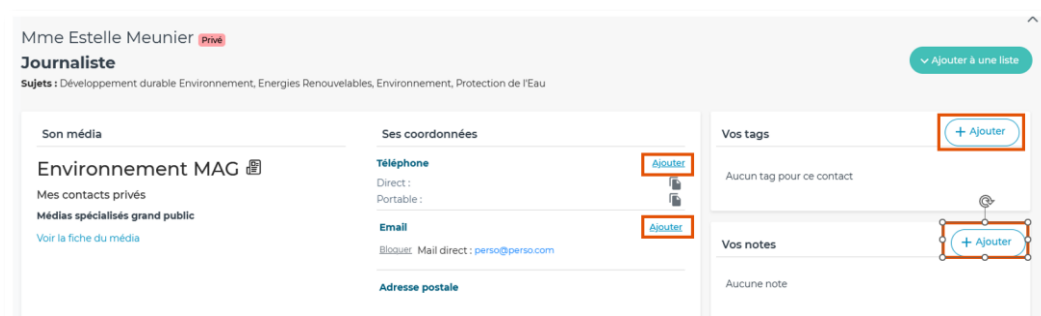
Dans l'onglet **Recherche** puis **Contacts**, recherchez vos contacts privés via le critère **nom du contact**. La mention « **Privé** » qui apparaît dans l'autocomplète vous indique qu'il s'agit d'une fiche de contact privé et non d'un contact de la base LuQi RP Connect.



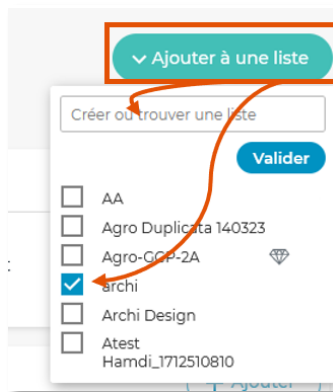
Cochez la fiche de l'autocomplète ou cliquez sur **valider**, puis sur **afficher les résultats**.



Cliquez sur le nom du contact pour ouvrir sa fiche. Vous pourrez ajouter éventuellement des informations oubliées (téléphone, mail) ajouter des tags et notes sur le contact.

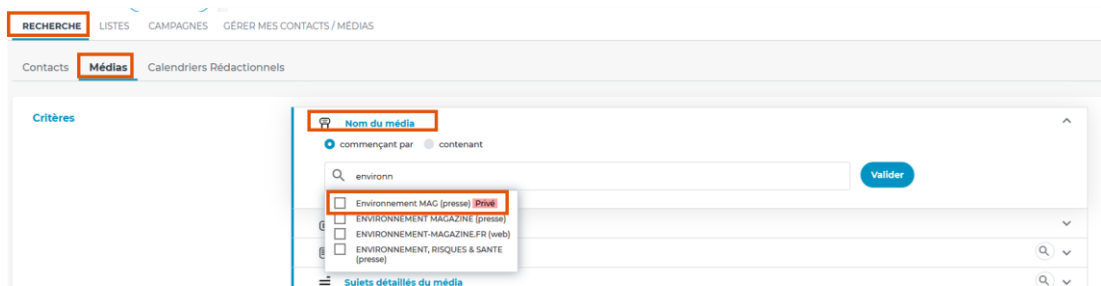


Via le bouton **Ajouter en liste**, vous pourrez ajouter ce contact dans une liste existante ou créer une liste depuis sa fiche.

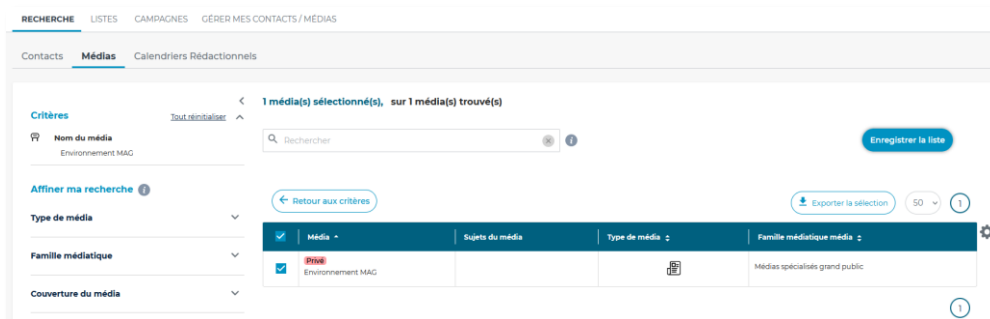


## b) Rechercher un média privé

Dans l'onglet **Recherche** puis **Médias**, recherchez vos médias privés via le critère **nom du média**. La mention « **Privé** » qui apparaît dans l'autocomplète vous indique qu'il s'agit d'une fiche de média privé et non d'un média de la base LuQi RP Connect.

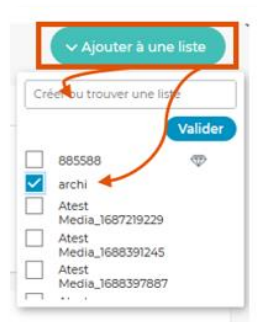


Cochez la fiche de l'autocomplète ou cliquez sur **valider**, puis sur **afficher les résultats**.



Cliquez sur le nom du média pour ouvrir sa fiche.

Via le bouton **Ajouter en liste**, vous pourrez ajouter ce média dans une liste existante ou créer une liste depuis sa fiche.



Vous ne trouvez pas la réponse à votre question ?

Contactez notre équipe support

**Par email** : [relationclient@cision.com](mailto:relationclient@cision.com)

**Par téléphone** : 01 49 25 71 00

Via le **chatbot** sur votre application

*Du lundi au vendredi de 9h à 18h*

