

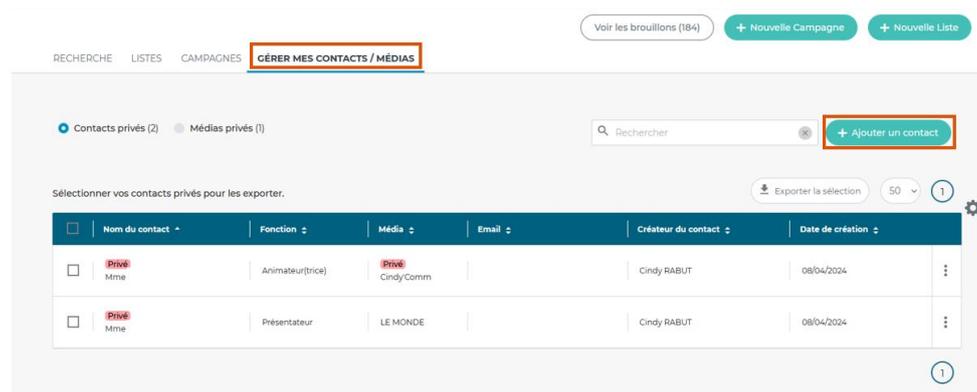
Créer et gérer ses contacts/médias privés sur LuQi RP Connect

Sommaire

I – Créer un contact/média privé	1
II – Gérez ses contacts/médias privés	4
a) Gérez ses contacts privés	4
b) Gérez ses médias privés	5
III – Rechercher ses contacts/médias privés	6
a) Recherche un contact privé	6
b) Rechercher un média privé	7

I – Créer un contact/média privé

Dans l'onglet **Gérez mes contacts/médias**, cliquez sur le bouton **Ajouter un contact** pour créer un nouveau contact privé.



Remplissez les différents champs du formulaire de création de contact. *Attention, les champs marqués d'une étoile rouge sont obligatoires.*

The screenshot shows the 'Créer un nouveau contact privé' form. It has a 'Retour' button at the top left. The form is divided into two sections: '1. Identité du contact' and '2. Ses coordonnées'. The '1. Identité du contact' section includes fields for 'Civilité' (Mrme), 'Nom de famille' (Meunier), 'Prénom' (Estelle), 'Pseudonyme', 'Fonction' (Journaliste), and 'Sujets'. The '2. Ses coordonnées' section includes a 'Rattacher à média' field. A red asterisk indicates that the 'Nom de famille', 'Prénom', 'Fonction', and 'Rattacher à média' fields are mandatory. At the bottom, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

Dans le champ, rattacher à un média, si le média que vous saisissez est déjà présent dans la base, cochez le dans l'autocomplete.

Cliquez ensuite sur le bouton **Suivant** pour accéder à la suite du formulaire de création de contact.

Si le média n'est pas présent dans la base LuQi RP Connect ou si vous souhaitez créer un autre média, indépendamment de nos propositions, cliquez sur **Créer un média privé**.

Complétez alors les champs du formulaire de création de média puis cliquez sur **Valider**.

Cliquez ensuite sur le bouton **Suivant** pour accéder à la suite du formulaire de création de contact.

RECHERCHE LISTES CAMPAGNES **GÉRER MES CONTACTS / MÉDIAS**

[← Retour](#)

Créer un nouveau contact privé

1. Identité du contact > 2. Ses coordonnées

Civilité Nom de famille * Prénom

Pseudonyme Fonction *

Sujets

Rattacher à média *

Champs obligatoires à renseigner.

[Précédent](#) [Suivant](#)

Complétez les autres informations souhaitées (téléphone, mail, Adresse postale...) puis cliquez sur **Valider** pour valider la création de cette relation de travail.

RECHERCHE LISTES CAMPAGNES **GÉRER MES CONTACTS / MÉDIAS**

[← Retour](#)

Créer un nouveau contact privé

1. Identité du contact > 2. Ses coordonnées

Téléphone
Direct Portable

E-mail

Adresse postale
Adresse 1 Adresse 2

CP Ville

Pays

Réseaux Sociaux

Couverture géographique du contact

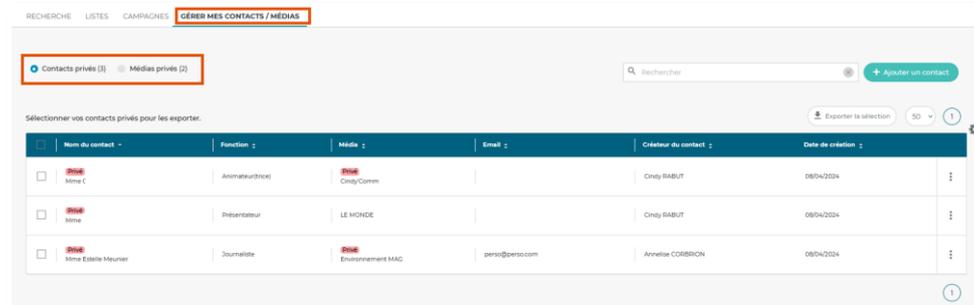
[Précédent](#) [Valider](#)

II – Gérez ses contacts/médias privés

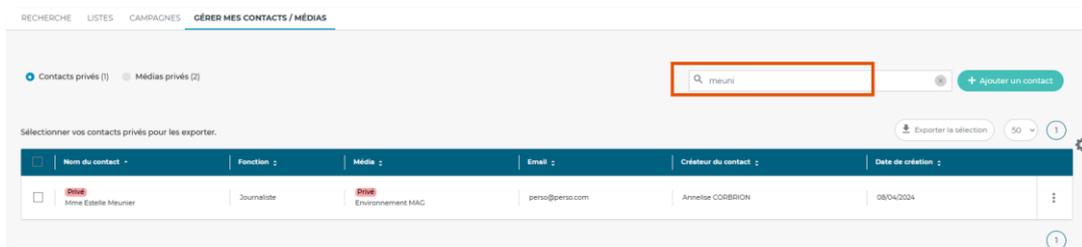
a) Gérez ses contacts privés

Dans l'onglet **Gérez mes contacts/médias**, vous retrouverez tous les contacts et médias privés que vous avez saisi dans l'application.

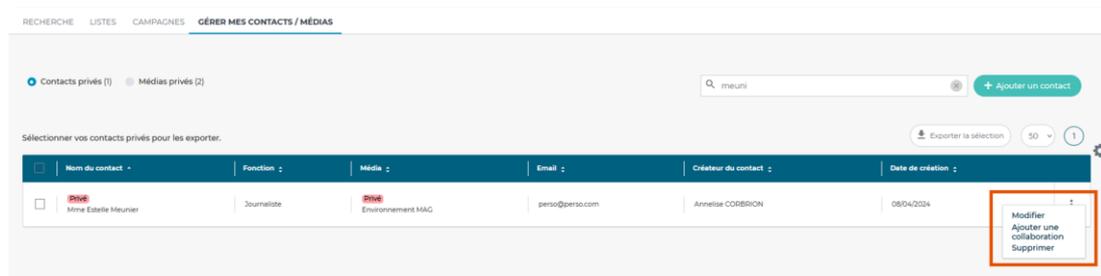
Par défaut, vous visualiser vos **contacts privés**. Cliquez sur média privés pour visualiser vos médias privés.



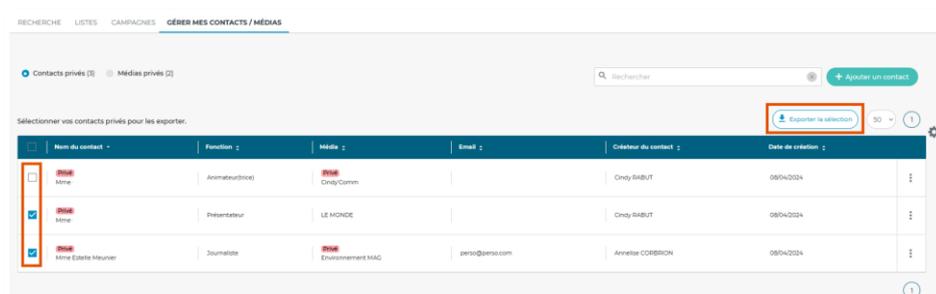
Dans le champ **Rechercher**, vous pouvez recherche un contact via son nom. Il s'agit d'une recherche en contenant.



Via les **3 petits points** de chaque contact, vous pourrez Modifier une fiche contact, Ajouter une collaboration de travail à ce contact et supprimer le contact privé.



Vous pouvez également cocher un ou plusieurs contacts pour les exporter en cliquant sur le bouton **Exporter la sélection**.



Nommez votre export et choisissez le format CSV ou Excel.

Modal titled "Exporter mes contacts privés". It contains a text input field labeled "Nom export" with the value "enviro". Below the input are two radio buttons: "Format CSV" (selected) and "Format Excel". At the bottom right are two buttons: "Annuler" and "Valider".

b) Gérez ses médias privés

En cliquant sur **médias privés**, vous pourrez gérer vos médias privés.

Le champ **Rechercher** vous permet d'effectuer une recherche par nom de média.

Screenshot of the "GÉRER MES CONTACTS / MÉDIAS" interface. The "Médias privés (1)" tab is selected. A search bar contains "enviro". Below the search bar is a table with columns: "Nom du média", "Sujet du média", "Type", "Pays du média", "Créateur", and "Date de création". One row is visible: "Privé Environnement MAG" with type "PRESSE" and country "FRANCE". A "Modifier" button is visible at the end of the row.

Les **3 petits points** de chaque média vous permettent de modifier le média privé.

Screenshot of the "GÉRER MES CONTACTS / MÉDIAS" interface. The "Médias privés (1)" tab is selected. The search bar contains "enviro". The "Modifier" button at the end of the media row is highlighted with a red box.

En cochant un ou plusieurs médias, vous pourrez les exporter en cliquant sur **Exporter la sélection**.

Screenshot of the "GÉRER MES CONTACTS / MÉDIAS" interface. The "Médias privés (1)" tab is selected. The search bar contains "enviro". The "Exporter la sélection" button is highlighted with a red box. The checkbox for the "Privé Environnement MAG" media is also checked.

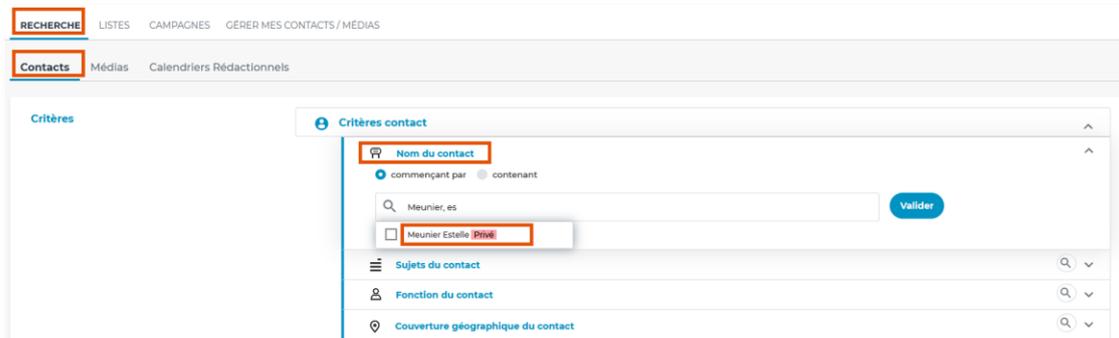
Nommez votre export puis choisissez le format CSV ou Excel.

Modal titled "Exporter mes médias privés". It contains a text input field labeled "Nom export" with the value "enviro". Below the input are two radio buttons: "Format CSV" (selected) and "Format Excel". At the bottom right are two buttons: "Annuler" and "Valider".

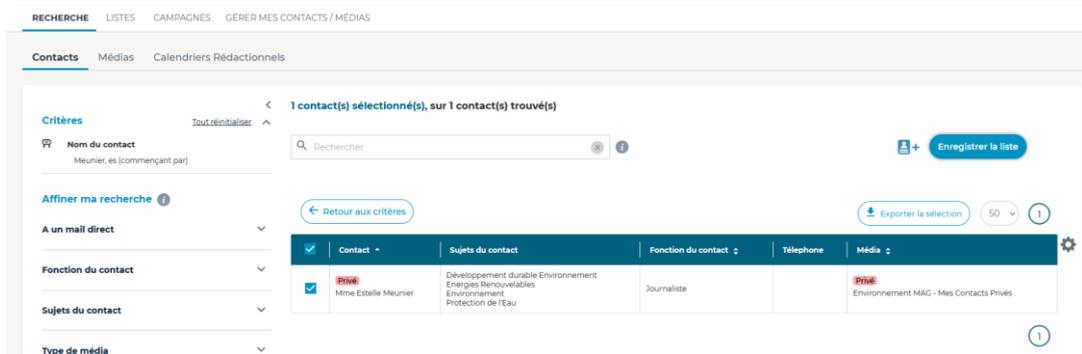
III – Rechercher ses contacts/médias privés

a) Recherche un contact privé

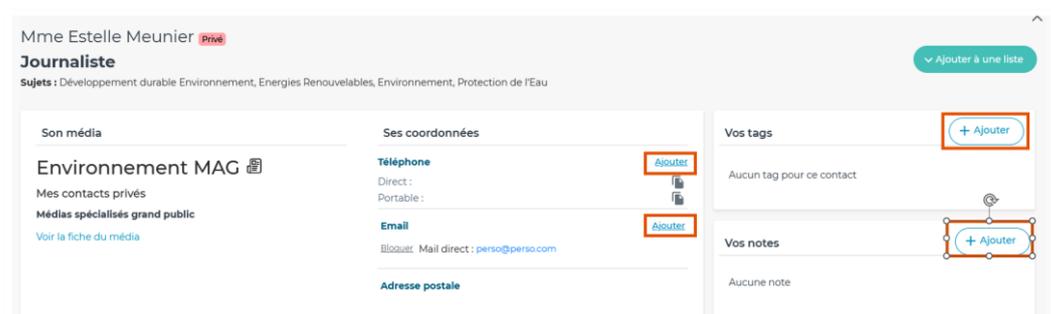
Dans l'onglet **Recherche** puis **Contacts**, recherchez vos contacts privés via le critère **nom du contact**. La mention « **Privé** » qui apparaît dans l'autocomplète vous indique qu'il s'agit d'une fiche de contact privé et non d'un contact de la base LuQi RP Connect.



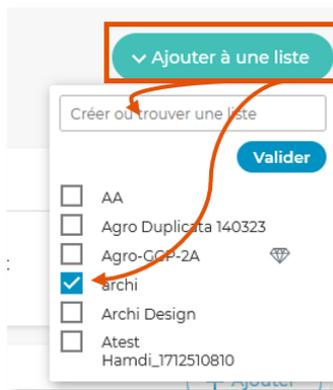
Cochez la fiche de l'autocomplète ou cliquez sur **valider**, puis sur **afficher les résultats**.



Cliquez sur le nom du contact pour ouvrir sa fiche. Vous pourrez ajouter éventuellement des informations oubliées (téléphone, mail) ajouter des tags et notes sur le contact.

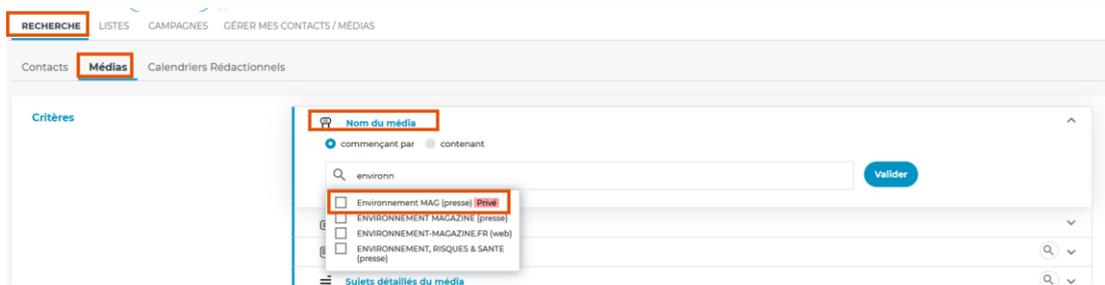


Via le bouton **Ajouter en liste**, vous pourrez ajouter ce contact dans une liste existante ou créer une liste depuis sa fiche.

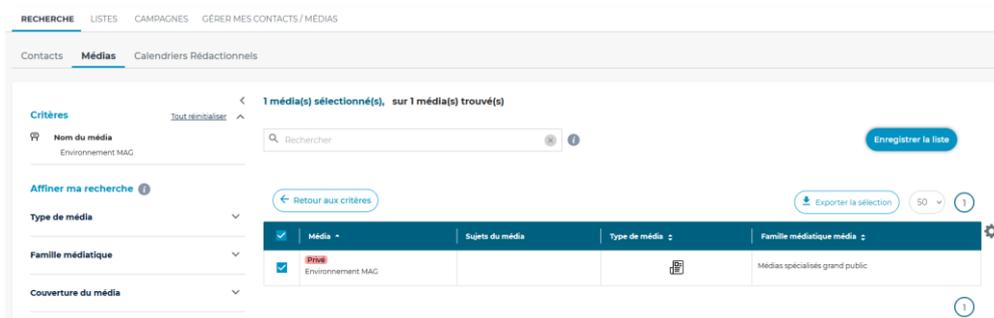


b) Rechercher un média privé

Dans l'onglet **Recherche** puis **Médias**, recherchez vos médias privés via le critère **nom du média**. La mention « **Privé** » qui apparaît dans l'autocomplète vous indique qu'il s'agit d'une fiche de média privé et non d'un média de la base LuQi RP Connect.



Cochez la fiche de l'autocomplète ou cliquez sur **valider**, puis sur **afficher les résultats**.



Cliquez sur le nom du média pour ouvrir sa fiche.

Via le bouton **Ajouter en liste**, vous pourrez ajouter ce média dans une liste existante ou créer une liste depuis sa fiche.



Vous ne trouvez pas la réponse à votre question ?

Contactez notre équipe support

Par email : relationclient@cision.com

Par téléphone : 01 49 25 71 00

Via le **chatbot** sur votre application

Du lundi au vendredi de 9h à 18h

